

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 11 - Mosegårdsparken

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **152.970**



Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	18
Regnskabspraksis	24

Afdeling 11

Mosegårdsparken

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 010 Mosegårdsparken Mosegårdsvej 221 m.mf. 5000 Odense C	Kommunennummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	15	1.031,5	1	15
	3	118	8.291,1	1	118
	4	22	1.645,8	1	22

Boligoplysninger i alt	155	10.968,4	155
-------------------------------	------------	-----------------	------------

Boliger fordelt på antal rum					
	2	15	1.031,5	1	15
	3	118	8.291,1	1	118
	4	22	1.645,8	1	22

Andre lejemål - Institutioner	1	125,0	1 pr. påbeg. 60 m2	3
---	---	-------	--------------------	---

Andre lejemålsoplysninger i alt	1	125,0	3
--	----------	--------------	----------

Lejemålsoplysninger i alt	156	11.093,4	158
----------------------------------	------------	-----------------	------------

Leje pr. kvm. bruttoareal 927,80	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-07-2024	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i kr. 47,91	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i % 6,04	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 525.444
--	--	--	---	--

Matrikeltekst 19 c Marienlund Hdg. Odense Jorder	BBR-ejendomsnummer 461 105149
--	---

Skæringsdato 01-01-1950

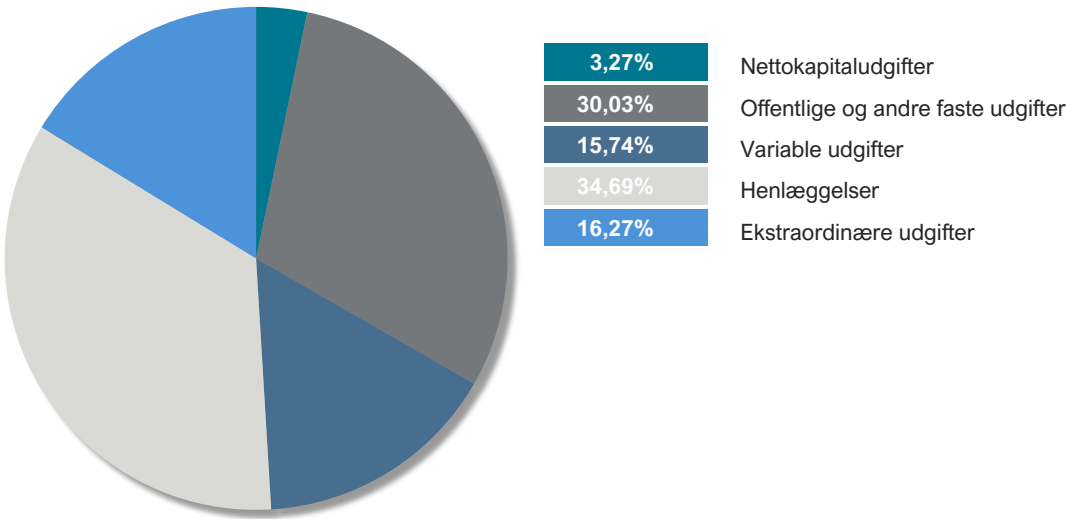
Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
--	--

Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Ja Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Nej Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej
---	--

ÅRSBERETNING
Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	342.744	342.744	342.744	342.784	342.744	-40
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	3.146.266	3.054.666	2.845.460	3.151.076	3.202.376	-4.810
114-119	Variable udgifter	1.648.402	2.340.553	1.612.196	1.673.336	1.823.697	-24.934
120-124	Henlæggelser	3.633.800	3.358.700	3.187.000	3.633.800	3.738.000	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.704.417	2.130.812	1.674.913	1.618.600	1.772.300	85.817
	Udgifter i alt	10.475.629	11.227.475	9.662.314	10.419.596	10.879.117	56.033
140	Overskud	152.970	0	49.069	0	0	152.970
	Udgifter og evt. overskud i alt	10.628.599	11.227.475	9.711.383	10.419.596	10.879.117	209.003
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	10.628.599	10.065.978	9.711.383	10.419.596	10.879.117	209.003
	Indtægter i alt	10.628.599	10.065.978	9.711.383	10.419.596	10.879.117	209.003
210	Årets underskud overført	0	1.161.497	0	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	10.628.599	11.227.475	9.711.383	10.419.596	10.879.117	209.003
Der er i afdelingen et overskud på kr. 152.970.							
Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:							
202	Renter				-102.859		
119	Diverse udgifter				-34.246		
118	Særlige aktiviteter				28.372		
109	Renovation				-25.143		
114	Renholdelse				-11.036		
115	Almindelig vedligeholdelse				-8.024		
	Øvrige				-34		
	I alt				-152.970		

