

**Regler og praktiske oplysninger i forbindelse med leje af fællessal og køkken på Gedskovvej 31**

**Lejerkreds:** Beboere i afdeling 99 Sortekilde.  
Fælleshus og beboerhotel må ikke videreudlejes til 3. mand.  
Fælleshus og køkken kan bookes gratis af beboerne til arrangementer, der er åbne for alle beboere. Almindelige bookinger kan ikke overrules. Booking, oprydning og rengøring som ved leje.

**Bestilling:** Lokalet bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:  
Mandag, onsdag og fredag kl. 08.30 - 09.00  
Torsdag kl. 15.00 - 15.30  
Telefon: 65 32 44 80  
eller på mail. ejd.kerteminde@fabbo.dk

**Betaling:** Lejen af lokalet vil efterfølgende blive trukket over førstkommande husleje.

<b>Priser:</b>	<b>Leje pr. døgn, fællessal .....</b>	Kr.	800,00
	<b>Leje pr. weekend, fredag til søndag:</b>		
	Leje pr. weekend, fællessal.....	Kr.	1.500,00

**Alle priser er incl. køkkenfaciliteter.  
Der kan kun foregå en aktivitet / fest pr. dag**

**Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom, og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.**

**Reservation:** Fælleslokalet kan først betragtes som reserveret, når lejekontrakt er afleveret til ejendomsmesteren i underskrevet stand, lejen bliver derefter den følgende måned trukket over huslejen.  
Booking af fællessal kan ske max. 12 måneder forud.

**Afbestilling:** Ønsker lejer at afbestille, skal dette ske skriftligt på mail til ejendomsmesteren.  
Afbestilling af reservationer skal ske hurtigst muligt til ejendomsmesteren, der vil ikke blive opkrævet gebyr i forbindelse med afbestilling

**Nøgler:** Nøgler afhentes hos ejendomsmesteren, normalt i ovennævnte kontortid. Nøglerne kan tidligst udleveres sidste hverdag før en fest. **Der kan bestilles rengøring af fælleshus ved afhentning af nøgler**  
Lejemålet vedrørende fælleslokalerne træder i kraft kl. 10.00 på den reserverede dato, og lokalene afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 10.00.  
Tilbagelevering af nøgler efter arrangement på fredage eller lørdage aftales med ejendomsmesteren i forbindelse med nøgleudleveringen.

**Service:** Der forefindes service til 75 personer.

**Medbringes:** Håndklæder, håndsæbe, viskestykker, duge, opvaskemiddel og opvasketabs, karklude. Affaldssække og affaldsposer (100 liter) til sortering. Toilettepapir (inkl. Til toiletter i kælder)  
Der forefindes rekvisitter til rengøring af gulve - incl. rengøringsmidler, **men De skal selv medbringe øvrige rengøringsmidler.**

**Der er rygeforbud indendørs**

**Døre:** Af hensyn til omkringboende holdes døre **lukkede efter kl. 22**,  
Der er installeret mekanisk udluftning i salen.

Alle vinduer/døre skal være aflukkede og aflåste, når lokalerne forlades.

- Musik:** Musik skal spilles under fornøden hensyntagen til naboerne.  
I de sene aftentimer bør De vise særligt hensyn ved at skrue ned, så De ikke forstyrrer de andre beboeres ønske om nattero.
- Trapper:** Trapper og elevator mellem stue og kælder ved fælleshus er også beboernes trappeopgang. Derfor henstilles til mindst mulig støj i trappeopgangen og undgå benyttelse af elevator.
- Inventar:** Man må **ikke** stå på stolene.  
Det er **ikke** tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, vægge og gulv.
- Overnatning:** Overnatning **må ikke** finde sted i fælleshuset, det er forbudt ifølge brandtilsynet. Overnatning må kun forekomme i beboerhotellet.

### **Husk!!! før fælleshuset afleveres:**

- Affald og rester skal sorteres i sække og poser, Sorteringsspande og affaldsstativ forefindes i køkkenet. Affaldsposer og affaldssæk tømmes, fyldes i de respektive containere eller køres bort.
- Toiletter og håndvaske rengøres. Affaldsposer tømmes.
- Stole tørres af og samles – se billede
- Borde tørres af og stilles efter bordplanen – se billede
- Gulve støvsuges og vaskes. Rengøringsartikler forefindes i rengøringsrum.
- Køkkenet rengøres efter brug
- Det rengjorte bestik lægges i de rigtige rum og skuffer.
- De rengjorte glas og rengjort porcelæn tælles og stilles på de rigtige hylder.
- Sien i opvaskemaskinen rengøres.
- Ovn, emhætte, komfur rengøres.
- Tøm og rengør køleskabe og fryser.
- Kaffemaskine og el-kedel tørres af udvendig.
- Husk at låse alle døre og vinduer.
- Oprydning omkring huset - f.eks. flag, cigaretskod m.v. Tøm udendørs askebæger.

**Henvendelse vedrørende mangler og lignende skal ske til ejendomsmesteren på mail eller telefon.**

