

Regnskab 2016/2017

01.07.2016 - 30.06.2017

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 Fax nr.: 6312 5620 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 08301 1 - 83 Dalumgård Dalumgårds Allé 35 5250 Odense SV	Kommunenumr. 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf.nr.: 6613 1372 Fax nr.: 6613 9209 E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	0		1	
Almene ungdomsboliger	1.132	22	1	22
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	1.132	22		22

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum		
	1	517	11
	2	615	11
	3	0	0
	4	0	0
	5	0	0
	6	0	0

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)
 Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken
 Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	1.132	22		22

Matrikel: 1 cey Kristiansdal Hdg., Dalum
 BBR-ejendomsnr.: 638759

Regnskab 2016/2017

01.07.2016 - 30.06.2017

Afdeling 1 - 83 Dalumgård

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	22	1.132	16.11.1988	01.06.1990
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	22	1.132
Boliger i tæt/lavt byggeri	-	-

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Vandmåling - individuel	Nej	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Ja	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	730,64		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2016
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	31,18	Årsbasis	35.268
Forhøjelse pr. m2 i %:	4,46		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016/17	Ikke revideret budget 2016/17	Ikke revideret budget 2017/18
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	243.503	243.503	244.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	45.273	42.900	45.600
107	*	Vandafgift	35.570	54.200	50.500
109	*	Renovation	34.943	36.000	36.000
110		Forsikringer	16.947	16.000	18.600
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	25.003	24.700	24.200
		3. Målerpasning mv.	10.809	10.500	10.800
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	73.920	73.920	70.290
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	242.466	258.220	255.990
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	116.418	115.500	117.700
115	*	Almindelig vedligeholdelse	49.747	52.848	53.116
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	83.628	166.157	131.042
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-83.628	-166.157	-131.042
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	15.697	4.000	14.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-15.697	-4.000	-14.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	13.781	15.500	16.600
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	5.555	5.700	5.700
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	1.080	4.000	4.000
119	*	Diverse udgifter	16.865	27.596	29.227
119.9		Variable udgifter i alt	203.446	221.144	226.343
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	119.000	119.000	138.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. 3,54 pr. kvm. (konto 402)	4.000	4.000	4.000
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	7.000	7.000	2.200
124.8		Henlæggelser i alt	130.000	130.000	144.200
124.9		Samlede udgifter i alt	819.414	852.867	870.533

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016/17	Ikke revideret budget 2016/17	Ikke revideret budget 2017/18
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed mv.	2.405	-	-
		2. Dækket af dispositionsfonden	-2.405	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	-	-	-
139		Udgifter i alt	819.414	852.867	870.533
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering	8.206	-	-
		2. Overført til opsamlet resultat	34.780	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	862.400	852.867	870.533

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016/17	Ikke revideret budget 2016/17	Ikke revideret budget 2017/18
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer: 2. Almene ungdomsboliger	-826.500	-826.498	-830.595
202	*	Renter	-12.827	-9.100	-1.200
203		Andre ordinære indtægter: 2. Drift af fællesvaskeri (Indtægter, specifikation vedlagt)	-13.493	-8.800	-12.600
		6. Overført fra opsamlet resultat	-8.469	-8.469	-26.138
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>-861.289</u>	<u>-852.867</u>	<u>-870.533</u>
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	-1.111	-	-
		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>-1.111</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
209		Indtægter i alt	<u>-862.400</u>	<u>-852.867</u>	<u>-870.533</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>-862.400</u>	<u>-852.867</u>	<u>-870.533</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Balance pr. 30. juni 2017

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2016/17	Regnskab 2015/16
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		8.084.845	8.084.845
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2015	kr. 5.900.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 2.289.900		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		2.179.888	2.179.888
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>10.264.733</u>	<u>10.264.733</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>10.264.733</u>	<u>10.264.733</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	1. Tilgodehavende leje inkl. varme	25.156		-
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	35.732		32.018
	*	4. Fraflytninger	8.772		-
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	9.630		12.037
		6. Andre debitorer	150		1.533
		7. Forudbetalte udgifter	<u>1.404</u>	80.843	1.373
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		1.522.528	1.484.925
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>1.603.371</u>	<u>1.531.886</u>
310		Aktiver i alt		<u>11.868.104</u>	<u>11.796.619</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Balance pr. 30. juni 2017

