

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 15 - Fyrreparken

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Underskud kr. **1.066.946**



Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	13
Påtegning	22
Regnskabspraksis	28

Afdeling 15 Fyrreparken

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 015 Fyrreparken Fyrreparken 62-176 5240 Odense NØ	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal leje-målsenheder
Familieboliger	1	16	752,0	1	16,0
	2	89	6.335,0	1	89
	3	250	21.360,0	1	250
	4	109	11.261,0	1	109
	5	14	1.546,0	1	14

Boligoplysninger i alt	478	41.254,0	478
-------------------------------	------------	-----------------	------------

Boliger fordelt på antal rum					
	1	16	752,0	1	16
	2	89	6.335,0	1	89
	3	250	21.360,0	1	250
	4	109	11.261,0	1	109
	5	14	1.546,0	1	14

Andre lejemål				
- Garager/Carporte	99	1.190,0	1/5	20

Andre lejemålsoplysninger i alt	99	1.190,0	20
--	-----------	----------------	-----------

Lejemålsoplysninger i alt	577	42.444,0	498
----------------------------------	------------	-----------------	------------

Leje pr. kvm. bruttoareal	Dato for seneste lejeforhøjelse	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i kr.	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i %	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr.
678,51	01.05.2025	19,28	2,98	795.540

Matrikeltekst	BBR-ejendomsnummer
24 a Skt. Jørgens Mark, Odense Jorder	461 4024

Skæringsdato
15.03.1970

Beboerfaciliteter		Forbrugsmåling	
Beboerhus	Ja	Vandmåling, individuel	Ja
Særskilte selskabs- / mødelokale	Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel	Ja
		Varmemåling, kollektiv	Nej
		EI - måling, individuel	Ja
		EI - måling, kollektiv	Nej
Tekniske installationer		Opvarmning	
Tostrengt vandsystem (rent/grønt)	Nej	Fjernvarme	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Ovne	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	EI-paneler	Nej
Vaskerinstallation, fælles	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej

Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.666.594	2.666.594	2.702.947	2.666.594	2.666.668	0
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	5.456.173	5.578.770	5.748.905	5.900.930	6.001.900	-444.757
114-119	Variable udgifter	5.845.567	5.635.558	5.198.155	5.413.491	5.214.840	432.076
120-124	Henlæggelser	29.727.195	19.252.814	19.442.614	20.163.161	20.238.261	9.564.034
125-136	Ekstraordinære udgifter	3.803.954	4.230.041	2.395.233	1.512.172	1.606.210	2.291.782
	Udgifter i alt	47.499.483	37.363.776	35.487.855	35.656.347	35.727.879	11.843.136
140	Overskud	0	475.685	422.874	0	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	47.499.483	37.839.462	35.910.728	35.656.347	35.727.879	11.843.136

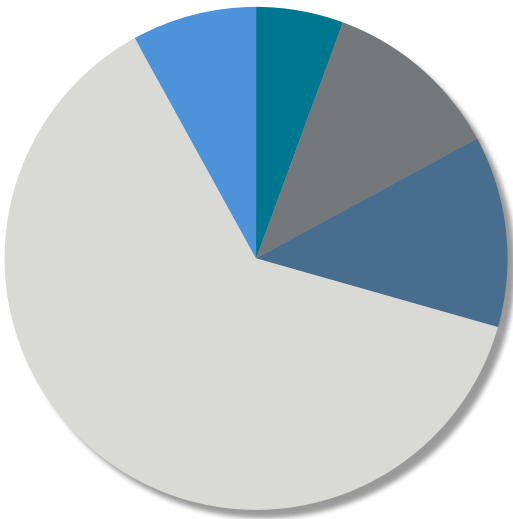
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	29.204.426	30.158.841	28.023.711	28.435.888	28.893.781	768.538
204-207	Ekstraordinære indtægter	17.228.111	7.680.621	7.887.017	7.220.459	6.834.098	10.007.652
Indtægter i alt		46.432.537	37.839.462	35.910.728	35.656.347	35.727.879	10.776.190
210	Årets underskud overført	1.066.946	0	0	0	0	1.066.946
Indtægter og evt. underskud i alt		47.499.483	37.839.462	35.910.728	35.656.347	35.727.879	11.843.136

Der er i afdelingen et underskud på kr. 1.066.946.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

