

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 12 - Mosegårdsparken B

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **850.935**



Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 12

Mosegårdsparken B

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 011 Mosegårdsparken B Primulavej 1-73 m.fl. 5000 Odense C	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	25	1.602,5	1	25
	3	232	18.353,4	1	232
	4	55	4.720,5	1	55
Boligoplysninger i alt		312	24.676,4		312
Boliger fordelt på antal rum					
	2	25	1.602,5	1	25
	3	232	18.353,4	1	232
	4	55	4.720,5	1	55
Andre lejemål					
- Garager/Carporte		46	721,0	1/5	9
Andre lejemålsoplysninger i alt		46	721,0		9
Lejemålsoplysninger i alt		358	25.397,4		321

Leje pr. kvm.
bruttoareal
747,16

Dato for seneste
lejeforhøjelse
01-05-2025

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i kr.
23,27

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i %
3,57

Forhøjelse i alt på
årsbasis i kr.
574.308

Matrikeltekst 19 hf Marienlund Hdg., Odense Jorder	BBR-ejendomsnummer 461 309607
--	---

Skæringsdato
01-01-1958

Beboerfaciliteter		Forbrugsmåling	
Beboerhus	Ja	Vandmåling, individuel	Nej
Særskilte selskabs- / mødelokale	Nej	Vandmåling, kollektiv	Ja
		Varmemåling, individuel	Ja
		Varmemåling, kollektiv	Nej
		El - måling, individuel	Ja
		El- måling, kollektiv	Nej
Tekniske installationer		Opvarmning	
Tostrengt vandsystem (rent/grønt)	Nej	Fjernvarme	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brænds	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Ovne	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	El-paneler	Nej
Vaskerinstallation, fælles	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	622.221	622.221	622.221	622.221	622.221	0
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	6.768.734	6.600.200	5.898.889	6.891.212	6.871.812	-122.478
114-119	Variable udgifter	3.488.885	4.161.258	3.378.479	3.832.394	3.420.607	-343.509
120-124	Henlæggelser	5.202.400	5.079.500	5.042.600	5.202.400	5.626.800	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	2.777.011	3.813.386	2.806.281	2.656.900	2.772.300	120.111
	Udgifter i alt	18.859.251	20.276.565	17.748.471	19.205.127	19.313.740	-345.876
140	Overskud	850.935	0	341.672	0	0	850.935
	Udgifter og evt. overskud i alt	19.710.187	20.276.565	18.090.142	19.205.127	19.313.740	505.060

INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	19.674.775	18.923.710	18.084.263	19.205.127	19.313.740	469.648
204-207	Ekstraordinære indtægter	35.411	5.640	5.879	0	0	35.411
	Indtægter i alt	19.710.187	18.929.350	18.090.142	19.205.127	19.313.740	505.060
210	Årets underskud overført	0	1.347.215	0	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	19.710.187	20.276.565	18.090.142	19.205.127	19.313.740	505.060

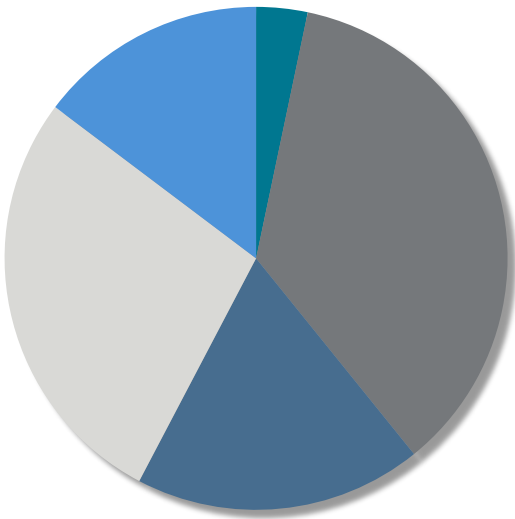
Der er i afdelingen et overskud på kr. 850.935.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-400.869
115	Almindelig vedligeholdelse	-256.876
111	1. El og varme til fællesarealer	-105.940
114	Renholdelse	-61.335
107	Vandafgift	-28.420
	Øvrige	2.504
	I alt	-850.935

