

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 19 - Otterup

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Underskud kr. **74.189**



Afdeling 19 - OTTERUP
Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	20
Regnskabspraksis	26

Afdeling 19 Otterup

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 119 Otterup Bøgeparken m.fl. 5450 Otterup	Kommunennummer 480 Nordfyns Kommune Østergade 23 5400 Bogense Tlf. 64828680 E-mail post@nordfynskommune.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	14	582,8	1	14,0
	2	113	7.613,2	1	113
	3	79	6.685,9	1	79
	4	54	4.733,7	1	54
	5	2	234,0	1	2
Ældreboliger	2	12	717,6	1	12
Boligoplysninger i alt		274	20.567,2		274
Boliger fordelt på antal rum					
	1	14	582,8	1	14
	2	125	8.330,8	1	125
	3	79	6.685,9	1	79
	4	54	4.733,7	1	54
	5	2	234,0	1	2
Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		274	20.567,2		274

Leje pr. kvm.
bruttoareal
868,24

Dato for seneste
lejeforhøjelse
01-09-2024

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i kr.
38,84

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i %
4,88

Forhøjelse i alt på
årsbasis i kr.
798.780

Matrikeltekst 4 bn m.fl. Hjortslev By, Otterup	BBR-ejendomsnummer 480 3659, mfl.
--	---

Skæringsdato 01-01-1950

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Ja Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI - måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ja Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 19 - OTTERUP

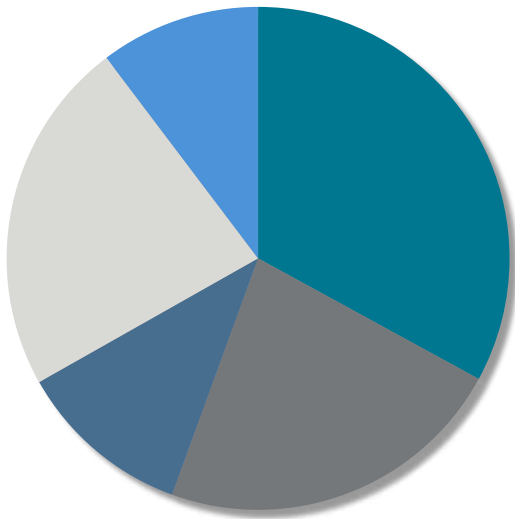
Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	6.170.024	5.977.885	5.376.048	5.973.213	6.046.810	196.811
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	4.229.883	3.988.066	3.689.843	4.319.256	4.177.156	-89.373
114-119	Variable udgifter	2.106.022	1.893.498	1.778.023	1.808.159	2.370.871	297.863
120-124	Henlæggelser	4.283.900	4.199.800	3.830.775	4.283.900	4.385.900	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.928.313	2.179.559	1.897.803	1.909.570	1.908.653	18.743
Udgifter og evt. overskud i alt		18.718.143	18.238.808	16.572.494	18.294.098	18.889.390	424.045
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	18.616.572	17.807.208	16.323.904	18.294.098	18.889.390	322.474
204-207	Ekstraordinære indtægter	27.382	23.093	15.266	0	0	27.382
Indtægter i alt		18.643.954	17.830.301	16.339.170	18.294.098	18.889.390	349.856
210	Årets underskud overført	74.189	408.507	233.324	0	0	74.189
Indtægter og evt. underskud i alt		18.718.143	18.238.808	16.572.494	18.294.098	18.889.390	424.045

Der er i afdelingen et underskud på kr. 74.189.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

114	Renholdelse	248.080
202	Renter	-243.894
105.9	Nettokapitaludgifter	196.811
106	Ejendomsskatter	-124.889
	Øvrige	-1.919
I alt		74.189

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	174.715.209	180.565.558	160.276.248	
305-307	Omsætningsaktiver	15.819.437	13.001.321	13.479.103	
Aktiver i alt		190.534.647	193.566.879	173.755.351	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	17.014.183	13.849.590	13.366.653	
407	Opsamlet resultat	-638.246	-114.293	821.754	
408-415	Langfristet gæld	172.194.081	177.757.197	157.483.236	
418-425	Kortfristet gæld	1.964.629	2.074.384	2.083.709	
Passiver i alt		190.534.647	193.566.879	173.755.351	