131	Andre renter	941.259
134	Korrektion vedr. tidligere år	727.274
114	Renholdelse	614.008
206	Korrektion vedr. tidligere år	-431.975
202	Renter	-293.042
111	1. El og varme til fællesarealer	-268.596
111	3. Målerservice, energistyring m.v.	-115.107
113	2. G-indskud	-90.100
	Øvrige	-16.776
I alt		1.066.946

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	698.469.106	726.109.487	669.899.466
305-307	Omsætningsaktiver	17.961.233	14.899.365	23.516.023
Aktiver i alt		716.430.339	741.008.852	693.415.489
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	75.645.236	72.118.880	62.014.907
407	Opsamlet resultat	-663.519	1.051.560	1.296.265
408-415	Langfristet gæld	604.951.292	615.607.410	106.937.248
418-425	Kortfristet gæld	36.497.329	52.231.002	523.167.070
Passiver i alt		716.430.339	741.008.852	693.415.489



5,61%	Nettokapitaludgifter
11,49%	Offentlige og andre faste udgifter
12,31%	Variable udgifter
62,58%	Henlæggelser
8,01%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

2024/25

401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	23.711.383
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-1.856.880
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	9.580.000
	Kursregulering 2024/25	351.404
	Indestående pr. 30.06.2025	31.785.907
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	634.922
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	139.943
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-157.983
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	137.300
	Indestående pr. 30.06.2025	119.260
406	Andre henlæggelser	
	Indestående primo 2024/25	48.025.264
	Tilgang 2024/25	27.164.882
	Indestående pr. 30.06.2025	75.190.145

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.666.594	2.666.594	2.666.668
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	746.549	725.000	740.500
109	2	Renovation	1.078.848	1.071.000	1.119.500
110		Forsikringer	747.680	748.030	778.900
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	691.404	960.000	749.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	149.893	265.000	452.000
Offentlige udgifter, i alt			3.414.373	3.769.030	3.839.900
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	2.041.800	2.041.800	2.041.800
Bidrag til boligorganisationen, i alt			2.041.800	2.041.800	2.041.800
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		2. G-indsud	0	90.100	120.200
Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt			0	90.100	120.200
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	5.456.173	5.900.930	6.001.900
114	4	Renholdelse	4.758.399	4.144.391	3.930.840
115	5	Almindelig vedligeholdelse	540.695	678.500	698.500
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.856.880	3.691.386	5.965.810
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.856.880	-3.691.386	-5.965.810
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	107.370	381.700	335.500
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-107.370	-381.700	-335.500
118	7	Særlige aktiviteter	410.707	397.700	385.600
119	8	Diverse udgifter	135.766	192.900	199.900
119.9		Variable udgifter i alt	5.845.567	5.413.491	5.214.840

Penneo dokumentnøgle: PHW0F-UQA0P-MWLC2-1G356-03AMN-255J5

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Henlæggelser			
120	21	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	9.580.000	9.580.000	9.580.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	500.000	500.000	500.000
123	22	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	137.300	137.300	212.400
124	23	Andre henlæggelser (konto 406)	19.509.895	9.945.861	9.945.861
124.8		Henlæggelser i alt	29.727.195	20.163.161	20.238.261
124.9		Samlede ordinære udgifter	43.695.529	34.144.175	34.121.669
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	1.383.167	1.283.167	1.391.600
		2. Renter mv.	121.578	121.845	112.500
		3. Administrationsbidrag	59.326	59.060	55.850
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	1.564.072	1.464.072	1.559.950
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	491.850	48.100	46.260
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	73.176	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-73.176	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	237.482	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-157.983	0	0
		Tab ved fraflytninger	79.500	0	0
131	9	Andre renter	941.259	0	0
134	10	Korrektion vedr. tidligere år	727.274	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	3.803.954	1.512.172	1.606.210
139		Udgifter i alt	47.499.483	35.656.347	35.727.879
150		Udgifter og evt. overskud i alt	47.499.483	35.656.347	35.727.879