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	20.767.160	21.773.685	22.298.254	
305-307	Omsætningsaktiver	6.454.938	5.149.385	6.993.718	
Aktiver i alt		27.222.098	26.923.070	29.291.972	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	11.725.504	11.447.651	11.642.706	
407	Opsamlet resultat	-1.008.491	-1.013.861	295.271	
408-415	Langfristet gæld	15.131.265	15.897.280	16.257.284	
418-425	Kortfristet gæld	1.373.819	592.000	1.096.710	
Passiver i alt		27.222.098	26.923.070	29.291.972	



Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	10.542.075
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-3.381.133
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	3.598.100
	Kursregulering 2024/25	143.820
	Indestående pr. 30.06.2025	10.902.862
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	737.720
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	109.263
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-60.040
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	35.700
	Indestående pr. 30.06.2025	84.923

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	342.744	342.784	342.744
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	901.214	890.900	914.800
109	2	Renovation	467.857	493.000	493.700
110		Forsikringer	231.568	223.500	233.500
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	19.664	16.100	18.500
		Offentlige udgifter, i alt	1.620.302	1.623.500	1.660.500
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	647.800	647.800	647.800
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	647.800	647.800	647.800
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		1. A-indskud	176	176	176
		2. G-indskud	877.988	879.600	893.900
		Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt	878.164	879.776	894.076
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.146.266	3.151.076	3.202.376
114	4	Renholdelse	973.300	984.336	979.797
115	5	Almindelig vedligeholdelse	483.976	492.000	648.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	3.381.133	4.044.394	3.419.093
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-3.381.133	-4.044.394	-3.419.093
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	58.594	40.300	35.200
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-58.594	-40.300	-35.200
118	7	Særlige aktiviteter	132.172	103.800	101.500
119	8	Diverse udgifter	58.954	93.200	94.400
119.9		Variable udgifter i alt	1.648.402	1.673.336	1.823.697
Henlæggelser					
120	15	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	3.598.100	3.598.100	3.698.100
123	16	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	35.700	35.700	39.900
124.8		Henlæggelser i alt	3.633.800	3.633.800	3.738.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	8.771.212	8.800.996	9.106.817

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	836.181	836.200	849.800
		2. Renter mv.	108.111	106.400	90.700
		3. Administrationsbidrag	19.064	23.800	20.300
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	963.356	966.400	960.800
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	736.539	652.200	695.400
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	32.907	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-32.907	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	91.381	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-60.040	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-31.341	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	116.100
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	4.522	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.704.417	1.618.600	1.772.300
139		Udgifter i alt	10.475.629	10.419.596	10.879.117
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	152.970	0	0
		Overskud i alt	152.970	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	10.628.599	10.419.596	10.879.117

Penneo dokumentnøgle: 1508P-COW2Q-K1NTB-5BUQ9-CEK13-U175T

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	10.136.856	10.031.314	10.599.118
		5. Institutioner	161.136	161.134	169.951
		Lejeindtægter i alt	10.297.992	10.192.448	10.769.069
202	10	Renter	137.059	34.200	63.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	16.848	16.848	16.848
		4. Lejeindtægter lokaler	29.100	28.500	29.800
		6. Overført fra opsamlet resultat	147.600	147.600	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	10.628.599	10.419.596	10.879.117
209		Indtægter i alt	10.628.599	10.419.596	10.879.117
220		Indtægter og evt. underskud i alt	10.628.599	10.419.596	10.879.117

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	11	Ejendommens anskaffelsessum	7.916.042	7.916.042
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 48.500.000		
		2. Heraf grundværdi: 39.543.500		
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	7.916.042	7.916.042
303		Forbedringsarbejder:		
	12	1. Forbedringsarbejder	12.851.118	13.857.643
		Forbedringsarbejder i alt	12.851.118	13.857.643
304.9		Anlægsaktiver i alt	20.767.160	21.773.685
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	13	1. Tilgodehavende leje m.v.	10.510	816
		2. Beboerindskud	4.439	5.890
	14	4. Fraflyttede beboere	221.418	44.445
		6. Andre debitorer	2.010	16.723
		7. Forudbetalte udgifter	19.116	12.834
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	6.197.445	5.068.677
309.9		Omsætningsaktiver i alt	6.454.938	5.149.385
310		Aktiver i alt	27.222.098	26.923.070

