



FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 14 - Nedergården

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Underskud kr. **67.503**



Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	18
Regnskabspraksis	24

Afdeling 14 Nedergården

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 014 Nedergården Nedergade 13 - 29 D 5000 Odense C	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	33	1.466,6	1	33,0
	2	61	4.190,1	1	61
	3	20	1.677,3	1	20
	4	9	1.000,2	1	9

Boligoplysninger i alt	123	8.334,2	123
-------------------------------	------------	----------------	------------

Boliger fordelt på antal rum					
	1	33	1.466,6	1	33
	2	61	4.190,1	1	61
	3	20	1.677,3	1	20
	4	9	1.000,2	1	9

Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		123	8.334,2	123	

Leje pr. kvm. bruttoareal 1.002,64	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-10-2024	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i kr. 24,86	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i % 2,97	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 207.240
--	--	--	---	--

Matrikeltekst 1763 m.fl. Odense Bygrunde	BBR-ejendomsnummer 461 274889
--	---

Skæringsdato 01-12-1982

Beboerfaciliteter Beboerhus Nej Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.535.750	2.535.750	2.535.750	2.535.750	2.535.750	0
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.325.267	1.174.357	1.079.547	1.210.860	1.231.960	114.407
114-119	Variable udgifter	1.277.379	1.303.285	998.095	1.086.862	1.187.420	190.517
120-124	Henlæggelser	2.579.300	2.373.800	2.193.600	2.579.300	2.680.000	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.214.139	1.184.433	1.126.971	1.175.700	1.202.300	38.439
	Udgifter i alt	8.931.834	8.571.626	7.933.963	8.588.472	8.837.430	343.362
140	Overskud	0	0	66.295	0	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	8.931.834	8.571.626	8.000.258	8.588.472	8.837.430	343.362

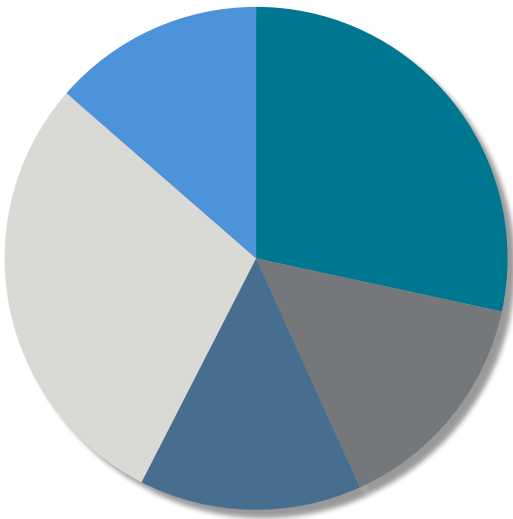
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	8.854.112	8.556.586	7.979.710	8.588.472	8.837.430	265.640
204-207	Ekstraordinære indtægter	10.220	2.200	20.548	0	0	10.220
	Indtægter i alt	8.864.332	8.558.786	8.000.258	8.588.472	8.837.430	275.860
210	Årets underskud overført	67.503	12.840	0	0	0	67.503
	Indtægter og evt. underskud i alt	8.931.834	8.571.626	8.000.258	8.588.472	8.837.430	343.362

Der er i afdelingen et underskud på kr. 67.503.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-227.517
114	Renholdelse	117.037
106	Ejendomsskatter	66.747
115	Almindelig vedligeholdelse	65.194
109	Renovation	50.376
	Øvrige	-4.335
	I alt	67.503

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	84.028.125	82.706.271	83.431.204	
305-307	Omsætningsaktiver	11.278.073	11.667.273	10.148.426	
Aktiver i alt		95.306.198	94.373.544	93.579.630	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	15.143.926	12.955.693	10.995.951	
407	Opsamlet resultat	-80.275	221.195	467.935	
408-415	Langfristet gæld	79.698.346	80.521.685	81.379.461	
418-425	Kortfristet gæld	544.202	674.971	736.283	
Passiver i alt		95.306.198	94.373.544	93.579.630	