Penneo dokumentnøgle: PHW0F-UQA0P-MWLC2-1G356-03AMN-255J5

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	27.975.812	27.543.915	28.229.441
		7. Garager/carporte/P-pladser	174.240	174.240	174.240
Lejeindtægter i alt			28.150.052	27.718.155	28.403.681
202	9	Renter	342.642	49.600	325.700
203		Andre ordinære indtægter:			
		4. Lejeindtægter lokaler	63.600	20.000	29.900
		6. Overført fra opsamlet resultat	648.133	648.133	134.500
203.9		Ordinære indtægter i alt	29.204.426	28.435.888	28.893.781
Ekstraordinære indtægter					
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.	16.796.136	7.220.459	6.834.098
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	431.975	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	17.228.111	7.220.459	6.834.098
209		Indtægter i alt	46.432.537	35.656.347	35.727.879
210		Årets underskud overført til resultatkonto 407.1	1.066.946	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	47.499.483	35.656.347	35.727.879

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	75.465.536	75.465.536
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 152.000.000		
		2. Heraf grundværdi: 32.390.700		
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	75.465.536	75.465.536
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	34.657.177	78.404.197
	15	2. Bygningsrenoveringer	588.346.393	572.239.754
		Forbedringsarbejder i alt	623.003.570	650.643.951
304	16	Andre anlægsaktiver:		
		4. Særstøttelån	1.140.300	1.140.300
		5. Andre driftsstøttelån	9.000.000	7.200.000
		Andre anlægsaktiver i alt	10.140.300	8.340.300
304.9		Anlægsaktiver i alt	708.609.406	734.449.787
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	17	1. Tilgodehavende leje m.v.	118.459	117.803
		2. Beboerindskud	0	10.049
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	3.175.219	3.057.455
	19	4. Fraflyttede beboere	440.522	159.126
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	92.402	97.850
		6. Andre debitorer	419.978	3.076.051
		7. Forudbetalte udgifter	42.112	40.731
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.532.241	0
309.9		Omsætningsaktiver i alt	7.820.933	6.559.065
310		Aktiver i alt	716.430.339	741.008.852

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	21	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	31.785.907	23.711.383
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	634.922	242.291
405	22	Tab ved fraflytning og lejeledighed	119.260	139.943
406	23	Andre henlæggelser	43.105.147	48.025.264
406.9	24	Henlæggelser i alt	75.645.236	72.118.880
407	25	Opsamlet resultat	-663.519	1.051.560
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	74.981.717	73.170.440
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	5.461.678	6.623.390
409		Beboerindskud	2.281.800	2.281.800
411		Afskrivningskonto for ejendommen	67.722.057	66.560.346
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	75.465.536	75.465.536
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	18.910.276	20.293.443
		2. Bygningsrenovering	495.188.277	506.374.298
		Andre lån, i alt	514.098.553	526.667.741
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	4.284.484	4.081.785
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	962.419	1.052.048
		Andre beboerindskud i alt	5.246.903	5.133.833
415		Driftsstøttelån:		
		4. Særstøttelån	1.140.300	1.140.300
		5. Andre driftsstøttelån	9.000.000	7.200.000
417		Langfristet gæld i alt	604.951.292	615.607.410

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Kortfristet gæld:				
418		Gæld til boligorganisationen	8.100.876	23.942.113
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	3.109.825	3.001.396
421	27	Skyldige omkostninger	1.552.391	2.721.269
423	28	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	385.298	85.163
424		Banklån	23.348.939	22.481.062
426		Kortfristet gæld i alt	36.497.329	52.231.002
Gæld i alt				
			641.448.621	667.838.412
430		Passiver i alt	716.430.339	741.008.852

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	1.161.712	1.161.712	1.170.200
101.2		Renter	53.852	55.214	48.200
101.3		Bidrag	48.362	47.000	45.600
		Kreditforeningslån i alt	1.263.926	1.263.926	1.264.000
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.402.668	1.402.668	1.402.668
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	1.402.668	1.402.668	1.402.668
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.666.594	2.666.594	2.666.668
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	977.098	921.000	964.500
		Variable renovationsudgifter	90.362	140.000	145.000
		Container, andet	11.388	10.000	10.000
		Renovation i alt	1.078.848	1.071.000	1.119.500
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	2.041.800	2.041.800	2.041.800
		Administrationsbidrag i alt	2.041.800	2.041.800	2.041.800
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	2.112.627	2.451.831	2.161.980
		AMP og andre bidrag	265.506	323.700	292.600
		Kurser, forsikringer mv.	206.325	236.860	291.260
		Trappevask og anden eksternt arbejde	2.173.941	1.132.000	1.185.000
		Renholdelse i alt	4.758.399	4.144.391	3.930.840
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	8.915	14.000	21.500
		Klimaskærm	14.028	29.500	32.000
		Bolig og erhvervsenheder	59.532	225.000	225.000
		Fælles indvendig	39.520	25.000	25.000
		Tekniske installationer	239.493	280.000	285.000
		Materiel	179.208	105.000	110.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	540.695	678.500	698.500

