

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 108 - Spurvevænget - St. Kirkestræde

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **132.721**



Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE
Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	18
Regnskabspraksis	24

Afdeling 108
Spurvevænget - St. Kirkestræde

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 208 Spurvevænget - St. Kirkestræde Spurvevænget/St. Kirkestræde 5610 Assens	Kommunenummer 420 Assens Kommune Rådhus Allé 5 5610 Assens Tlf. 64747474 E-mail assens@assens.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	6	464,0	1	6
	3	5	475,0	1	5
	4	3	303,0	1	3
Ældreboliger	2	25	1.500,0	1	25
Boligoplysninger i alt		39	2.742,0		39
Boliger fordelt på antal rum					
	2	31	1.964,0	1	31
	3	5	475,0	1	5
	4	3	303,0	1	3
Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		39	2.742,0		39

Leje pr. kvm. bruttoareal 1.070,84	Dato for seneste lejeforhøjelse 01.07.2024	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 14,83	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 1,44	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 40.656
---------------------------------------	---	--	---	--

Matrikeltekst 40gt Assens Markjorder m.fl.	BBR-ejendomsnummer 420 4490 mfl.
---	-------------------------------------

Skæringsdato 01.02.1986

Beboerfaciliteter Beboerhus Særskilte selskabs- / mødelokale	Nej Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Vandmåling, kollektiv Varmemåling, individuel Varmemåling, kollektiv EI - måling, individuel EI- måling, kollektiv	Ja Nej Ja Nej Ja Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Regnvand, nedsivningsanlæg Regnvand, genanvendelse Spildevand, rodzoneanlæg Spildevand, bioværk Vaskerinstallation, fælles Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Kildesortering af affald, inde i boligen Kildesortering af affald, uden for boligen	Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Ja	Opvarmning Fjernvarme Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brænds Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ovne EI-paneler Solvarmeanlæg Varmepumpeanlæg Biogasanlæg	Ja Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	1.242.886	1.251.646	1.224.239	1.249.427	1.247.927	-6.541
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	484.912	462.911	409.821	476.300	489.200	8.612
114-119	Variable udgifter	286.574	292.754	348.714	327.464	312.419	-40.890
120-124	Henlæggelser	853.200	866.000	787.034	853.200	845.200	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	250.610	357.891	248.165	250.210	223.900	400
	Udgifter i alt	3.118.182	3.231.202	3.017.973	3.156.601	3.118.646	-38.419
140	Overskud	132.721	101.656	0	0	0	132.721
	Udgifter og evt. overskud i alt	3.250.903	3.332.857	3.017.973	3.156.601	3.118.646	94.302

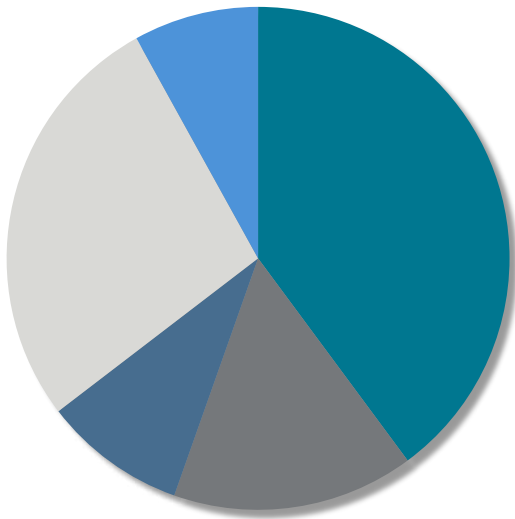
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	3.219.723	3.172.677	2.962.608	3.146.601	3.118.646	73.122
204-207	Ekstraordinære indtægter	31.180	160.180	20.000	10.000	0	21.180
	Indtægter i alt	3.250.903	3.332.857	2.982.608	3.156.601	3.118.646	94.302
210	Årets underskud overført	0	0	35.365	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	3.250.903	3.332.857	3.017.973	3.156.601	3.118.646	94.302

