

Regler og praktiske oplysninger i forbindelse med leje af beboerhotel på Gedskovvej 31

Beboerhotel består af 2 værelser med hver 3 senge, fælles bad og toilet, samt gang. Værelserne kan lejes enkeltvis.

Lejerkreds: Beboere i afdeling 99 Sortekilde.
Beboerhotel må ikke videreudlejes til 3. mand.

Bestilling: Værelse bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:
Mandag, onsdag og fredag kl. 08.30 - 09.00
Torsdag kl. 15.00 - 15.30
Telefon: 65 32 44 80
eller på mail. ejd.kerteminde@fabbo.dk

Betaling: Lejen af værelset vil efterfølgende blive trukket over førstkommende husleje.

Pris: Leje pr. værelse 100 kr. pr. døgn

Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom, og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.

Der er rygeforbud indendørs

Reservation: Værelse kan først betragtes som reserveret, når lejekontrakt er afleveret til ejendomsmesteren i underskrevet stand, lejen bliver derefter den følgende måned trukket over huslejen.

Afbestilling: Ønsker lejer at afbestille, skal dette ske skriftligt på mail til ejendomsmesteren. Afbestilling af reservationer skal ske hurtigst muligt til ejendomsmesteren, der vil ikke blive opkrævet gebyr i forbindelse med afbestilling

Nøgler: Nøgler afhentes hos ejendomsmesteren, normalt i ovennævnte kontortid. Nøglerne kan tidligst udleveres sidste hverdag før leje. **Der kan bestilles rengøring af værelse og bad ved afhentning af nøgler.**
Lejemålet træder i kraft kl. 10.00 på den reserverede dato, og værelset afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 10.00.
Tilbagelevering af nøgler efter leje på fredage eller lørdage aftales med ejendomsmesteren i forbindelse med nøgleudleveringen.

Medbringes: Sengetøj og sengelinned
Håndklæder, håndsæbe. Toilettepapir, affaldsposer.
Der forefindes rekvisitter til rengøring af gulve - incl. rengøringsmidler, **men De skal selv medbringe øvrige rengøringsmidler.**

Husk før værelset afleveres:

- Bad, toiletter og håndvaske rengøres.
- Affaldsposer tømmes og tages med.
- Gulve i værelse, bad og gang støvsuges og vaskes. Rengøringsartikler forefindes i rengøringsrum i hallen.
- Borde og andre overflader aftørres.
- Husk at lukke vinduer og låse døre.
- Oprydning omkring værelserne udendørs - f.eks. cigaretskod.

Henvendelse vedrørende mangler og lignende skal ske til ejendomsmesteren på mail eller telefon.