

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 25 - Herluf Trolle Parken

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **335.676**



Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 25 Herluf Trolle Parken

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 025 Herluf Trolle Parken Ivar Huitfeldts Vej m.fl. 5220 Odense SØ	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	18	1.026,0	1	18,0
	2	69	4.201,5	1	69
	3	79	6.636,0	1	79
	4	28	2.660,0	1	28
	5	9	1.071,0	1	9
Ungdomsboliger	1	28	756,0	1	28
Boligoplysninger i alt		231	16.350,5		231
Boliger fordelt på antal rum					
	1	46	1.782,0	1	46
	2	69	4.201,5	1	69
	3	79	6.636,0	1	79
	4	28	2.660,0	1	28
	5	9	1.071,0	1	9
Andre lejemål					
- Erhvervslejemål		1	146,0	1 pr. påbeg. 60 m2	3
Andre lejemålsoplysninger i alt		1	146,0		3
Lejemålsoplysninger i alt		232	16.496,5		234

Leje pr. kvm.
bruttoareal
911,48

Dato for seneste
lejeforhøjelse
01-07-2024

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i kr.
5,12

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i %
0,60

Forhøjelse i alt på
årsbasis i kr.
83.640

Matrikeltekst 1 p Blangstedgård, Odense Jorder	BBR-ejendomsnummer 461 594042
--	---

Skæringsdato 31-08-1984

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej

Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	5.242.787	5.242.787	5.242.787	5.242.786	5.242.786	1
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	2.948.515	2.841.513	2.712.252	3.092.600	2.984.800	-144.085
114-119	Variable udgifter	1.980.417	1.793.420	1.618.889	1.989.604	2.345.830	-9.187
120-124	Henlæggelser	3.912.300	3.993.300	3.880.000	3.912.300	3.802.000	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.454.564	1.361.175	1.262.459	1.276.400	1.435.970	178.164
	Udgifter i alt	15.538.582	15.232.194	14.716.386	15.513.690	15.811.386	24.892
140	Overskud	335.676	338.288	360.837	0	0	335.676
	Udgifter og evt. overskud i alt	15.874.258	15.570.482	15.077.223	15.513.690	15.811.386	360.568

INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	15.873.598	15.569.762	15.071.553	15.513.690	15.811.386	359.908
204-207	Ekstraordinære indtægter	660	720	5.670	0	0	660
Indtægter og evt. underskud i alt		15.874.258	15.570.482	15.077.223	15.513.690	15.811.386	360.568

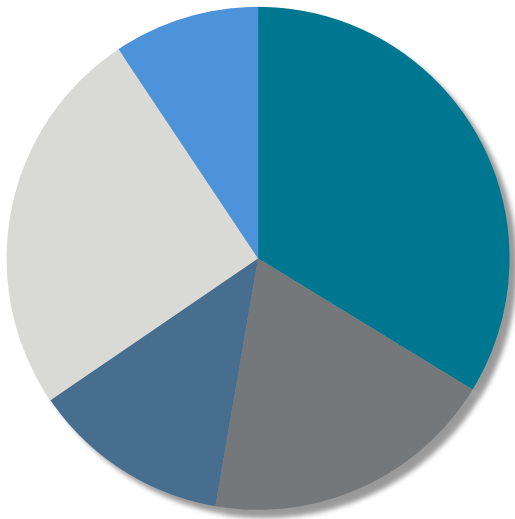
Der er i afdelingen et overskud på kr. 335.676.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-139.125
106	Ejendomsskatter	-119.232
115	Almindelig vedligeholdelse	-37.294
	Øvrige	-40.025
I alt		-335.676

Penneo dokumentnøgle: R8W2O-Z6T8D-XIZOQ-N24DT-6IQIU-UL283

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	165.198.482	164.218.387	162.231.269	
305-307	Omsætningsaktiver	7.483.631	9.448.694	10.487.460	
Aktiver i alt		172.682.113	173.667.081	172.718.729	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	15.522.023	14.563.145	13.443.772	
407	Opsamlet resultat	621.347	1.017.271	1.583.404	
408-415	Langfristet gæld	155.642.718	156.172.187	156.792.163	
418-425	Kortfristet gæld	896.024	1.914.477	899.391	
Passiver i alt		172.682.113	173.667.081	172.718.729	