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2016/17	Regnskab 2015/16
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.144.394	-1.109.021
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-32.306	-44.003
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	-28.000	-21.000
406.9		Henlæggelser i alt	<u>-1.204.700</u>	<u>-1.174.024</u>
407	*	Opsamlet resultat	-113.195	-86.884
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	<u>-1.317.894</u>	<u>-1.260.908</u>
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Statens Administration	-1.212.727	-1.212.727
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-9.052.006	-9.052.006
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	<u>-10.264.733</u>	<u>-10.264.733</u>
417		Langfristet gæld i alt	<u>-10.264.733</u>	<u>-10.264.733</u>
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-33.853	-35.643
421	*	Skyldige omkostninger	-42.065	-36.291
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-209.560	-199.044
426		Kortfristet gæld i alt	<u>-285.477</u>	<u>-270.978</u>
430		Passiver i alt	<u>-11.868.104</u>	<u>-11.796.619</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2016/17	budget 2016/17
	Nettokapitaludgifter, beboerbetalning		
105.1	Ydelser og beboerbetalning vedr. afviklede prioriteter mv.		
105.1	Andel til boligorganisationens dispositionsfond	81.168	81.168
105.2	Andel til Landsbyggefonden	162.335	162.335
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	<u>243.503</u>	<u>243.503</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u><u>243.503</u></u>	<u><u>243.503</u></u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	35.570	54.200
	I alt	<u>35.570</u>	<u>54.200</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	34.355	35.000
	Variable renovationsudgifter	588	1.000
	I alt	<u>34.943</u>	<u>36.000</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.360,00 i alt	<u>73.920</u>	<u>73.920</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	51.637	52.300
	AMP og andre bidrag	6.845	6.500
	Kurser, forsikringer mv.	1.475	2.700
	Trappevask og anden renholdelse	56.461	54.000
	I alt	<u>116.418</u>	<u>115.500</u>
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	505	2.686
115.2	Bygning, klimaskærm	2.829	13.702
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	14.493	9.146
115.4	Bygning, fælles indvendig	4.440	4.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	26.025	20.062
115.6	Materiel	1.455	3.251
	I alt	<u>49.747</u>	<u>52.847</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	3.600	83.180
116.2	Bygning, klimaskærm	-	13.106
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	47.926	20.507
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	-	31.753
116.5	Bygning, tekniske installationer	23.558	10.065
116.6	Materiel	8.543	7.546
	I alt	<u>83.628</u>	<u>166.157</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2016/17	budget 2016/17
118	Særlige aktiviteter		
118.1	Drift af fællesvaskeri		
	Elforbrug	6.400	6.400
	Vandforbrug	4.400	4.400
	Opvarmning	2.981	2.700
	Diverse udgifter	-	2.000
	Drift af fællesvaskeri i alt	13.781	15.500
203.2	Indtægt fra maskiner	-13.493	-8.800
	Drift af fællesvaskeri - netto	288	6.700
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	5.555	5.700
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	5.555	5.700
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	5.555	5.700
118.3	Drift af møde- og selskabslokaler		
	Rengøring	1.080	-
	Diverse udgifter	-	4.000
	Drift af møde- og selskabslokaler i alt	1.080	4.000
	Drift af møde- og selskabslokaler - netto	1.080	4.000
	Særlige aktiviteter i alt	6.923	16.400
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	2.777	2.800
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	4.265	10.000
	Fritidsaktiviteter	4.882	10.000
	Andre udgifter	4.941	4.796
	I alt	16.865	27.596
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 105,2	119.000	119.000
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen, 0,81%	-12.528	-9.100
	Renter af tilgodehavende vedr. fraflyttere	-300	-
	I alt	-12.827	-9.100
206	Korrektion vedr. tidligere år		
	Korrektion fraflyttede lejere	-311	-
	Indgået tidligere afskrevne fordringer	-268	-
	Korrektion driftsudg. tidligere år	-533	-
	I alt	-1.111	-

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2016/17
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	8.084.845
	Saldo ultimo	8.084.845
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Loftslemme, røgalarmer	
	Tilgang i året	8.206
	Afdrag/afskrivning i året	-8.206
	Saldo ultimo	-
	Forbedringsarbejder i alt	-
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme	
	Tilgodehavende leje inkl. varme	25.156
	I alt	25.156
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	35.732
	I alt	35.732
305.4	Fraflytninger	
	Fraflytninger	8.772
	I alt	8.772
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	
	Emo-mærket (forbrugsregnskab)	9.630
	I alt	9.630

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2016/17
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	-1.109.021
	Forbrugt i året (konto 116)	83.628
	Årets henlæggelser (konto 120)	-119.000
	Saldo ultimo	<u>-1.144.394</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	-21.000
	Årets henlæggelser (konto 123)	-7.000
	Saldo ultimo	<u>-28.000</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	-86.884
	Årets overskud (konto 140)	-34.780
	Afvikling overskud (konto 203.6)	8.469
	Saldo ultimo	<u>-113.195</u>
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	-33.853
	I alt	<u>-33.853</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	-25.788
	Diverse omkostninger	-6.000
	Feriepengeforpligtelse	-8.377
	Skyldige forbrugsafgifter	-1.900
	I alt	<u>-42.065</u>
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Forudbetalt leje indflytter	-23.152
	Deposita	-186.408
	I alt	<u>-209.560</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Administrationens påtegning

Odense, den 23. november 2017

Kirsten Eriksen
regnskabschef

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for den almene boligorganisations afdeling giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2017, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for denne almene boligorganisations afdeling for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i instruks om revision af almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisioninstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Revisors ansvar for revision af regnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldig hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som revision af sparsommelighedsaspektet. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I relation til sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. november 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam
Statsautoriseret revisor

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)
