

Konsulent til organisationsudvikling

- med gode kommunikative evner



I en nyoprettet stilling vil du blive en del af vores HR- og Kommunikationsafdeling, hvor vi har berøring med hele organisationen. FAB er et selskab med fuld fart på, og som led i selskabets målsætningsprogram, der har fokus på at skabe gode fysiske og sociale rammer for vores beboere, har vi brug for mere kraft til udviklingen af vores organisation såvel internt som eksternt. Som konsulent i HR- og Kommunikationsafdelingen vil du spille en central rolle i den udvikling, og du vil i samarbejde med dine gode kollegaer således også få indflydelse og ansvar.

Primære arbejdsopgaver:

- Kommunikation af selskabets strategi- og målsætningsprogram
- Udvikling og opdatering af selskabets personalepolitikker: ansættelse, rekruttering, fastholdelse, sundhed mv.
- Udvikling af selskabets HR: LUS, MUS, kursus- og uddannelsesplaner mv.
- Kommunikation til beboere, ansøgere, medarbejdere og andre interessenter
- Formidle de gode historier og nyheder på hjemmesiden og via andre medier
- Kommunikativ kvalitetssikring af FABs skriftlige materiale som fx breve, vejledninger og brochurer mv.

Faglige kvalifikationer:

- Du har en relevant lang videregående uddannelse
- Du har erfaring fra en lignende stilling
- Du har erfaring med projekt- og procesledelse
- Du kan kommunikere meningsfuldt og i øjenhøjde med alle interessenter

Personlige kvalifikationer:

- Du trives med at arbejde på alle niveauer i organisationen
- Du evner at skabe de rigtige løsninger i samspil med andre
- Du tager ansvar for opgaven
- Du er en god saglig kommunikator, der kan "sælge varen"

Vi tilbyder:

En åben ledelsesform og et godt arbejdsmiljø med "højt til loftet". Vi har gode muligheder for personlig og faglig udvikling, og du har mulighed for at være med til at forme din egen stilling. Løn sker i overensstemmelse med gældende overenskomster, som indeholder gode fleksible rammer. Dit arbejdssted er Vestre Stationsvej 5, 5000 Odense.

Kontakt og ansøgning:

Vil du høre mere om jobbet, så kontakt kundechef Jacob Michaelsen på 51685176.

Du bedes sende din ansøgning med relevante bilag i én samlet PDF-fil på job@fabbo.dk mærket "Konsulent" senest fredag den 11. december 2015.

Samtaler afholdes medio januar 2016 med henblik på ansættelse pr. 1. marts 2016 (evt. tidligere).

Boligselskabets administrationskontor er centralt placeret i Odense og beskæftiger 49 ansatte, der i samarbejde med 70 ejendomsfunktionærer og 3 beboerkonsulenter servicerer og administrerer næsten 92 boligafdelinger med tilsammen ca. 8.500 lejemål over hele Fyn.



Fyns almennyttige Boligselskab

Vestre Stationsvej 5
5000 Odense C

63125600
www.fabbo.dk