33,74%	Nettokapitaludgifter
18,98%	Offentlige og andre faste udgifter
12,75%	Variable udgifter
25,18%	Henlæggelser
9,36%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	14.014.130
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-3.005.791
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	3.683.000
	Kursregulering 2024/25	197.247
	Indestående pr. 30.06.2025	14.888.587
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	419.536
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	186.043
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-76.442
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	104.300
	Indestående pr. 30.06.2025	213.900

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	5.242.787	5.242.786	5.242.786
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	824.968	944.200	850.000
107	2	Vandafgift	6.444	5.800	6.200
109	3	Renovation	698.466	716.400	716.600
110		Forsikringer	279.177	272.000	273.900
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	180.060	194.800	178.700
Offentlige udgifter, i alt			1.989.115	2.133.200	2.025.400
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	959.400	959.400	959.400
Bidrag til boligorganisationen, i alt			959.400	959.400	959.400
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.948.515	3.092.600	2.984.800
114	5	Renholdelse	1.472.500	1.444.204	1.795.330
115	6	Almindelig vedligeholdelse	220.706	258.000	253.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	3.005.791	3.093.590	3.072.333
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-3.005.791	-3.093.590	-3.072.333
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	68.435	93.500	102.900
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-68.435	-93.500	-102.900
118	8	Særlige aktiviteter	147.931	141.500	149.700
119	9	Diverse udgifter	139.279	145.900	147.800
119.9		Variable udgifter i alt	1.980.417	1.989.604	2.345.830
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	3.683.000	3.683.000	3.783.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	125.000	125.000	19.000
123	18	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	104.300	104.300	0
124.8		Henlæggelser i alt	3.912.300	3.912.300	3.802.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	14.084.018	14.237.290	14.375.416

Penneo dokumentnøgle: R8W2O-Z6T8D-XIZOQ-N24DT-6IQIU-UL283

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	637.919	637.800	650.200
		2. Renter mv.	254.393	252.900	242.600
		3. Administrationsbidrag	38.642	40.200	35.900
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	930.954	930.900	928.700
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	522.950	345.500	507.270
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	62.518	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-62.518	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	77.102	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-76.442	0	0
		Tab ved fraflytninger	660	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.454.564	1.276.400	1.435.970
139		Udgifter i alt	15.538.582	15.513.690	15.811.386
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	335.676	0	0
		Overskud i alt	335.676	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	15.874.258	15.513.690	15.811.386

Penneo dokumentnøgle: R8W2O-Z6T8D-XIZOQ-N24DT-6IQIU-UL283

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	14.297.701	14.084.470	14.880.559
		2. Ungdomsboliger	561.456	561.945	586.942
		4. Erhvervslejemål	49.632	50.075	51.885
		6. Kældre- og pulterum	2.284	2.500	2.500
		Lejeindtægter i alt	14.911.073	14.698.990	15.521.886
202	10	Renter	190.525	51.400	116.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	13.900	9.000	9.000
		4. Lejeindtægter lokaler	26.500	22.700	21.700
		6. Overført fra opsamlet resultat	731.600	731.600	142.800
203.9		Ordinære indtægter i alt	15.873.598	15.513.690	15.811.386
Ekstraordinære indtægter					
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	660	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	660	0	0
209		Indtægter i alt	15.874.258	15.513.690	15.811.386
220		Indtægter og evt. underskud i alt	15.874.258	15.513.690	15.811.386

Penneo dokumentnøgle: R8W2O-Z6T8D-XIZOQ-NZ4DT-6IQIU-UL283

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	104.996.340	104.996.340
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 77.000.000		
		2. Heraf grundværdi: 49.030.600		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	38.042.263	38.042.263
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	143.038.603	143.038.603
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	22.159.879	21.179.784
		Forbedringsarbejder i alt	22.159.879	21.179.784
304.9		Anlægsaktiver i alt	165.198.482	164.218.387
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	1. Tilgodehavende leje m.v.	40.275	6.080
		2. Beboerindskud	26.100	35.150
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	106.410	0
	16	4. Fraflyttede beboere	140.450	65.488
		6. Andre debitorer	12.913	43.265
		7. Forudbetalte udgifter	21.761	19.127
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	7.135.722	9.279.584
309.9		Omsætningsaktiver i alt	7.483.631	9.448.694
310		Aktiver i alt	172.682.113	173.667.081