Penneo dokumentnøgle: BG8YY-7NLEU-Z8PRR-YL4HO-JX4HE-RRLEV

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	31.774.566	33.964.113	35.915.859
305-307	Omsætningsaktiver	22.758.633	19.887.566	14.932.313
Aktiver i alt		54.533.199	53.851.679	50.848.172
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	30.293.821	27.619.355	24.436.386
407	Opsamlet resultat	-471.204	-562.158	1.228.441
408-415	Langfristet gæld	23.556.593	24.143.585	24.016.411
418-425	Kortfristet gæld	1.153.989	2.650.897	1.166.933
Passiver i alt		54.533.199	53.851.679	50.848.172



3,30%	Nettokapitaludgifter
35,89%	Offentlige og andre faste udgifter
18,50%	Variable udgifter
27,59%	Henlæggelser
14,72%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	27.094.664
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-2.749.385
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	5.000.000
	Kursregulering 2024/25	476.393
	Indestående pr. 30.06.2025	29.821.671
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	374.410
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	81.274
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-80.935
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	97.400
	Indestående pr. 30.06.2025	97.740

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	622.221	622.221	622.221
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	472.600	465.600	467.200
107	2	Vandafgift	1.336.580	1.365.000	1.400.300
109	3	Renovation	728.984	715.700	709.100
110		Forsikringer	404.771	395.400	410.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	258.360	364.300	279.100
		3. Målerservice, energistyring m.v.	144.113	158.200	147.000
		Offentlige udgifter, i alt	3.345.409	3.464.200	3.412.700
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	1.316.100	1.316.100	1.316.100
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	1.316.100	1.316.100	1.316.100
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		1. A-indskud	131.912	131.912	131.912
		2. G-indskud	1.975.314	1.979.000	2.011.100
		Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt	2.107.226	2.110.912	2.143.012
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	6.768.734	6.891.212	6.871.812
114	5	Renholdelse	2.563.560	2.624.894	2.250.807
115	6	Almindelig vedligeholdelse	633.124	890.000	900.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	2.749.385	3.810.376	7.387.555
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-2.749.385	-3.810.376	-7.387.555
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	174.007	164.700	131.900
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-174.007	-164.700	-131.900
118	8	Særlige aktiviteter	211.292	237.500	186.400
119	9	Diverse udgifter	80.909	80.000	83.400
119.9		Variable udgifter i alt	3.488.885	3.832.394	3.420.607

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	5.000.000	5.000.000	5.344.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	105.000	105.000	105.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	97.400	97.400	177.800
124.8		Henlæggelser i alt	5.202.400	5.202.400	5.626.800
124.9		Samlede ordinære udgifter	16.082.240	16.548.227	16.541.440
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	902.334	902.400	902.200
		2. Renter mv.	343.566	334.400	310.700
		3. Administrationsbidrag	29.098	38.200	27.100
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	1.274.998	1.275.000	1.240.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	1.470.157	1.381.900	1.392.400
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	40.648	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-40.648	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	109.946	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-80.935	0	0
		Tab ved fraflytninger	29.011	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	139.900
134	10	Korrektion vedr. tidligere år	2.844	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	2.777.011	2.656.900	2.772.300
139		Udgifter i alt	18.859.251	19.205.127	19.313.740
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	202.681	0	0
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	648.254	0	0
		Overskud i alt	850.935	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	19.710.187	19.205.127	19.313.740

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	18.460.263	18.358.343	18.856.556
		6. Kældre- og pulterum	31.595	65.060	65.060
		7. Garager/carporte/P-pladser	74.160	74.160	74.160
		Lejeindtægter i alt	18.566.018	18.497.563	18.995.776
202	11	Renter	461.169	60.300	228.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	90.288	89.964	89.964
		6. Overført fra opsamlet resultat	557.300	557.300	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	19.674.775	19.205.127	19.313.740
Ekstraordinære indtægter					
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	35.411	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	35.411	0	0
209		Indtægter i alt	19.710.187	19.205.127	19.313.740
220		Indtægter og evt. underskud i alt	19.710.187	19.205.127	19.313.740

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	12.003.123	12.003.123
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 93.000.000		
		2. Heraf grundværdi: 20.158.100		
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	12.003.123	12.003.123
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	19.771.443	21.960.990
		Forbedringsarbejder i alt	19.771.443	21.960.990
304.9		Anlægsaktiver i alt	31.774.566	33.964.113
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	1. Tilgodehavende leje m.v.	114.842	75.743
		2. Beboerindskud	7.279	13.140
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	1.484.497
	16	4. Fraflyttede beboere	170.261	16.299
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	395.944	7.030
		6. Andre debitorer	17.214	24.439
		7. Forudbetalte udgifter	27.487	25.834
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	22.025.605	18.240.584
309.9		Omsætningsaktiver i alt	22.758.633	19.887.566
310		Aktiver i alt	54.533.199	53.851.679

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	29.821.671	27.094.664
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	374.410	443.417
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	97.740	81.274
406.9	20	Henlæggelser i alt	30.293.821	27.619.355
407	21	Opsamlet resultat	-471.204	-562.158
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	29.822.617	27.057.197
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
409		Beboerindskud	709.688	709.688
411		Afskrivningskonto for ejendommen	11.293.435	11.293.435
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	12.003.123	12.003.123
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	9.132.807	10.035.141
		Andre lån, i alt	9.132.807	10.035.141
414		Andre beboerindskud:		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	4.000	4.000
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.532.439	1.094.467
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	872.580	995.810
		Andre beboerindskud i alt	2.409.019	2.094.277
417		Langfristet gæld i alt	23.544.949	24.132.541
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	133.110	1.580.827
421	23	Skyldige omkostninger	797.802	920.085
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	234.721	161.030
426		Kortfristet gæld i alt	1.165.633	2.661.941
		Gæld i alt	24.710.582	26.794.483
430		Passiver i alt	54.533.199	53.851.679

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	207.407	207.407	207.407
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	414.814	414.814	414.814
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	622.221	622.221	622.221
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	622.221	622.221	622.221
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	1.336.580	1.365.000	1.400.300
		Vandafgift i alt	1.336.580	1.365.000	1.400.300
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	692.894	655.700	689.100
		Variable renovationsudgifter	36.090	60.000	20.000
		Renovation i alt	728.984	715.700	709.100
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	1.316.100	1.316.100	1.316.100
		Administrationsbidrag i alt	1.316.100	1.316.100	1.316.100
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	1.784.019	1.930.754	1.567.767
		AMP og andre bidrag	259.681	266.000	216.600
		Kurser, forsikringer mv.	153.850	68.140	106.440
		Trappevask og anden eksternt arbejde	366.009	360.000	360.000
		Renholdelse i alt	2.563.560	2.624.894	2.250.807
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	40.391	40.000	42.000
		Klimaskærm	90.759	117.000	142.000
		Bolig og erhvervsenheder	318.583	480.000	480.000
		Fælles indvendig	6.910	10.000	10.000
		Tekniske installationer	150.621	153.000	121.000
		Materiel	25.862	90.000	105.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	633.124	890.000	900.000

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	241.442	560.387	643.708
		Klimaskærm	162.596	349.946	888.674
		Bolig og erhvervsenheder	1.016.674	2.100.895	1.731.269
		Fælles indvendig	71.968	53.344	1.240.000
		Tekniske installationer	1.089.797	633.639	2.702.134
		Materiel	166.909	112.164	181.770
116.1		Forbrugt i året	2.749.385	3.810.376	7.387.555
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-2.749.385	-3.810.376	-7.387.555
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	90.556	132.300	97.100
		Opvarmning vaskeri	28.644	25.400	21.300
		Rengøring vaskeri	64.247	57.000	45.000
		Øvrig drift af vaskeriet	9.825	2.000	4.500
		Drift af vaskeriet i alt	193.272	216.700	167.900
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	18.020	20.800	18.500
		Indtægter fællesfaciliteter	-90.288	-89.964	-89.964
		Drift af fællesfaciliteter i alt	-72.268	-69.164	-71.464
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	0	0	0
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	211.292	237.500	186.400
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	53.321	49.300	52.300
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	3.540	17.500	17.500
		Fritidsaktiviteter	8.001	12.000	12.000
		Diverse omkostninger	16.048	1.200	1.600
		Diverse udgifter i alt	80.909	80.000	83.400
131/202	11	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	453.609	60.300	228.000
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	7.560	0	0
202		Renteindtægter i alt	461.169	60.300	228.000
		Renter i alt	461.169	60.300	228.000

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
134	10	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. ejendomsskatter	2.844	0	0
		Korrektioner i alt	2.844	0	0
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	29.011	0	0
		Indtægter vedr. øvrigt	6.400	0	0
		Korrektioner i alt	35.411	0	0

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	12.003.123	12.003.123
	Anskaffelsessum ultimo	12.003.123	12.003.123
302.9	Anskaffelsessum ultimo	12.003.123	12.003.123
409	Finansiering		
	Beboerindskud	709.688	709.688
	Afskrivningskonto for ejendommen	11.293.435	11.293.435
	Finansiering i alt	12.003.123	12.003.123
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Anskaffelsessum, primo	152.656	
	Tilgang i året	53.230	152.656
	Anskaffelsessum, ultimo	205.886	152.656
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-205.886	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-205.886	
	Bogført værdi ultimo	0	152.656
	Efterisolering		
	Anskaffelsessum, primo	86.726	119.747
	Anskaffelsessum, ultimo	86.726	119.747
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-33.267	-33.021
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-33.267	-33.021
	Bogført værdi ultimo	53.459	86.726

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Kloakrenovering			
	Anskaffelsessum, primo	308.744	431.574
	Anskaffelsessum, ultimo	308.744	431.574
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-128.362	-122.830
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-128.362	-122.830
	Bogført værdi ultimo	180.382	308.744
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	11.256.204	12.341.526
	Tilgang i året	390.395	530.483
	-Forbrug egne henlæggelser	-58.000	-248.350
	Anskaffelsessum, ultimo	11.588.599	12.623.659
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-1.339.752	-1.367.455
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-1.339.752	-1.367.455
	Bogført værdi ultimo	10.248.847	11.256.204
Isolering			
	Anskaffelsessum, primo	372.230	418.430
	Anskaffelsessum, ultimo	372.230	418.430
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-47.600	-46.200
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-47.600	-46.200
	Bogført værdi ultimo	324.630	372.230
Ombygning			
	Anskaffelsessum, primo	1.167.819	1.241.298
	Anskaffelsessum, ultimo	1.167.819	1.241.298
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-74.007	-73.479
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-74.007	-73.479
	Bogført værdi ultimo	1.093.812	1.167.819

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Facaderenovering		
	Anskaffelsessum, primo	8.418.943	9.021.000
	Anskaffelsessum, ultimo	8.418.943	9.021.000
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-624.462	-602.057
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-624.462	-602.057
	Bogført værdi ultimo	7.794.481	8.418.943
	Solcelleanlæg		
	Anskaffelsessum, primo	52.909	94.423
	Anskaffelsessum, ultimo	52.909	94.423
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-42.236	-41.514
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-42.236	-41.514
	Bogført værdi ultimo	10.674	52.909
	Udsk. låger/bordpl./ovn mv ii køkken		
	Anskaffelsessum, primo	144.759	244.739
	Anskaffelsessum, ultimo	144.759	244.739
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-79.600	-99.980
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-79.600	-99.980
	Bogført værdi ultimo	65.159	144.759
	Forbedringsarbejder i alt	19.771.443	21.960.990
305.1	15 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	114.842	75.743
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	114.842	75.743
305.3	Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	0	1.484.497
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	1.484.497

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	312.526	229.410
	Afskrevne ved inkasso	-142.265	-213.111
	Fraflytninger i alt	170.261	16.299
305.5	17 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttede forbrugsregnskaber	0	4.078
	Afsluttet varmeregnskab	395.944	2.951
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	395.944	7.030
401	18 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	27.094.664	23.779.760
	Årets forbrug	-2.749.385	-2.213.153
	Årets henlæggelse	5.000.000	4.985.000
	Kursregulering	476.393	543.057
	Ultimo	29.821.671	27.094.664
405	19 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	81.274	123.754
	Årets forbrug, jf. konto 130	-80.935	-121.980
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	97.400	79.500
	Ultimo	97.740	81.274
406.9	20 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	15.260.232	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	15.033.588	
	Saldo ved årets afslutning	30.293.821	
407	21 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	-562.158	1.228.441
	Årets underskud (konto 210)	0	-1.347.215
	Årets overskud (konto 140)	648.254	0
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-557.300	-443.385
	Opsamlet resultat ultimo	-471.204	-562.158
419	22 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Aconto varme	133.110	1.580.827
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	133.110	1.580.827

Afdeling 12 - MOSEGÅRDSPARKEN B

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	23 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	392.517	517.232
	Skyldige driftposter	215.239	184.231
	Beboer Indskudslån	2.400	0
	Forbrugsafgifter	45.481	37.076
	Lønninger	142.166	181.545
	Skyldige omkostninger i alt	797.802	920.085
423	24 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	11.644	11.644
	Forudbetalt leje	223.077	149.386
	Forudbetalt leje nuboende i alt	234.721	161.030

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventuel forpligtelse på 33.028 kr. vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 12 Mosegårdsparken B i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 12 Mosegårdsparken B for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.