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	390.730	303.511	573.722
		Klimaskærm	156.935	315.910	585.233
		Bolig og erhvervsenheder	182.699	1.462.260	1.507.960
		Fælles indvendig	337.795	293.067	42.000
		Tekniske installationer	707.258	1.145.721	2.218.367
		Materiel	81.462	170.917	1.038.528
116.1		Forbrugt i året	1.856.880	3.691.386	5.965.810
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-1.856.880	-3.691.386	-5.965.810
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	96.014	88.200	76.500
		Opvarmning vaskeri	31.052	28.800	25.600
		Rengøring vaskeri	104.383	75.000	75.000
		Drift af vaskeriet i alt	231.449	192.000	177.100
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter driftscenter	0	400	0
		Driftsudgifter ejdm.kontor	3.627	19.800	14.100
		Drift af fællesfaciliteter i alt	3.627	20.200	14.100
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	175.631	185.500	194.400
		Lejeindtægter lokaler	-63.600	-20.000	-29.900
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	112.031	165.500	164.500
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	347.107	377.700	355.700
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	81.690	78.000	80.900
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	11.838	32.000	32.000
		Beboerbladsdrift	0	5.000	5.000
		Fritidsaktiviteter	38.610	75.000	75.000
		Diverse omkostninger	3.627	2.900	7.000
		Diverse udgifter i alt	135.766	192.900	199.900

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	9	Renter			
		Renter mellemregningsgæld til boligorganisationen	128.097	0	0
		Diverse renter	813.161	0	0
131		Renteudgifter i alt	941.259	0	0
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	334.598	49.600	325.700
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	8.044	0	0
202		Renteindtægter i alt	342.642	49.600	325.700
		Renter i alt	-598.617	49.600	325.700
134	10	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	4.993	0	0
		Udgifter vedr. andre henlæggelser	722.280	0	0
		Korrektioner i alt	727.274	0	0
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.			
		Huslejesikring	16.796.136	7.220.459	6.834.098
		Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv. i alt	16.796.136	7.220.459	6.834.098
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	79.500	0	0
		Indtægter vedr. forbrug	47.000	0	0
		Indtægter vedr. driftsudgifter, telefon, mv.	305.475	0	0
		Korrektioner i alt	431.975	0	0

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	75.465.536	75.465.536
	Anskaffelsessum ultimo	75.465.536	75.465.536
302.9	Anskaffelsessum ultimo	75.465.536	75.465.536
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	5.461.678	6.623.390
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	5.461.678	6.623.390
409	Finansiering		
	Beboerinskud	2.281.800	2.281.800
	Afskrivningskonto for ejendommen	67.722.057	66.560.346
	Finansiering i alt	70.003.857	68.842.146
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Tilgang i året	128.256	72.258
	Anskaffelsessum, ultimo	128.256	72.258
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-3.530	-72.258
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-3.530	-72.258
	Bogført værdi ultimo	124.726	0
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	1.562.869	1.606.199
	Anskaffelsessum, ultimo	1.562.869	1.606.199
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-43.630	-43.330
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-43.630	-43.330
	Bogført værdi ultimo	1.519.239	1.562.869

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Renov. vandinstallation			
	Anskaffelsessum, primo	14.288.191	15.212.753
	Anskaffelsessum, ultimo	14.288.191	15.212.753
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-929.997	-924.562
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-929.997	-924.562
	Bogført værdi ultimo	13.358.194	14.288.191
Isolering af facade			
	Anskaffelsessum, primo	1.775.311	1.911.677
	Anskaffelsessum, ultimo	1.775.311	1.911.677
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-137.189	-136.366
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-137.189	-136.366
	Bogført værdi ultimo	1.638.122	1.775.311
Etablering af køkkener			
	Anskaffelsessum, primo	66.836	71.236
	Anskaffelsessum, ultimo	66.836	71.236
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-4.470	-4.400
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-4.470	-4.400
	Bogført værdi ultimo	62.366	66.836
Ændring af bolig			
	Anskaffelsessum, primo	14.480.790	14.678.110
	Tilgang i året	0	224.903
	Anskaffelsessum, ultimo	14.480.790	14.903.013
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-440.220	-422.223
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-440.220	-422.223
	Bogført værdi ultimo	14.040.570	14.480.790