32,96%	Nettokapitaludgifter
22,60%	Offentlige og andre faste udgifter
11,25%	Variable udgifter
22,89%	Henlæggelser
10,30%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	13.735.797
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-1.296.767
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	3.924.000
	Kursregulering 2024/25	320.006
	Indestående pr. 30.06.2025	16.683.036
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	177.139
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	93.820
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-32.713
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	92.900
	Indestående pr. 30.06.2025	154.007

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	6.170.024	5.973.213	6.046.810
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	707.111	832.000	716.900
109	2	Renovation	1.088.553	1.033.800	1.014.000
110		Forsikringer	452.653	432.400	454.900
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	182.111	240.000	195.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	237.091	218.000	226.000
Offentlige udgifter, i alt			2.667.519	2.756.200	2.606.800
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	1.123.400	1.123.400	1.123.400
Bidrag til boligorganisationen, i alt			1.123.400	1.123.400	1.123.400
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		1. A-indskud	656	656	656
		2. G-indskud	438.309	439.000	446.300
Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt			438.965	439.656	446.956
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	4.229.883	4.319.256	4.177.156
114	4	Renholdelse	1.708.139	1.460.059	2.007.871
115	5	Almindelig vedligeholdelse	244.086	162.500	170.500
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.296.767	3.361.812	4.333.842
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.296.767	-3.361.812	-4.333.842
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	109.833	182.500	183.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-109.833	-182.500	-183.000
118	7	Særlige aktiviteter	102.693	101.100	106.000
119	8	Diverse udgifter	51.104	84.500	86.500
119.9		Variable udgifter i alt	2.106.022	1.808.159	2.370.871

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	3.924.000	3.924.000	3.924.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	267.000	267.000	328.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	92.900	92.900	133.900
124.8		Henlæggelser i alt	4.283.900	4.283.900	4.385.900
124.9		Samlede ordinære udgifter	16.789.830	16.384.528	16.980.737
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	1.204.549	1.246.000	1.182.000
		2. Renter mv.	207.198	209.400	197.300
		3. Administrationsbidrag	64.372	73.300	65.600
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	1.476.119	1.528.700	1.444.900
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	425.671	380.870	407.353
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	14.734	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-14.734	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	59.064	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-32.713	0	0
		Tab ved fraflytninger	26.351	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	56.400
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	173	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.928.313	1.909.570	1.908.653
139		Udgifter i alt	18.718.143	18.294.098	18.889.390
150		Udgifter og evt. overskud i alt	18.718.143	18.294.098	18.889.390

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	17.149.318	17.049.748	17.971.410
		3. Ældreboliger	704.496	702.586	704.880
		Lejeindtægter i alt	17.853.814	17.752.334	18.676.290
202	10	Renter	304.894	61.000	194.100
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	600	6.000	4.000
		4. Lejeindtægter lokaler	7.500	25.000	15.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	449.764	449.764	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	18.616.572	18.294.098	18.889.390
		Ekstraordinære indtægter			
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	27.382	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	27.382	0	0
209		Indtægter i alt	18.643.954	18.294.098	18.889.390
210		Årets underskud overført til resultatkonto 407.1	74.189	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	18.718.143	18.294.098	18.889.390

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	125.780.161	125.780.161
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 132.999.800		
		2. Heraf grundværdi: 27.789.400		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	27.517.121	27.283.462
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	153.297.282	153.063.622
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	21.417.928	27.501.936
		Forbedringsarbejder i alt	21.417.928	27.501.936
304.9		Anlægsaktiver i alt	174.715.209	180.565.558
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	1. Tilgodehavende leje m.v.	104.314	37.878
		2. Beboerindskud	64.754	102.158
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	968.373	849.229
	16	4. Fraflyttede beboere	176.094	274.740
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	27.878	15.783
		6. Andre debitorer	30.829	69.798
		7. Forudbetalte udgifter	24.594	24.508
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	14.422.602	11.627.227
309.9		Omsætningsaktiver i alt	15.819.437	13.001.321
310		Aktiver i alt	190.534.647	193.566.879

