

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Fyns almennyttige Boligselskab

1. Indledning

Fyns almennyttige Boligselskab ønsker en konkurrence baseret på lige vilkår og en velfungerende byggeplads. Derfor stiller vi en krav til løn og ansættelsesforhold på byggepladsen. Vi følger op på disse krav, hvis vi på byggemøder, ved anmeldelser eller på anden vis bliver opmærksomme på, at de ikke overholdes.

2. Forpligtelsen

Entreprenøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som Entreprenøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er ugunstigere end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende på den egn, hvor arbejdet udføres.

Overholder Entreprenøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan Bygherren tilbageholde vederlag til Entreprenøren med henblik på at tilgodese dette krav.

3. Krav til ophold på arbejdspladsen og orientering om underleverandører

Bygherren skal skriftligt orienteres om, hvilke underentreprenører, Entreprenøren anvender ved opfyldelse af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR nr./RUT nr.

Entreprenøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende [*dette må bygherren præcisere i det konkrete udbud*] oplyse bygherren om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt hvilket arbejde, de udfører.

Bygherren har ret til at udstikke instruktioner for uønsket ophold på byggepladsen, som Entreprenøren til enhver tid skal sikre overholdt. Et eksempel herpå kan være forbud mod overnatning.

4. Krav til registrering af udstationerede udenlandske tjenesteydere

Registrering sker efter gældende regler om RUT registrering.

5. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Entreprenøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen, jf. pkt. 2., er overholdt.

Bygherren kan på forlangende kræve at se dokumentation for, at Entreprenøren og dennes underleverandører overholder forpligtelsen. Dokumentationen kan kræves fra Entreprenøren, fra underleverandørerne eller direkte fra disses medarbejdere.

Bygherren kan kræve alle relevante dokumenter, herunder lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser.

Alle medarbejdere, der antræffes på byggepladsen, skal have modtaget et ansættelsesbevis. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

6. Redegørelse

Såfremt Bygherren får mistanke om overtrædelse af forpligtelsen, jf. pkt 2, skal Leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse om de forhold, der giver anledning til mistanke. Parterne har endvidere pligt til af egen drift at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

7. Frister

Dokumentation skal være Bygherren i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Bygherren i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

8. Kontrolbesøg

Bygherren vil i kontraktens løbetid kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af forpligtelsen.

9. Underskrift - entreprenør:
