

# Regnskab 2020/2021

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C  Tlf.nr.: 6312 5600  CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 01301  <b>1 - 13 Brogården                      Nedergade 42-44                      5000 Odense C</b>	Kommunenumr. 461  Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C  Tlf.nr.: 6613 1372  E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	824	10	1	10
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	0	0	1	
<b>Boligoplysning i alt</b>	<b>824</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	0	0	
	2	612	8	
	3	212	2	
	4	0	0	
	5	0	0	
	6	0	0	

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal) Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)				
---	--	--	--	--

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>	<b>824</b>	<b>10</b>		<b>10</b>

Matrikel:	2057 b Odense Bygrunde, ejerl. nr. 2
BBR-ejendomsnr.:	659136

# Regnskab 2020/2021

01.07.2020 - 30.06.2021

Afdeling 1 - 13 Brogården

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	0	-		01.07.1996
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	10	824	14.12.1995	01.07.1996
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>
Boliger i etagebyggeri	10	824
Boliger i tæt/lavt byggeri	-	-

## Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

## Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	943,67		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	14,04	Årsbasis	11.568
Forhøjelse pr. m2 i %:	1,51		

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	373.013	380.900	385.200
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	10.105	10.000	10.000
109	*	Renovation	17.516	20.000	20.800
110		Forsikringer	8.407	13.700	9.500
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	5.806	8.900	8.500
		3. Målerpasning mv.	9.520	9.400	9.800
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	33.000	33.000	33.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	84.355	95.000	91.600
<b>Variable udgifter</b>					
114	*	Renholdelse	73.663	97.480	66.920
115	*	Almindelig vedligeholdelse	20.599	35.500	30.500
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	815.615	223.786	129.099
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-815.615	-223.786	-129.099
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	4.360	4.000	4.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-4.360	-4.000	-4.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	577	800	800
119	*	Diverse udgifter	3.448	6.395	6.068
119.9		Variable udgifter i alt	98.287	140.175	104.288
<b>Henlæggelser</b>					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	239.700	239.700	258.800
124.8		Henlæggelser i alt	239.700	239.700	258.800
124.9		Samlede udgifter i alt	795.355	855.775	839.888

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,38%	8.783	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	8.783	-	-
139		Udgifter i alt	804.139	855.775	839.888
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	48.809	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	852.948	855.775	839.888

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

### Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og lejer: 1. Almene familieboliger	777.588	777.575	777.588
202	*	Renter	-	5.000	4.400
203		Andre ordinære indtægter: 6. Overført fra opsamlet resultat	73.200	73.200	57.900
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>850.788</u>	<u>855.775</u>	<u>839.888</u>
<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	2.160	-	-
		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>2.160</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
209		Indtægter i alt	<u>852.948</u>	<u>855.775</u>	<u>839.888</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u><u>852.948</u></u>	<u><u>855.775</u></u>	<u><u>839.888</u></u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Balance pr. 30. juni 2021

### Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
<b>Anlægsaktiver</b>					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		9.446.753	9.446.753
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2020	kr. 6.200.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 444.600		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		1.028.598	1.026.960
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>10.475.351</u>	<u>10.473.713</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>10.475.351</u>	<u>10.473.713</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>					
305		Tilgodehavender:			
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	83.606		800
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	2.312		15.198
		7. Forudbetalte udgifter	699	86.616	686
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		2.277.338	2.246.055
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>2.363.954</u>	<u>2.262.739</u>
310		Aktiver i alt		<u>12.839.305</u>	<u>12.736.451</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Balance pr. 30. juni 2021

### Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.314.110	1.890.025
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	44.376	48.736
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	49.525	49.525
406.9		Henlæggelser i alt	1.408.012	1.988.286
407	*	Opsamlet resultat	222.534	246.925
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.630.545	2.235.211
<b>Langfristet gæld</b>				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		RD	3.878.595	4.378.728
409		Beboerindskud	188.209	188.209
411		Afskrivningskonto for ejendommen	6.408.547	5.906.776
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	10.475.351	10.473.713
417		Langfristet gæld i alt	10.475.351	10.473.713
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	92.506	11.555
421	*	Skyldige omkostninger	640.902	15.973
426		Kortfristet gæld i alt	733.408	27.528
430		Passiver i alt	12.839.305	12.736.451

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2020/21	budget 2020/21
	<b>Nettokapitaludgifter, beboerbetaling</b>		
	<b>Prioritering ved nominallån</b>		
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	407.473	407.500
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	20.894	21.000
101.3	Administrationsbidrag	10.606	10.800
102.3	- Ydelsesstøtte fra staten	-65.960	-58.400
		<u>373.013</u>	<u>380.900</u>
105.9	Nettokapitaludgift (beboerbetaling)	<u>373.013</u>	<u>380.900</u>
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	92.697	94.000
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	60.827	61.700
101.3	Administrationsbidrag	3.788	4.000
104.1	- Afdragsbidrag	-92.697	-89.900
104.2	- Rentebidrag	-64.615	-69.800
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>373.013</u>	<u>380.900</u>
109	<b>Renovation</b>		
	Faste renovationsudgifter	17.441	19.000
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	75	1.000
	I alt	<u>17.516</u>	<u>20.000</u>
112.1	<b>Administrationsbidrag</b>		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.300,00 i alt	<u>33.000</u>	<u>33.000</u>
114	<b>Renholdelse</b>		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	36.584	59.100
	AMP og andre bidrag	4.559	6.700
	Kurser, forsikringer mv.	1.363	1.200
	Trappevask og anden renholdelse	<u>31.158</u>	<u>30.480</u>
	I alt	<u>73.663</u>	<u>97.480</u>



## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2020/21	budget 2020/21
115	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>		
115.1	Terræn	-	1.500
115.2	Bygning, klimaskærm	10.676	13.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	6.691	7.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	-	1.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	2.863	10.000
115.6	Materiel	369	3.000
	I alt	<u>20.599</u>	<u>35.500</u>
116	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>		
116.1	Terræn	137	3.000
116.2	Bygning, klimaskærm	755.689	57.604
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	24.253	55.348
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	31.032	84.872
116.5	Bygning, tekniske installationer	2.070	4.122
116.6	Materiel	2.434	18.840
	I alt	<u>815.615</u>	<u>223.786</u>
118	<b>Særlige aktiviteter</b>		
118.2	<b>Andel i fællesfaciliteters drift</b>		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	577	800
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	577	800
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	577	800
	Særlige aktiviteter i alt	<u>577</u>	<u>800</u>
119	<b>Diverse udgifter</b>		
	Kontingent BL	1.385	1.400
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	-	500
	Andre udgifter	2.063	4.495
	I alt	<u>3.448</u>	<u>6.395</u>
120	<b>Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser</b>		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 290,9	<u>239.700</u>	<u>239.700</u>
202	<b>Renter</b>		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	5.000
	I alt	<u>-</u>	<u>5.000</u>
206	<b>Korrektion vedr. tidligere år</b>		
	Indgået tidligere afskrevne fordringer	2.160	-
	I alt	<u>2.160</u>	<u>-</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

### Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
301	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>	
	Saldo primo	9.446.753
	Saldo ultimo	<u>9.446.753</u>
305.3	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Antenneregnskab	800
	Varmeregnskab	62.059
	Vandregnskab	20.747
	I alt	<u>83.606</u>
305.5	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Emo-mærket (forbrugsregnskab)	2.312
	I alt	<u>2.312</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

### Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
401	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	
	Saldo primo	1.890.025
	Forbrugt i året (konto 116)	-815.615
	Årets henlæggelser (konto 120)	239.700
	Saldo ultimo	<u>1.314.110</u>
405	<b>Tab ved fraflytning m.v.</b>	
	Saldo primo	49.525
	Saldo ultimo	<u>49.525</u>
407	<b>Opsamlet resultat</b>	
	Saldo primo årets resultat	246.925
	Årets overskud (konto 140)	48.809
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-73.200
	Saldo ultimo	<u>222.534</u>
419	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Varmeregnskab	59.851
	Vandregnskab	31.875
	Antenneregnskab	780
	I alt	<u>92.506</u>
421	<b>Skyldige omkostninger</b>	
	Kreditorer	628.240
	Diverse omkostninger	9.631
	Feriepengeforpligtelse	3.032
	I alt	<u>640.902</u>

# Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

## Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for afdeling 13 Brogården i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 25. november 2021

Jacob Michaelsen  
direktør

---

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

### Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 25. november 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Mette Holy Jørgensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34359

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 13 Brogården

### Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

### Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

**(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)**

---

### Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

**(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)**

---

## **Regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettokapitaludgifter**

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

#### **Administrationsbidrag**

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

#### **Ekstraordinære udgifter**

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Værdipapirer**

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## **Regnskabspraksis - fortsat**

### **Henlæggelser**

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

### **Resultatkonto**

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

### **Afskrivningskonto for ejendom**

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

### **Langfristede gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

### **Kortfristede gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.