Der er i afdelingen et overskud på kr. 132.721.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-74.136
206	Korrektion vedr. tidligere år	-29.350
115	Almindelig vedligeholdelse	-20.779
106	Ejendomsskatter	-7.576
	Øvrige	-880
	I alt	-132.721

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	37.051.059	37.321.569	37.262.580
305-307	Omsætningsaktiver	4.353.655	3.983.420	3.693.093
Aktiver i alt		41.404.715	41.304.990	40.955.672
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	4.146.194	3.509.115	2.992.727
407	Opsamlet resultat	82.829	270.722	373.497
408-415	Langfristet gæld	36.963.496	37.078.810	37.051.701
418-425	Kortfristet gæld	212.196	446.342	537.747
Passiver i alt		41.404.715	41.304.990	40.955.672



39,86%	Nettokapitaludgifter
15,55%	Offentlige og andre faste udgifter
9,19%	Variable udgifter
27,36%	Henlæggelser
8,04%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	3.299.232
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-292.461
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	836.000
	Kursregulering 2024/25	95.398
	Indestående pr. 30.06.2025	3.938.170
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	174.416
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	19.259
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-2.852
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	17.200
	Indestående pr. 30.06.2025	33.608
406	Andre henlæggelser	
	Indestående primo 2024/25	1.830
	Tilgang 2024/25	225.731
	Indestående pr. 30.06.2025	227.561

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.242.886	1.249.427	1.247.927
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	66.624	74.200	73.200
109	2	Renovation	196.481	180.000	192.700
110		Forsikringer	44.285	41.700	42.400
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	5.982	9.500	9.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	11.640	11.000	12.000
		Offentlige udgifter, i alt	325.012	316.400	329.300
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	159.900	159.900	159.900
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	159.900	159.900	159.900
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	484.912	476.300	489.200
114	4	Renholdelse	215.689	221.364	211.019
115	5	Almindelig vedligeholdelse	31.721	52.500	55.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	292.461	541.138	701.561
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-292.461	-541.138	-701.561
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	14.377	17.100	18.900
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-14.377	-17.100	-18.900
118	7	Særlige aktiviteter	16.534	25.000	18.000
119	8	Diverse udgifter	22.629	28.600	28.400
119.9		Variable udgifter i alt	286.574	327.464	312.419
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	836.000	836.000	836.000
123	18	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	17.200	17.200	9.200
124.8		Henlæggelser i alt	853.200	853.200	845.200
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.867.572	2.906.391	2.894.746

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	150.055	159.500	151.100
		2. Renter mv.	62.033	79.900	60.900
		3. Administrationsbidrag	8.052	8.200	8.000
		4. Heraf dækket ved løbende offentlige tilskud	-20.659	-20.700	-20.100
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	199.481	226.900	199.900
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	50.450	23.310	24.000
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	93.151	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-93.151	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	2.852	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-2.852	0	0
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	679	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	250.610	250.210	223.900
139		Udgifter i alt	3.118.182	3.156.601	3.118.646
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	127.971	0	0
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	4.750	0	0
		Overskud i alt	132.721	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.250.903	3.156.601	3.118.646

Penneo dokumentnøgle: TPGA2-LONUH-WZ6AN-5JKNZ-JCYJE-NRLNC

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	1.073.844	1.073.808	1.122.744
		3. Ældreboliger	1.862.400	1.862.450	1.921.302
Lejeindtægter i alt			2.936.244	2.936.258	3.044.046
202	10	Renter	90.836	16.700	48.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		4. Lejeindtægter lokaler	0	1.000	600
		6. Overført fra opsamlet resultat	192.643	192.643	26.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	3.219.723	3.146.601	3.118.646
Ekstraordinære indtægter					
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.	1.830	10.000	0
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	29.350	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	31.180	10.000	0
209		Indtægter i alt	3.250.903	3.156.601	3.118.646
220		Indtægter og evt. underskud i alt	3.250.903	3.156.601	3.118.646

