

## REGLER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

**Beliggenhed:** Østermarken 117.

**Lejerkreds:** **Beboerne i afd. 01 49 Sydbyn**

**Bestilling:** Lokalerne bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:  
Mandag, onsdag og fredag.....kl. 8'30 - 9'00  
Torsdag.....kl. 15'00 - 15'30  
Telefon: ..... 62 23 10 99

**Betaling:** Leje af fælleshuset, vil efterfølgende blive trukket over huslejen.

**Priser:** Leje pr. døgn (mandag - torsdag).....kr. 100,00  
Weekend leje (fredag, lørdag, søndag).....kr. 500,00  
**Lejen er incl. rengøringspakke, der indeholder håndklæder, viskestykker, karklude, sæbe, affaldsposer og -sække.**  
**Lejen er også incl. vand-, varme- og elforbrug.**

**Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.**

**Reservation:** Lokalet kan først betragtes som reserveret når lejekontrakt er afleveret til ejendomsmesteren i underskrevet stand, og at lejen derefter den følgende måned bliver trukket over huslejen.

**Afbestilling af selskabslokaler:** Ønsker lejer at annullere en betalt reservation, skal dette ske skriftligt til ejendomsmesteren. Sker afbestilling senest 1 måned før udlejningsdagen, tilbagebetales det indbetalte beløb minus et administrationsgebyr på kr. 50,00.  
Ved afbestilling mindre end 1 måned før udlejningsdatoen sker tilbagebetaling kun, såfremt det lykkes at udleje lokalerne til en anden lejer på samme udlejningsdato, og med fradrag af administrationsgebyr på kr. 50,00.

**Nøgler:** Mod forevisning af post- eller bankkvittering udleveres nøglerne af ejendomsmesteren i kontortiden; hvis andet ikke forud er aftalt med ejendomsmesteren.

Lokalerne kan benyttes fra kl. 9'00 på udlejningsdagen og skal afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 9'00. Ved weekendleje skal lokalerne afleveres mandag kl. 9'00. I begge tilfælde afleveres nøglerne på samme tidspunkt til ejendomsmesteren, og samtidig med eftersyn og gennemgang af de lejede lokaler, hvis andet ikke er aftalt.

VEND!

**Service:** Der forefindes service, bestik m.m. til max. 40 personer, men ikke duge og servietter.

**Rengøring:** Det påhviler lejeren at aflevere lokalerne rengjorte og ryddelige, som de var ved udleveringen af nøgler og servicepakke.

**Rengøringen omfatter følgende:**

Vask af gulve i alle benyttede rum, rengøring af toiletter, tømning og rengøring af køleskabe og fryserne, samt rengøring af komfur og ovne, opvaskemaskinen tømmes for afvasket glas, porcelæn m.m.

**Bemærk:** **Der må ikke bruges andre rengøringsmidler end dem, der er udleveret og indeholdt i rengøringspakken.** Vaske- og doseringsanvisninger skal følges.

**Affald:** Alt affald skal sorteres i klare plastiksække efter de samme regler, som i Svendborg Kommunes orientering om affalds-håndtering, orienteringen er ophængt på opslagstavlen i køkkenet. Plastiksækkene er en del af den udleverede servicepakke. Sækkene skal lægges i containeren, der er placeret ved indgangen til ejendomsmesterens kontor.

**Vinduer og døre:** Af hensyn til de omkringboende må vinduer og døre ikke åbnes, men det skal bemærkes, at der er installeret udsugning i såvel festsal som køkken. Alle vinduer og døre skal være aflukkede/aflåste, når lokalerne forlades.

**Musik:** Såfremt der benyttes levende musik eller musikanlæg, skal der tages fornødent og særligt hensyn til beboerne i de omkringliggende boliger, således at disses nattero bliver respekteret. **Der bør ikke være unødvendig støj og musik efter kl. 02'00.**

**Hvis lejeren afholder ungdomsfest skal lejer være til stede under hele festen og påse, at reglerne om unødigt støj og gene for de omkringboende overholdes.**

**Inventar:** Af hensyn til inventaret er det ikke tilladt at stå på stole og borde. Det er ikke tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, vægge eller gulve med søm, skruer eller lim. Efter endt brug, skal stole og borde placeres som det stod ved nøgleudleveringen, eller som aftalt med ejendomsmesteren.

## **OBS!**

**For god ordens skyld skal det nævnes, at lokalerne kan være forbeholdt faste aktiviteter mandage, tirsdage, onsdage og torsdage. Disse dage vil det derfor kun være muligt at leje lokalerne til privat fest, hvis der ikke er fastlagt nogen fast aktivitet.**

**Fredage, lørdage og søndage kan der ikke arrangeres faste aktiviteter.**

**Lokalerne kan ikke lejes, hvis formålet er salg af varer eller tjenesteydelser.**

## **BESTYRELSEN**