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	16.683.036	13.735.797
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	177.139	19.973
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	154.007	93.820
406.9	20	Henlæggelser i alt	17.014.183	13.849.590
407	21	Opsamlet resultat	-638.246	-114.293
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	16.375.937	13.735.298
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	36.564.856	38.337.783
		Landsbyggefonden	13.393.599	13.393.599
409		Beboerindskud	3.172.608	3.172.608
411		Afskrivningskonto for ejendommen	100.166.219	98.159.632
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	153.297.282	153.063.622
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	17.244.000	23.081.369
		Andre lån, i alt	17.244.000	23.081.369
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.451.299	1.395.936
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	199.200	213.970
		Andre beboerindskud i alt	1.650.499	1.609.906
417		Langfristet gæld i alt	172.191.781	177.754.897
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	824.818	755.365
421	23	Skyldige omkostninger	1.011.396	1.257.748
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	130.715	63.572
426		Kortfristet gæld i alt	1.966.929	2.076.684
		Gæld i alt	174.158.710	179.831.582
430		Passiver i alt	190.534.647	193.566.879

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	799.489	755.950	851.575
101.2		Renter	520.864	417.900	448.200
101.3		Bidrag	73.763	92.800	71.000
102.3		Ydelsesstøtte	-136.334	-212.100	-287.600
103		Kreditforeningsoverskud	-9.041	0	0
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	1.202.165	1.207.300	1.219.600
101.2		Renter	825.261	831.200	802.300
101.3		Bidrag	38.521	37.000	38.000
104.2		Rentebidrag	-399.162	-407.600	-374.900
104.3		Ydelsesstøtte	-5.911	0	0
		Kreditforeningslån i alt	2.909.615	2.722.450	2.768.175
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	1.093.238	1.083.588	1.092.878
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	2.167.171	2.167.175	2.185.757
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	3.260.409	3.250.763	3.278.635
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	6.170.024	5.973.213	6.046.810
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	1.033.124	1.015.300	996.000
		Variable renovationsudgifter	53.286	15.000	15.000
		Container, andet	2.143	3.500	3.000
		Renovation i alt	1.088.553	1.033.800	1.014.000
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	1.123.400	1.123.400	1.123.400
		Administrationsbidrag i alt	1.123.400	1.123.400	1.123.400
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	1.287.068	1.000.542	1.584.161
		AMP og andre bidrag	160.012	125.400	195.300
		Kurser, forsikringer mv.	127.757	77.280	109.450
		Trappevask og anden eksternt arbejde	133.303	256.837	118.960
		Renholdelse i alt	1.708.139	1.460.059	2.007.871

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	12.313	15.000	13.000
		Klimaskærm	72.776	45.000	36.000
		Bolig og erhvervsenheder	24.094	29.000	33.000
		Fælles indvendig	5.611	8.000	6.000
		Tekniske installationer	84.876	54.000	58.500
		Materiel	44.416	11.500	24.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	244.086	162.500	170.500
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	468.473	518.377	949.728
		Klimaskærm	-454.185	1.314.998	960.368
		Bolig og erhvervsenheder	834.565	1.102.688	904.724
		Fælles indvendig	55.895	19.484	17.340
		Tekniske installationer	243.576	293.360	1.174.834
		Materiel	148.443	112.906	326.848
116.1		Forbrugt i året	1.296.767	3.361.812	4.333.842
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-1.296.767	-3.361.812	-4.333.842
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	31.113	35.100	32.000
		Opvarmning vaskeri	7.277	6.200	6.300
		Rengøring vaskeri	26.700	18.000	19.000
		Drift af vaskeriet i alt	65.090	59.300	57.300
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	20.445	16.800	15.600
		Drift af fællesfaciliteter i alt	20.445	16.800	15.600
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	17.158	25.000	33.100
203		Lejeindtægter lokaler	-7.500	-25.000	-15.000
203		Lejeindtægt hotel	-600	-6.000	-4.000
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	9.058	-6.000	14.100
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	102.693	101.100	106.000

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	46.827	43.000	45.700
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	2.264	27.500	27.500
		Fritidsaktiviteter	0	10.000	10.000
		Diverse omkostninger	2.013	4.000	3.300
		Diverse udgifter i alt	51.104	84.500	86.500
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	304.701	61.000	194.100
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	193	0	0
202		Renteindtægter i alt	304.894	61.000	194.100
		Renter i alt	304.894	61.000	194.100
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. forbedringsarbejder	173	0	0
		Korrektioner i alt	173	0	0
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. fællesfaciliteter	1.031	0	0
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	26.351	0	0
		Korrektioner i alt	27.382	0	0