Penneo dokumentnøgle: R8W2O-Z6T8D-XIZOQ-NZ4DT-6IQIU-UL283

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	14.888.587	14.014.130
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	419.536	362.972
405	18	Tab ved fraflytning og lejeledighed	213.900	186.043
406.9	19	Henlæggelser i alt	15.522.023	14.563.145
407	20	Opsamlet resultat	621.347	1.017.271
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	16.143.371	15.580.416
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	25.337.549	25.337.549
409		Beboerindskud	2.088.950	2.088.950
411		Afskrivningskonto for ejendommen	115.612.104	115.612.104
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	143.038.603	143.038.603
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	12.481.016	13.118.934
		Andre lån, i alt	12.481.016	13.118.934
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	114.100	5.650
		Andre beboerindskud i alt	114.100	5.650
417		Langfristet gæld i alt	155.633.718	156.163.187
Kortfristet gæld:				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	105.792	0
421	22	Skyldige omkostninger	454.513	1.681.707
423	23	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	344.719	241.771
426		Kortfristet gæld i alt	905.024	1.923.477
		Gæld i alt	156.538.743	158.086.665
430		Passiver i alt	172.682.113	173.667.081

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	1.747.596	1.747.595	1.747.595
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	3.495.191	3.495.191	3.495.191
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	5.242.787	5.242.786	5.242.786
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	5.242.787	5.242.786	5.242.786
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	6.444	5.800	6.200
		Vandafgift i alt	6.444	5.800	6.200
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	617.867	611.400	621.600
		Variable renovationsudgifter	80.598	100.000	90.000
		Container, andet	0	5.000	5.000
		Renovation i alt	698.466	716.400	716.600
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	959.400	959.400	959.400
		Administrationsbidrag i alt	959.400	959.400	959.400
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	1.163.079	1.143.664	1.435.510
		AMP og andre bidrag	145.615	140.500	175.300
		Kurser, forsikringer mv.	92.862	80.040	104.520
		Trappevask og anden eksternt arbejde	70.943	80.000	80.000
		Renholdelse i alt	1.472.500	1.444.204	1.795.330
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	46.290	53.500	53.500
		Klimaskærm	35.286	29.000	29.000
		Bolig og erhvervsenheder	90.556	105.000	105.000
		Fælles indvendig	11.500	4.000	4.000
		Tekniske installationer	19.914	46.500	41.500
		Materiel	17.161	20.000	20.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	220.706	258.000	253.000

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	1.316.888	1.056.325	793.919
		Klimaskærm	166.641	269.111	165.537
		Bolig og erhvervsenheder	1.376.478	1.559.619	1.328.683
		Fælles indvendig	17.237	57.369	11.220
		Tekniske installationer	64.995	88.759	393.248
		Materiel	63.551	62.406	379.726
116.1		Forbrugt i året	3.005.791	3.093.590	3.072.333
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-3.005.791	-3.093.590	-3.072.333
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	23.442	24.100	22.500
		Opvarmning vaskeri	20.097	14.300	17.500
		Øvrig drift af vaskeriet	0	3.000	2.500
		Drift af vaskeriet i alt	43.539	41.400	42.500
		Drift af fællesfaciliteter i alt	0	0	0
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	104.392	97.100	103.200
		Hotel	0	3.000	4.000
203		Lejeindtægter lokaler	-26.500	-22.700	-21.700
203		Lejeindtægt hotel	-13.900	-9.000	-9.000
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	63.992	68.400	76.500
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	147.931	141.500	149.700
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	39.478	36.500	38.400
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	16.395	25.000	25.000
		Beboerbladsdrift	1.665	3.000	3.000
		Fritidsaktiviteter	78.315	80.000	80.000
		Diverse omkostninger	3.426	1.400	1.400
		Diverse udgifter i alt	139.279	145.900	147.800