Penneo dokumentnøgle: 1508P-COW2Q-K1NTB-5BUQ9-CEK13-UJ75T

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	15	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	10.902.862	10.542.075
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	737.720	796.314
405	16	Tab ved fraflytning og lejeledighed	84.923	109.263
406.9	17	Henlæggelser i alt	11.725.504	11.447.651
407	18	Opsamlet resultat	-1.008.491	-1.013.861
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	10.717.013	10.433.790
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	0	29.608
409		Beboerindskud	228.009	228.009
411		Afskrivningskonto for ejendommen	7.688.033	7.658.426
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	7.916.042	7.916.042
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	5.830.907	6.667.088
		Andre lån, i alt	5.830.907	6.667.088
414		Andre beboerindskud:		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	2.000	2.000
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	968.070	862.425
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	399.239	434.565
		Andre beboerindskud i alt	1.369.309	1.298.990
417		Langfristet gæld i alt	15.116.258	15.882.120
Kortfristet gæld:				
421	19	Skyldige omkostninger	1.252.047	588.815
423	20	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	136.780	18.345
426		Kortfristet gæld i alt	1.388.826	607.160
		Gæld i alt	16.505.084	16.489.280
430		Passiver i alt	27.222.098	26.923.070

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	29.608	29.700	0
101.2		Renter	1.103	2.000	0
101.3		Bidrag	1.080	1.100	0
103		Kreditforeningsoverskud	-14.276	0	0
		Kreditforeningslån i alt	17.515	32.800	0
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	118.573	103.328	114.248
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	206.656	206.656	228.496
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	325.229	309.984	342.744
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	342.744	342.784	342.744
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	458.219	465.000	488.700
		Variable renovationsudgifter	9.638	28.000	5.000
		Renovation i alt	467.857	493.000	493.700
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	647.800	647.800	647.800
		Administrationsbidrag i alt	647.800	647.800	647.800
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	771.202	805.636	793.497
		AMP og andre bidrag	110.283	110.800	110.700
		Kurser, forsikringer mv.	68.606	46.900	53.600
		Trappevask og anden eksternt arbejde	23.209	21.000	22.000
		Renholdelse i alt	973.300	984.336	979.797
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	34.463	30.000	47.000
		Klimaskærm	104.423	95.000	97.000
		Bolig og erhvervsenheder	193.268	260.000	380.000
		Fælles indvendig	0	3.000	3.000
		Tekniske installationer	100.850	64.000	71.000
		Materiel	50.972	40.000	50.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	483.976	492.000	648.000

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	415.088	867.624	432.188
		Klimaskærm	230.734	688.682	857.296
		Bolig og erhvervsenheder	1.474.796	1.882.130	1.297.200
		Fælles indvendig	32.775	21.852	30.000
		Tekniske installationer	1.130.803	506.276	708.309
		Materiel	96.938	77.830	94.100
116.1		Forbrugt i året	3.381.133	4.044.394	3.419.093
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-3.381.133	-4.044.394	-3.419.093
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	25.729	26.700	26.400
		Indtægter fællesfaciliteter	-16.848	-16.848	-16.848
		Drift af fællesfaciliteter i alt	8.881	9.852	9.552
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	106.443	77.100	75.100
203		Lejeindtægter lokaler	-29.100	-28.500	-29.800
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	77.343	48.600	45.300
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	132.172	103.800	101.500
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	26.490	25.500	26.200
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	7.379	24.000	24.000
		Beboerbladsdrift	0	3.000	3.000
		Fritidsaktiviteter	20.931	40.000	40.000
		Diverse omkostninger	4.155	700	1.200
		Diverse udgifter i alt	58.954	93.200	94.400
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	136.942	34.200	63.400
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	117	0	0
202		Renteindtægter i alt	137.059	34.200	63.400
		Renter i alt	137.059	34.200	63.400
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. ejendomsskatter	4.522	0	0
		Korrektioner i alt	4.522	0	0