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	125.780.161	105.270.158
	Tilgang til anskaffelsessum	0	20.510.003
	Anskaffelsessum ultimo	125.780.161	125.780.161
302	Indeksregulering, prioritetgæld	27.517.121	27.283.462
302.9	Anskaffelsessum ultimo	153.297.282	153.063.622
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	36.564.856	38.337.783
	Landsbyggefonden	13.393.599	13.393.599
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	49.958.455	51.731.382
409	Finansiering		
	Beboerindskud	3.172.608	3.172.608
	Afskrivningskonto for ejendommen	100.166.219	98.159.632
	Finansiering i alt	103.338.827	101.332.240
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Anskaffelsessum, primo	5.316	
	Tilgang i året	0	5.996
	Anskaffelsessum, ultimo	5.316	5.996
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-1.180	-680
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-1.180	-680
	Bogført værdi ultimo	4.136	5.316

Penneo dokumentnøgle: LC7R9-ZJJ9V-17Y3I-HDKYL-WF7IX-K2OG1

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	4.596.707	4.000.087
	Tilgang i året	0	1.368.165
	Afgang i året	-2.425	
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-378.678
	Anskaffelsessum, ultimo	4.596.707	4.989.574
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-424.491	-392.867
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-424.491	-392.867
	Bogført værdi ultimo	4.169.791	4.596.707
Renovering af tage			
	Anskaffelsessum, primo	52.084	87.167
	Anskaffelsessum, ultimo	52.084	87.167
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-36.458	-35.083
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-36.458	-35.083
	Bogført værdi ultimo	15.626	52.084
Nye vinduer/døre			
	Anskaffelsessum, primo	169.540	276.960
	Anskaffelsessum, ultimo	169.540	276.960
Afdrag og afskrivninger, primo			0
	Afdrag	-111.650	-107.420
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-111.650	-107.420
	Bogført værdi ultimo	57.891	169.540

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Tag/døre/vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	18.929.464	20.123.240
	Tilgang i året	51.961	-307.500
	Afgang i året	-1.241.784	
	- Tilskud i året	-3.904.200	
	-Forbrug egne henlæggelser	642.659	
	Anskaffelsessum, ultimo	15.719.884	19.815.740
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-850.024	-886.277
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-850.024	-886.277
	Bogført værdi ultimo	13.628.076	18.929.464
	Facaderenovering		
	Anskaffelsessum, primo	3.748.825	3.949.869
	Anskaffelsessum, ultimo	3.748.825	3.949.869
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-206.418	-201.043
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-206.418	-201.043
	Bogført værdi ultimo	3.542.408	3.748.825
	Forbedringsarbejder i alt	21.417.928	27.501.936
305.1	14 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	104.314	37.878
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	104.314	37.878
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	650.435	544.602
	Vandudgift til senere fordeling	244.483	237.337
	Antenne	73.455	67.290
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	968.373	849.229
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	311.934	510.406
	Afskrevne ved inkasso	-135.840	-235.666
	Fraflytninger i alt	176.094	274.740

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	17	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttet varmeregnskab	13.817	6.551
		Afsluttet vandregnskab	14.061	8.522
		Antenneregnskab, jf. note	0	710
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	27.878	15.783
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Primo	13.735.797	13.271.512
		Årets forbrug	-1.296.767	-3.864.352
		Årets henlæggelse	3.924.000	3.914.000
		Kursregulering	320.006	414.637
		Ultimo	16.683.036	13.735.797
405	19	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	93.820	95.140
		Årets forbrug, jf. konto 130	-32.713	-104.120
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	92.900	102.800
		Ultimo	154.007	93.820
406.9	20	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	11.378.470	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	5.635.712	
		Saldo ved årets afslutning	17.014.183	
407	21	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	-114.293	821.754
		Årets underskud (konto 210)	-74.189	-408.507
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-449.764	-527.539
		Opsamlet resultat ultimo	-638.246	-114.293
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Aconto vand	234.784	219.178
		Antenne	50.497	46.928
		Aconto varme	539.537	489.260
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	824.818	755.365

Afdeling 19 - OTTERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	23 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	219.717	458.940
	Skyldige driftposter	253.966	157.619
	Byggeregnskab	94.966	131.504
	Forbrugsafgifter	8.200	9.376
	Lønninger	92.427	78.812
	Andre mellemværende	342.121	421.496
	Skyldige omkostninger i alt	1.011.396	1.257.748
423	24 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	2.300	2.300
	Forudbetalt leje	128.415	61.272
	Forudbetalt leje nuboende i alt	130.715	63.572

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventual forpligtelse på kr. 10.160 vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 19 Otterup i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 19 Otterup for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.