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Infrastruktur			
	Anskaffelsessum, primo	42.000.259	34.479.198
	Tilgang i året	237.500	7.521.061
	- Tilskud i året	-42.237.759	
	Anskaffelsessum, ultimo	0	42.000.259
	Bogført værdi ultimo	0	42.000.259
Isolering af gavle			
	Anskaffelsessum, primo	3.957.053	4.254.997
	Anskaffelsessum, ultimo	3.957.053	4.254.997
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-299.717	-297.944
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-299.717	-297.944
	Bogført værdi ultimo	3.657.336	3.957.053
Etablering/renovering garager			
	Anskaffelsessum, primo	0	69.299
	Anskaffelsessum, ultimo	0	69.299
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	0	-69.299
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	0	-69.299
	Bogført værdi ultimo	0	0
Cykeloverdækning/indhegning			
	Anskaffelsessum, primo	272.888	288.814
	Anskaffelsessum, ultimo	272.888	288.814
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-16.265	-15.925
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-16.265	-15.925
	Bogført værdi ultimo	256.624	272.888
	Forbedringsarbejder i alt	34.657.177	78.404.197

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
303.2	15 Bygningsrenovering		
	Helhedsplan		
	Anskaffelsessum, primo	572.239.754	521.861.649
	Tilgang i året	27.292.660	63.386.607
	Tilskud	0	-3.941.800
	Afdrag	-11.186.021	-9.066.702
	Renoveringsarbejde, i alt	588.346.393	572.239.754
	Bygningsrenovering i alt	588.346.393	572.239.754
304	16 Tilgodehavende		
	Andre driftsstøttelån	9.000.000	7.200.000
	Særstøttelån	1.140.300	1.140.300
	Andre anlægsaktiver i alt	10.140.300	8.340.300
305.1	17 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	118.459	117.803
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	118.459	117.803
305.3	18 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	1.986.271	1.948.980
	Vandudgift til senere fordeling	1.188.949	1.108.475
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	3.175.219	3.057.455
305.4	19 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	715.122	307.646
	Afskrevne ved inkasso	-274.601	-148.520
	Fraflytninger i alt	440.522	159.126
305.5	20 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttet varmeregnskab	33.285	21.124
	Afsluttet vandregnskab	59.117	76.726
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	92.402	97.850
401	21 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	23.711.383	19.300.793
	Årets forbrug	-1.856.880	-5.192.618
	Årets henlæggelse	9.580.000	9.580.000
	Kursregulering	351.404	23.208
	Ultimo	31.785.907	23.711.383

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
405	22 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	139.943	212.983
	Årets forbrug, jf. konto 130	-157.983	-189.240
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	137.300	116.200
	Ultimo	119.260	139.943
406	23 Andre henlæggelser		
	Reguleringskonto fysisk helhedsplan	43.105.147	48.025.264
	Andre henlæggelser i alt	43.105.147	48.025.264
406.9	24 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	16.567.462	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	59.077.774	
	Saldo ved årets afslutning	75.645.236	
407	25 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	1.051.560	1.296.265
	Årets underskud (konto 210)	-1.066.946	0
	Årets overskud (konto 140)	0	403.427
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-648.133	-648.133
	Opsamlet resultat ultimo	-663.519	1.051.560
419	26 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Aconto vand	1.506.657	1.284.418
	Aconto varme	1.603.168	1.716.978
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	3.109.825	3.001.396
421	27 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	976.652	388.350
	Skyldige driftposter	243.769	891.366
	Bygge kreditorer	0	1.170.394
	Fraflytter	5.500	0
	Beboer Indskudslån	13.335	400
	Forbrugsafgifter	77.941	101.674
	Lønninger	164.150	169.086
	Infrastrukturplan	71.045	0
	Skyldige omkostninger i alt	1.552.391	2.721.269
423	28 Forudbetalt leje m.m.		
	Forudbetalt leje	385.298	85.163
	Forudbetalt leje nuboende i alt	385.298	85.163

Afdeling 15 - FYRREPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
-------	------	---------------------	---------------------

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventual forpligtelse på kr. 4.418 vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 15 Fyrreparken i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 15 Fyrreparken for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.