

## REGLER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

**Beliggenhed:** Sofielund Skovvej 120, 5700 Svendborg.

**Lejerkreds:** Beboerne i afd. 01 93 Tankefuld

**Bestilling:** Lokalerne bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:

Mandag, onsdag og fredag.....kl. 8'30 - 9'00

Torsdag.....kl. 15'00 - 15'30

Telefon: ..... 62 23 10 99

Mail: .....[ejd.svendborg@fabbo.dk](mailto:ejd.svendborg@fabbo.dk)

**Betaling:** Ejendomsmesteren udleverer et girokort, der er påført beløb og sidste indbetalingsdato.

**Priser:** Leje pr. døgn (mandag - torsdag).....kr. 500,00

Weekend leje (fredag, lørdag, søndag).....kr. 800,00

Leje for Juledagene.....kr.1.200,00

**Lejen er incl. rengøringspakke, der indeholder sæbe, affaldsposer og -sække.**

**Man skal selv medbringe håndklæder, viskestykker, karklude og lign.**

**Lejen er også incl. vand-, varme- og elforbrug.**

**Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.**

**Reservation:** Når beløbet er indbetalt, er lokalerne reserveret. Såfremt beløbet ikke er indbetalt på sidste betalingsdag, betragtes reservationen som annulleret.

**Afbestilling** Ønsker lejer at annullere en betalt reservation, skal

**af selskabs-** dette ske skriftligt til ejendomsmesteren. Sker afbestilling

**lokaler:** senest 1 måned før udlejningsdagen, tilbagebetales det indbetalte beløb minus et administrationsgebyr på kr. 50,00.

Ved afbestilling mindre end 1 måned før udlejningsdatoen sker tilbagebetaling kun, såfremt det lykkes at udleje lokalerne til en anden lejer på samme udlejningsdato, og med fradrag af administrationsgebyr på kr. 50,00.

**Nøgler:** Mod forevisning af post- eller bankkvittering udleveres nøglerne af ejendomsmesteren i kontortiden; hvis andet ikke forud er aftalt med ejendomsmesteren.

Lokalerne kan benyttes fra kl. 9'00 på udlejningsdagen og skal afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 9'00. Ved weekendleje skal lokalerne afleveres mandag kl. 9'00 og ved leje i juledagene skal nøglen afleveres ved første hverdag kl. 9'00.

I alle tilfælde afleveres nøglerne på samme tidspunkt til ejendomsmesteren, og samtidig med eftersyn og gennemgang af de lejede lokaler, hvis andet ikke er aftalt.

VEND!

**Service:** Der forefindes service, bestik m.m. til max. 70 personer, men **ikke duge og servietter**.

**Rengøring:** Det påhviler lejereren at aflevere lokalerne rengjorte og ryddelige, som de var ved udleveringen af nøgler og rengøringspakke.

**Rengøringen omfatter følgende:**

Vask af gulve i alle benyttede rum, rengøring af toiletter, tømning og rengøring af køleskabe og fryserne, samt rengøring af komfur og ovne, opvaskemaskinen tømmes for afvasket glas, porcelæn m.m.

**Opvaske-**

**maskine:**

Opvaskemaskinen har automatisk sæbedosering, så der skal og **må ikke** puttes opvasketaps eller –sæbe i maskinen.

**Bemærk:** **Der må ikke bruges andre rengøringsmidler end dem, der er udleveret og indeholdt i rengøringspakken.** Vaske- og doseringsanvisninger **skal** følges.

**Affald:**

Alt affald skal sorteres i klare plastiksække efter de regler, som gælder i Svendborg Kommunes orientering om affalds-håndtering, orienteringen er ophængt på opslagstavlen i køkkenet. Plastiksækkene er en del af den udleverede rengøringspakke. Sækkene skal lægges i de nedgravede affaldscontainere / molokker.

**Vinduer og døre:**

Af hensyn til de omkringboende må vinduer og døre ikke åbnes, men det skal bemærkes, at der er installeret udsugning i såvel festsal som køkken. Alle vinduer og døre skal være aflukkede/aflåste, når lokalerne forlades.

**Musik:**

Såfremt der benyttes levende musik eller musikanlæg, skal der tages fornødent og særligt hensyn til beboerne i de omkringliggende boliger, således at disses nattero bliver respekteret. **Der bør ikke være unødvendig støj og musik efter kl. 02'00.**

**Hvis lejereren afholder ungdomsfest skal lejer være til stede under hele festen og påse, at reglerne om unødigt støj og gene for de omkringboende overholdes.**

**Inventar:**

Af hensyn til inventaret er det ikke tilladt at stå på stole og borde. Det er ikke tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, vægge eller gulve med søm, skruer eller lim. Efter endt brug, skal stole og borde placeres som det stod ved nøgleudleveringen, eller som aftalt med ejendomsbestyrelsen.

**OBS!**

**Lokalet er røgfrit**

**Fælleslokalet kan ikke lejes Nytårsaften og –dag.**

**Lokalerne kan ikke lejes, hvis formålet er salg af varer eller tjenesteydelser.**

**BESTYRELSEN**