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	24.877.933	24.877.933
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 24.750.000		
		2. Heraf grundværdi: 3.194.100		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	9.461.070	9.389.330
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	34.339.003	34.267.262
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	2.712.057	3.054.307
		Forbedringsarbejder i alt	2.712.057	3.054.307
304.9		Anlægsaktiver i alt	37.051.059	37.321.569
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Tilgodehavende leje m.v.	0	9.293
		2. Beboerindskud	16.475	37.815
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	44.154	43.922
		4. Fraflyttede beboere	0	1.104
	16	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	33.973	26.214
		6. Andre debitorer	12.137	20.828
		7. Forudbetalte udgifter	3.436	3.229
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.243.480	3.841.016
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.353.655	3.983.420
310		Aktiver i alt	41.404.715	41.304.990

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	3.938.170	3.299.232
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	174.416	188.794
405	18	Tab ved fraflytning og lejeledighed	33.608	19.259
406		Andre henlæggelser	0	1.830
406.9	19	Henlæggelser i alt	4.146.194	3.509.115
407	20	Opsamlet resultat	82.829	270.722
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	4.229.023	3.779.837
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	5.723.159	6.061.541
409		Beboerindskud	458.950	458.950
411		Afskrivningskonto for ejendommen	28.156.894	27.746.771
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	34.339.003	34.267.262
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	2.546.933	2.710.763
		Andre lån, i alt	2.546.933	2.710.763
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	77.560	100.785
		Andre beboerindskud i alt	77.560	100.785
417		Langfristet gæld i alt	36.963.496	37.078.810
Kortfristet gæld:				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	78.822	77.456
421	22	Skyldige omkostninger	75.622	341.661
423	23	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	57.752	27.225
426		Kortfristet gæld i alt	212.196	446.342
		Gæld i alt	37.175.691	37.525.152
430		Passiver i alt	41.404.715	41.304.990

Penneo dokumentnøgle: TPGA2-LONUH-WZ6AN-5JKNZ-JCYJE-NRLNC

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	410.123	417.400	417.100
101.2		Renter	287.005	293.400	279.200
101.3		Bidrag	13.245	13.200	13.400
104.1		Afdragsbidrag	-193.063	-196.500	-196.300
104.2		Rentebidrag	-154.052	-157.700	-145.100
		Kreditforeningslån i alt	363.258	369.800	368.300
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	293.210	293.209	293.209
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	586.419	586.418	586.418
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	879.629	879.627	879.627
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.242.886	1.249.427	1.247.927
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	195.162	177.300	188.200
		Variable renovationsudgifter	0	500	1.500
		Container, andet	1.319	2.200	3.000
		Renovation i alt	196.481	180.000	192.700
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	159.900	159.900	159.900
		Administrationsbidrag i alt	159.900	159.900	159.900
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	170.541	180.984	152.974
		AMP og andre bidrag	23.658	21.500	20.400
		Kurser, forsikringer mv.	16.731	18.880	16.325
		Trappevask og anden eksternt arbejde	4.758	0	21.320
		Renholdelse i alt	215.689	221.364	211.019
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	1.842	4.500	4.000
		Klimaskærm	4.325	7.500	10.000
		Bolig og erhvervsenheder	12.107	12.000	13.000
		Tekniske installationer	10.484	15.500	14.500
		Materiel	2.963	13.000	13.500
		Almindelig vedligeholdelse i alt	31.721	52.500	55.000

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	2.440	76.566	297.097
		Klimaskærm	43.543	162.365	0
		Bolig og erhvervsenheder	149.015	160.178	248.017
		Tekniske installationer	62.808	118.256	132.834
		Materiel	34.655	23.774	23.613
116.1		Forbrugt i året	292.461	541.138	701.561
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-292.461	-541.138	-701.561
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	4.047	3.500	5.300
		Drift af fællesfaciliteter i alt	4.047	3.500	5.300
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	12.487	21.500	12.700
		Lejeindtægter lokaler	0	-1.000	-600
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	12.487	20.500	12.100
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	16.534	24.000	17.400
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	6.665	6.200	6.600
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	931	3.000	3.000
		Fritidsaktiviteter	149	3.000	3.000
		Diverse omkostninger	14.884	16.400	15.800
		Diverse udgifter i alt	22.629	28.600	28.400
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	90.836	16.700	48.000
202		Renteindtægter i alt	90.836	16.700	48.000
		Renter i alt	90.836	16.700	48.000
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. forbrugsafgifter	679	0	0
		Korrektioner i alt	679	0	0
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.			
		Huslejesikring	1.830	10.000	0
		Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv. i alt	1.830	10.000	0