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	187.813	51.400	116.000
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	2.712	0	0
202		Renteindtægter i alt	190.525	51.400	116.000
		Renter i alt	190.525	51.400	116.000
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	660	0	0
		Korrektioner i alt	660	0	0

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	104.996.340	104.996.340
	Anskaffelsessum ultimo	104.996.340	104.996.340
302	Indeksregulering, prioritetgæld	38.042.263	38.042.263
302.9	Anskaffelsessum ultimo	143.038.603	143.038.603
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Landsbyggefonden	25.337.549	25.337.549
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	25.337.549	25.337.549
409	Finansiering		
	Beboerindskud	2.088.950	2.088.950
	Afskrivningskonto for ejendommen	115.612.104	115.612.104
	Finansiering i alt	117.701.054	117.701.054
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Tilgang i året	0	293.137
	Anskaffelsessum, ultimo	0	293.137
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	0	-293.137
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	0	-293.137
	Bogført værdi ultimo	0	0
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	1.812.240	1.938.833
	Anskaffelsessum, ultimo	1.812.240	1.938.833
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-128.700	-126.594
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-128.700	-126.594
	Bogført værdi ultimo	1.683.539	1.812.240

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Antenneanlæg			
	Anskaffelsessum, primo	1.861.732	36.303
	Tilgang i året	1.330.586	1.825.430
	Anskaffelsessum, ultimo	3.192.318	1.861.732
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-106.410	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-106.410	
	Bogført værdi ultimo	3.085.908	1.861.732
Etablering af køkkener			
	Anskaffelsessum, primo	4.394.384	3.711.192
	Tilgang i året	1.265.989	1.238.122
	-Forbrug egne henlæggelser	-349.200	-302.500
	Anskaffelsessum, ultimo	5.311.173	4.646.814
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-326.920	-252.430
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-326.920	-252.430
	Bogført værdi ultimo	4.984.253	4.394.384
Etablering af badeværelser			
	Anskaffelsessum, primo	1.804.733	1.700.612
	Tilgang i året	0	404.301
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-125.000
	Anskaffelsessum, ultimo	1.804.733	1.979.913
	Afdrag og afskrivninger, primo	-349.200	-302.500
	Afskrivning	-196.030	-175.180
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-196.030	-175.180
	Bogført værdi ultimo	1.608.703	1.804.733

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Tag/døre/vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	11.306.695	11.805.726
	Anskaffelsessum, ultimo	11.306.695	11.805.726
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-509.219	-499.031
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-509.219	-499.031
	Bogført værdi ultimo	10.797.476	11.306.695
	Forbedringsarbejder i alt	22.159.879	21.179.784
305.1	14 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	40.275	6.080
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	40.275	6.080
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne	106.410	0
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	106.410	0
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	140.450	99.998
	Afskrevne ved inkasso	0	-34.510
	Fraflytninger i alt	140.450	65.488
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	14.014.130	13.076.215
	Årets forbrug	-3.005.791	-3.113.907
	Årets henlæggelse	3.683.000	3.683.000
	Kursregulering	197.247	368.822
	Ultimo	14.888.587	14.014.130
405	18 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	186.043	121.105
	Årets forbrug, jf. konto 130	-76.442	-29.363
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	104.300	94.300
	Ultimo	213.900	186.043

Afdeling 25 - HERLUF TROLLE PARKEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
406.9	19	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	10.771.126	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	4.750.898	
		Saldo ved årets afslutning	15.522.023	
407	20	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	1.017.271	1.583.404
		Årets overskud (konto 140)	335.676	45.151
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-731.600	-611.283
		Opsamlet resultat ultimo	621.347	1.017.271
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	105.792	0
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	105.792	0
421	22	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	326.994	1.582.854
		Skyldige driftposter	17.350	16.763
		Beboer Indskudslån	1.250	0
		Forbrugsafgifter	0	1.500
		Lønninger	108.919	80.590
		Skyldige omkostninger i alt	454.513	1.681.707
423	23	Forudbetalt leje m.m.		
		Deposita	138.078	146.763
		Forudbetalt leje	206.641	95.008
		Forudbetalt leje nuboende i alt	344.719	241.771

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 25 Herluf Trolle Parken i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 25 Herluf Trolle Parken for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.