28,39%	Nettokapitaludgifter
14,84%	Offentlige og andre faste udgifter
14,30%	Variable udgifter
28,88%	Henlæggelser
13,59%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	12.850.012
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-585.922
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	2.425.000
	Kursregulering 2024/25	288.440
	Indestående pr. 30.06.2025	14.977.530
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	116.003
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	42.832
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-46.740
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	54.300
	Indestående pr. 30.06.2025	50.392

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 ej revideret	Budget 2025/26 ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.535.750	2.535.750	2.535.750
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	290.947	224.200	227.300
109	2	Renovation	275.876	225.500	240.800
110		Forsikringer	145.692	139.660	143.160
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	57.826	69.200	66.400
		3. Målerservice, energistyring m.v.	50.626	48.000	50.000
Offentlige udgifter, i alt			820.967	706.560	727.660
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	504.300	504.300	504.300
Bidrag til boligorganisationen, i alt			504.300	504.300	504.300
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.325.267	1.210.860	1.231.960
114	4	Renholdelse	966.399	849.362	947.820
115	5	Almindelig vedligeholdelse	149.194	84.000	75.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	585.922	1.310.110	1.451.418
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-585.922	-1.310.110	-1.451.418
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	46.845	63.400	57.400
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-46.845	-63.400	-57.400
118	7	Særlige aktiviteter	125.583	102.000	109.600
119	8	Diverse udgifter	36.202	51.500	55.000
119.9		Variable udgifter i alt	1.277.379	1.086.862	1.187.420
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	2.425.000	2.425.000	2.534.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	100.000	100.000	100.000
123	18	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	54.300	54.300	46.000
124.8		Henlæggelser i alt	2.579.300	2.579.300	2.680.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	7.717.696	7.412.772	7.635.130

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	864.590	864.600	869.800
		2. Renter mv.	65.836	73.000	55.400
		3. Administrationsbidrag	33.273	26.000	36.000
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	963.699	963.600	961.200
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	241.500	212.100	236.800
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	8.079	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-8.079	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	103.336	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-46.740	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-48.296	0	0
		Tab ved fraflytninger	8.300	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	4.300
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	640	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.214.139	1.175.700	1.202.300
139		Udgifter i alt	8.931.834	8.588.472	8.837.430
150		Udgifter og evt. overskud i alt	8.931.834	8.588.472	8.837.430

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	8.337.728	8.261.180	8.688.630
		Lejeindtægter i alt	8.337.728	8.261.180	8.688.630
202	10	Renter	276.817	49.300	142.600
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	0	39.025	0
		4. Lejeindtægter lokaler	5.600	5.000	6.200
		6. Overført fra opsamlet resultat	233.967	233.967	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	8.854.112	8.588.472	8.837.430
Ekstraordinære indtægter					
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	10.220	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	10.220	0	0
209		Indtægter i alt	8.864.332	8.588.472	8.837.430
210		Årets underskud overført til resultatkonto 407.1	67.503	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	8.931.834	8.588.472	8.837.430

Penneo dokumentnøgle: W7VA7-SPX31-3HVIG-F35XO-UASHO-X6U2F

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	47.652.041	47.652.041
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 54.000.000		
		2. Heraf grundværdi: 9.889.300		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	21.424.077	21.424.077
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	69.076.118	69.076.118
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	12.656.498	13.630.154
	14	2. Bygningsrenoveringer	2.295.509	0
		Forbedringsarbejder i alt	14.952.007	13.630.154
304.9		Anlægsaktiver i alt	84.028.125	82.706.271
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Tilgodehavende leje m.v.	0	14.127
		2. Beboerindskud	11.400	9.850
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	155.502	128.247
	16	4. Fraflyttede beboere	8.285	49.016
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	16.049
		6. Andre debitorer	26.554	34.640
		7. Forudbetalte udgifter	10.836	10.184
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.065.496	11.405.159
309.9		Omsætningsaktiver i alt	11.278.073	11.667.273
310		Aktiver i alt	95.306.198	94.373.544

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	14.977.530	12.850.012
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	116.003	62.849
405	18	Tab ved fraflytning og lejeledighed	50.392	42.832
406.9	19	Henlæggelser i alt	15.143.926	12.955.693
407	20	Opsamlet resultat	-80.275	221.195
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	15.063.650	13.176.888
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	10.859.916	10.859.916
409		Beboerindskud	995.900	995.900
411		Afskrivningskonto for ejendommen	57.220.302	57.220.302
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	69.076.118	69.076.118
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	10.550.278	11.414.867
		Andre lån, i alt	10.550.278	11.414.867
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	71.950	30.700
		Andre beboerindskud i alt	71.950	30.700
417		Langfristet gæld i alt	79.698.346	80.521.685
Kortfristet gæld:				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	193.165	188.533
421	22	Skyldige omkostninger	271.272	440.327
423	23	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	79.766	31.019
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	15.092
426		Kortfristet gæld i alt	544.202	674.971
		Gæld i alt	80.242.548	81.196.656
430		Passiver i alt	95.306.198	94.373.544

Penneo dokumentnøgle: W7VA7-SPX31-3HVIG-F35XO-UASH0-X6U2F

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	845.250	845.250	845.250
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.690.500	1.690.500	1.690.500
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	2.535.750	2.535.750	2.535.750
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.535.750	2.535.750	2.535.750
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	275.648	224.500	235.800
		Variable renovationsudgifter	228	1.000	5.000
		Renovation i alt	275.876	225.500	240.800
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	504.300	504.300	504.300
		Administrationsbidrag i alt	504.300	504.300	504.300
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	542.651	578.002	549.860
		AMP og andre bidrag	70.353	72.700	70.900
		Kurser, forsikringer mv.	49.104	23.660	37.060
		Trappevask og anden eksternt arbejde	304.291	175.000	290.000
		Renholdelse i alt	966.399	849.362	947.820
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	9.561	6.500	4.000
		Klimaskærm	29.642	15.500	15.500
		Bolig og erhvervsenheder	12.732	30.000	30.000
		Fælles indvendig	3.386	1.500	1.500
		Tekniske installationer	60.710	24.000	17.500
		Materiel	33.163	6.500	6.500
		Almindelig vedligeholdelse i alt	149.194	84.000	75.000

Penneo dokumentnøgle: W7VA7-SPX31-3HVIG-F35XO-UASHO-X6U2F

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	242.308	152.893	115.873
		Klimaskærm	9.575	26.605	8.355
		Bolig og erhvervsenheder	164.991	533.981	490.481
		Fælles indvendig	25.673	17.812	40.000
		Tekniske installationer	133.249	505.101	718.459
		Materiel	10.126	73.718	78.250
116.1		Forbrugt i året	585.922	1.310.110	1.451.418
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-585.922	-1.310.110	-1.451.418
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	35.940	53.800	34.300
		Opvarmning vaskeri	3.297	2.800	3.500
		Rengøring vaskeri	47.736	9.500	45.000
		Øvrig drift af vaskeriet	9.373	1.500	0
		Drift af vaskeriet i alt	96.346	67.600	82.800
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	8.600	13.400	12.900
		Indtægter fællesfaciliteter	0	-39.025	0
		Drift af fællesfaciliteter i alt	8.600	-25.625	12.900
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	20.638	21.000	13.900
203		Lejeindtægter lokaler	-5.600	-5.000	-6.200
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	15.038	16.000	7.700
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	125.583	102.000	109.600
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	21.021	19.400	20.400
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	4.355	15.000	8.000
		Fritidsaktiviteter	8.563	17.000	24.000
		Diverse omkostninger	2.264	100	2.600
		Diverse udgifter i alt	36.202	51.500	55.000

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	274.645	49.300	142.600
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	2.173	0	0
202		Renteindtægter i alt	276.817	49.300	142.600
		Renter i alt	276.817	49.300	142.600
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	640	0	0
		Korrektioner i alt	640	0	0
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	8.300	0	0
		Indtægter vedr. diverse	1.920	0	0
		Korrektioner i alt	10.220	0	0

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	47.652.041	47.652.041
	Anskaffelsessum ultimo	47.652.041	47.652.041
302	Indeksregulering, prioritetgæld	21.424.077	21.424.077
302.9	Anskaffelsessum ultimo	69.076.118	69.076.118
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Landsbyggefonden	10.859.916	10.859.916
	Oprindelig prioritetgæld i alt	10.859.916	10.859.916
409	Finansiering		
	Beboerindskud	995.900	995.900
	Afskrivningskonto for ejendommen	57.220.302	57.220.302
	Finansiering i alt	58.216.202	58.216.202
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Anskaffelsessum, primo	93.137	0
	Tilgang i året	0	144.551
	- Tilskud i året	0	-44.464
	Anskaffelsessum, ultimo	93.137	100.087
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-9.400	-6.950
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-9.400	-6.950
	Bogført værdi ultimo	83.737	93.137
	Etablering af køkkener		
	Anskaffelsessum, primo	2.083.090	2.036.484
	Tilgang i året	187.434	264.606
	-Forbrug egne henlæggelser	-55.000	-12.000
	Anskaffelsessum, ultimo	2.215.524	2.289.090
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-225.300	-206.000
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-225.300	-206.000
	Bogført værdi ultimo	1.990.224	2.083.090

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Etablering af badeværelser		
	Anskaffelsessum, primo	11.414.867	12.274.343
	Anskaffelsessum, ultimo	11.414.867	12.274.343
	Afdrag og afskrivninger, primo	-55.000	-12.000
	Afdrag	-864.590	-859.476
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-864.590	-859.476
	Bogført værdi ultimo	10.550.278	11.414.867
	Sprinkler/kalk anlæg primo		
	Anskaffelsessum, primo	39.059	44.259
	Anskaffelsessum, ultimo	39.059	44.259
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-6.800	-5.200
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-6.800	-5.200
	Bogført værdi ultimo	32.259	39.059
	Forbedringsarbejder i alt	12.656.498	13.630.154
303.2	14 Bygningsrenovering		
	Helhedsplan		
	Tilgang i året	2.295.509	0
	Renoveringsarbejde, i alt	2.295.509	0
	Bygningsrenovering i alt	2.295.509	0
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	0	14.127
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	0	14.127
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	155.502	128.247
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	155.502	128.247
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	118.309	101.355
	Afskrevne ved inkasso	-110.023	-52.339
	Fraflytninger i alt	8.285	49.016

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber			
	Afsluttede forbrugsregnskaber		0	587
	Afsluttet varmeregnskab		0	15.462
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt		0	16.049
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
	Primo		12.850.012	10.892.141
	Årets forbrug		-585.922	-648.204
	Årets henlæggelse		2.425.000	2.258.500
	Kursregulering		288.440	347.575
	Ultimo		14.977.530	12.850.012
405	18 Tab ved fraflytning m.v.			
	Primo		42.832	39.272
	Årets forbrug, jf. konto 130		-46.740	-46.740
	Årets henlæggelse, jf. konto 123		54.300	50.300
	Ultimo		50.392	42.832
406.9	19 Henlæggelser i alt, konto 401-406			
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år		15.143.926	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år		0	
	Saldo ved årets afslutning		15.143.926	
407	20 Opsamlet resultat			
	Opsamlet resultat primo		221.195	467.935
	Årets underskud (konto 210)		-67.503	-12.840
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)		-233.967	-233.900
	Opsamlet resultat ultimo		-80.275	221.195
419	21 Uafsluttede forbrugsregnskaber			
	Akonto vand		71.400	75.078
	Akonto varme		121.765	113.456
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt		193.165	188.533

Afdeling 14 - NEDERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	22 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	74.121	347.206
	Skyldige driftposter	26.840	25.317
	Byggecreditorer	98.087	0
	Beboer Indskudslån	600	0
	Forbrugsafgifter	21.400	21.400
	Lønninger	50.223	46.404
	Skyldige omkostninger i alt	271.272	440.327
423	23 Forudbetalt leje m.m.		
	Forudbetalt leje	79.766	31.019
	Forudbetalt leje nuboende i alt	79.766	31.019
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Vandregnskab	0	15.092
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	15.092

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 14 Nedergården i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 14 Nedergården for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.