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	11 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	7.916.042	7.916.042
	Anskaffelsessum ultimo	7.916.042	7.916.042
302.9	Anskaffelsessum ultimo	7.916.042	7.916.042
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	0	29.608
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	0	29.608
409	Finansiering		
	Beboerindskud	228.009	228.009
	Afskrivningskonto for ejendommen	7.688.033	7.658.426
	Finansiering i alt	7.916.042	7.886.435
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	12 Forbedringsarbejder		
	Stibelysning/gadelamper		
	Anskaffelsessum, primo	7.255	14.269
	Anskaffelsessum, ultimo	7.255	14.269
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-7.255	-7.014
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-7.255	-7.014
	Bogført værdi ultimo	0	7.255
	Efterisolering		
	Anskaffelsessum, primo	780.202	838.903
	Anskaffelsessum, ultimo	780.202	838.903
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-59.901	-58.701
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-59.901	-58.701
	Bogført værdi ultimo	720.302	780.202

Penneo dokumentnøgle: 1508P-COW2Q-K1NTB-5BUQ9-CEK13-U175T

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Kloakrenovering			
	Anskaffelsessum, primo	2.549.422	2.761.744
	Anskaffelsessum, ultimo	2.549.422	2.761.744
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-216.296	-212.322
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-216.296	-212.322
	Bogført værdi ultimo	2.333.126	2.549.422
Udskiftning af døre og vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	3.337.464	3.889.138
	Anskaffelsessum, ultimo	3.337.464	3.889.138
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-559.985	-551.674
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-559.985	-551.674
	Bogført værdi ultimo	2.777.479	3.337.464
Overdækket terrasse, udestue m.v.			
	Anskaffelsessum, primo	972.969	855.643
	Tilgang i året	0	202.950
	Anskaffelsessum, ultimo	972.969	1.058.593
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-97.291	-85.624
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-97.291	-85.624
	Bogført værdi ultimo	875.679	972.969
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	6.148.967	5.927.439
	Tilgang i året	614.195	968.097
	-Forbrug egne henlæggelser	-48.000	-142.600
	Anskaffelsessum, ultimo	6.715.162	6.752.936
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-608.293	-603.969
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-608.293	-603.969
	Bogført værdi ultimo	6.106.869	6.148.967

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Træterrasser			
	Anskaffelsessum, primo	0	2.405
	Anskaffelsessum, ultimo	0	2.405
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	0	-2.405
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	0	-2.405
	Bogført værdi ultimo	0	0
Flisebelægning mv.			
	Anskaffelsessum, primo	17.451	30.098
	Anskaffelsessum, ultimo	17.451	30.098
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-4.800	-12.647
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-4.800	-12.647
	Bogført værdi ultimo	12.651	17.451
Fliseterasse og indkørsel			
	Anskaffelsessum, primo	43.912	62.572
	Anskaffelsessum, ultimo	43.912	62.572
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-18.900	-18.660
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-18.900	-18.660
	Bogført værdi ultimo	25.012	43.912
	Forbedringsarbejder i alt	12.851.118	13.857.643
305.1	13 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	10.510	816
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	10.510	816
305.4	14 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	323.222	126.491
	Afskrevne ved inkasso	-101.804	-82.046
	Fraflytninger i alt	221.418	44.445

Afdeling 11 - MOSEGÅRDSPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
401	15 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	10.542.075	10.680.939
	Årets forbrug	-3.381.133	-3.657.159
	Årets henlæggelse	3.598.100	3.323.000
	Kursregulering	143.820	195.295
	Ultimo	10.902.862	10.542.075
405	16 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	109.263	133.603
	Årets forbrug, jf. konto 130	-60.040	-60.040
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	35.700	35.700
	Ultimo	84.923	109.263
406.9	17 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	11.283.912	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	441.592	
	Saldo ved årets afslutning	11.725.504	
407	18 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	-1.013.861	295.271
	Årets underskud (konto 210)	0	-1.161.497
	Årets overskud (konto 140)	152.970	0
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-147.600	-147.635
	Opsamlet resultat ultimo	-1.008.491	-1.013.861
421	19 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	1.161.204	501.139
	Skyldige driftposter	18.277	12.001
	Beboer Indskudslån	300	0
	Lønninger	72.266	75.676
	Skyldige omkostninger i alt	1.252.047	588.815
423	20 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	15.007	15.160
	Forudbetalt leje	121.773	3.185
	Forudbetalt leje nuboende i alt	136.780	18.345

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventuel forpligtelse på 17.224 kr vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 11 Mosegårdsparken i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 11 Mosegårdsparken for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.