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. diverse	29.350	0	0
		Korrektioner i alt	29.350	0	0

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	24.877.933	24.877.933
	Anskaffelsessum ultimo	24.877.933	24.877.933
302	Indeksregulering, prioritetgæld	9.461.070	9.389.330
302.9	Anskaffelsessum ultimo	34.339.003	34.267.262
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Nykredit	5.043.159	5.381.541
	RD	680.000	680.000
	Oprindelig prioritetgæld i alt	5.723.159	6.061.541
409	Finansiering		
	Beboerindskud	458.950	458.950
	Afskrivningskonto for ejendommen	28.156.894	27.746.771
	Finansiering i alt	28.615.844	28.205.721
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Udskiftning af døre og vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	155.111	163.082
	Anskaffelsessum, ultimo	155.111	163.082
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	0	-7.972
	Afskrivning	-155.111	0
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-155.111	-7.972
	Bogført værdi ultimo	0	155.111
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	160.075	182.695
	Anskaffelsessum, ultimo	160.075	182.695
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-23.310	-22.620
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-23.310	-22.620
	Bogført værdi ultimo	136.765	160.075

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Etablering af køkkener			
	Anskaffelsessum, primo	218.661	244.810
	Anskaffelsessum, ultimo	218.661	244.810
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-56.465	-26.149
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-56.465	-26.149
	Bogført værdi ultimo	162.196	218.661
Porttelefon/elevator			
	Anskaffelsessum, primo	653.713	697.013
	Anskaffelsessum, ultimo	653.713	697.013
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-43.246	-43.300
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-43.246	-43.300
	Bogført værdi ultimo	610.467	653.713
Tag/døre/vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	1.866.748	1.929.115
	Anskaffelsessum, ultimo	1.866.748	1.929.115
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-64.119	-62.368
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-64.119	-62.368
	Bogført værdi ultimo	1.802.629	1.866.748
	Forbedringsarbejder i alt	2.712.057	3.054.307
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	0	9.293
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	0	9.293
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Vandudgift til senere fordeling	44.154	42.183
	Antenne	0	1.739
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	44.154	43.922

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.4	Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	63.655	70.260
	Afskrevne ved inkasso	-63.655	-69.155
	Fraflytninger i alt	0	1.104
305.5	16 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttet vandregnskab	33.973	26.214
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	33.973	26.214
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	3.299.232	2.746.229
	Årets forbrug	-292.461	-430.824
	Årets henlæggelse	836.000	866.000
	Kursregulering	95.398	117.828
	Ultimo	3.938.170	3.299.232
405	18 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	19.259	28.494
	Årets forbrug, jf. konto 130	-2.852	-9.234
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	17.200	0
	Ultimo	33.608	19.259
406	Andre henlæggelser		
	Kapitaltilførsel	0	1.830
	Andre henlæggelser i alt	0	1.830
406.9	19 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	2.887.114	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	1.259.080	
	Saldo ved årets afslutning	4.146.194	
407	20 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	270.722	373.497
	Årets overskud (konto 140)	4.750	101.656
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-192.643	-204.431
	Opsamlet resultat ultimo	82.829	270.722
419	21 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Aconto vand	78.822	77.456
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	78.822	77.456

Afdeling 108 - SPURVEVÆNGET - ST. KIRKESTRÆDE

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	22	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	15.242	264.336
		Skyldige driftposter	1.143	15.095
		Forbrugsafgifter	50.611	48.583
		Lønninger	8.627	13.646
		Skyldige omkostninger i alt	75.622	341.661
423	23	Forudbetalt leje m.m.		
		Forudbetalt leje	57.752	27.225
		Forudbetalt leje nuboende i alt	57.752	27.225

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 108 Spurvevænget - St. Kirkestræde i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 108 Spurvevænget - St. Kirkestræde for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.