

Regnskab 2020/2021**01.07.2020 - 30.06.2021**

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 13600 1 - 36 Bogense Oddervænget 10-34 5400 Bogense	Kommunenr. 480 Nordfyns Kommune Østergade 23 5400 Bogense Tlf.nr.: 6482 8282 E-mail: post@nordfynskommune.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	1.019	13	1	13
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	1.019	13		13

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum		
	1	0	0
	2	288	4
	3	375	5
	4	356	4
	5	0	0
	6	0	0

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)
Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	1.019	13		13

Matrikel: 19 o Bogense Markjorder

BBR-ejendomsnr.: 3038

Regnskab 2020/2021

01.07.2020 - 30.06.2021

Afdeling 1 - 36 Bogense

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	13	1.019		01.01.1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	-	-
Boliger i tæt/lavt byggeri	13	1.019

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	816,16		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	9,44	Årsbasis	9.624
Forhøjelse pr. m2 i %:	1,23		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	326.577	326.577	326.577
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	46.864	44.100	46.700
109	*	Renovation	34.256	33.600	34.600
110		Forsikringer	11.669	11.900	12.600
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	2.581	2.900	2.900
		3. Målerpasning mv.	6.775	8.300	8.800
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	42.900	42.900	42.900
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	145.045	143.700	148.500
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	55.770	71.360	70.560
115	*	Almindelig vedligeholdelse	9.677	38.100	16.600
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	108.146	154.546	204.043
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-108.146	-154.546	-204.043
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	-	16.000	16.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-	-16.000	-16.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	639	1.000	1.500
119	*	Diverse udgifter	4.380	19.902	19.915
119.9		Variable udgifter i alt	70.466	130.362	108.575
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	210.000	210.000	224.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. 15,21 pr. kvm. (konto 402)	15.500	15.500	21.400
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	4.400	4.400	4.400
124.8		Henlæggelser i alt	229.900	229.900	249.800
124.9		Samlede udgifter i alt	771.989	830.539	833.452

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	23.947	23.947	24.600
		2. Renter m.v.	9.578	9.573	9.000
		3. Administrationsbidrag	1.146	1.150	1.100
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Forbedringsarbejder (konto 303.1)	29.850	24.750	29.460
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,38%	4.384	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	68.904	59.420	64.160
139		Udgifter i alt	840.893	889.959	897.612
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	54.294	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	895.187	889.959	897.612

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
Ordinære indtægter					
201		Boligaftifter og lejer: 1. Almene familieboliger	830.982	823.159	828.912
202	*	Renter	-	3.600	4.200
203		Andre ordinære indtægter: 6. Overført fra opsamlet resultat	63.200	63.200	64.500
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>894.182</u>	<u>889.959</u>	<u>897.612</u>
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	1.005	-	-
		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>1.005</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
209		Indtægter i alt	<u>895.187</u>	<u>889.959</u>	<u>897.612</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u><u>895.187</u></u>	<u><u>889.959</u></u>	<u><u>897.612</u></u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogen

Balance pr. 30. juni 2021

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		6.695.473	6.695.473
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2020	kr. 7.100.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 1.805.700		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		2.112.004	2.112.004
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		8.807.477	8.807.477
303	*	Forbedringsarbejder			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		745.060	701.444
304.9		Anlægsaktiver i alt		9.552.536	9.508.921
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	63.465		63.747
		Heraf til inkasso, kr. 19.884			
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.279		1.599
		7. Forudbetalte udgifter	908	65.652	892
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		1.109.243	1.074.939
309.9		Omsætningsaktiver i alt		1.174.895	1.141.178
310		Aktiver i alt		10.727.431	10.650.099

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Balance pr. 30. juni 2021

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.050.161	948.306
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	17.378	1.878
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	8.906	4.506
406.9		Henlæggelser i alt	1.076.445	954.691
407	*	Opsamlet resultat	247.659	256.565
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.324.105	1.211.256
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	1.201.606	1.201.606
409		Beboerindskud	129.500	129.500
411		Afskrivningskonto for ejendommen	7.476.371	7.476.371
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	8.807.477	8.807.477
Andre lån:				
413		1. Forbedringsarbejder m.v.	366.881	390.828
Andre beboerindskud:				
414		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	9.500	9.500
417		Langfristet gæld i alt	9.183.858	9.207.805
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	58.650	60.425
421	*	Skyldige omkostninger	143.125	167.279
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	17.694	3.334
426		Kortfristet gæld i alt	219.469	231.038
430		Passiver i alt	10.727.431	10.650.099

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2020/21	budget 2020/21
	Nettokapitaludgifter, beboerbetalning		
105.1	Ydelser og beboerbetalning vedr. afviklede prioriteter mv.		
105.1	Andel til boligorganisationens dispositionsfond	108.859	108.859
105.2	Andel til Landsbyggefonden	217.718	217.718
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	326.577	326.577
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	326.577	326.577
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	33.978	33.100
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	279	500
	I alt	34.256	33.600
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.300,00 i alt	42.900	42.900
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	41.051	42.500
	AMP og andre bidrag	4.891	4.900
	Kurser, forsikringer mv.	1.535	1.460
	Trappevask og anden renholdelse	8.294	22.500
	I alt	55.770	71.360

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	3.831	10.500
115.2	Bygning, klimaskærm	1.055	8.500
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	1.750	6.500
115.4	Bygning, fælles indvendig	-	1.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	3.019	8.300
115.6	Materiel	22	3.300
	I alt	<u>9.677</u>	<u>38.100</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	4.020	33.690
116.2	Bygning, klimaskærm	11.250	-
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	87.668	89.958
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	146	-
116.5	Bygning, tekniske installationer	437	21.772
116.6	Materiel	4.624	9.126
	I alt	<u>108.146</u>	<u>154.546</u>
118	Særlige aktiviteter		
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	639	1.000
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	<u>639</u>	<u>1.000</u>
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	<u>639</u>	<u>1.000</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>639</u>	<u>1.000</u>
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	1.801	1.800
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	-	8.500
	Fritidsaktiviteter	-	5.000
	Andre udgifter	2.580	4.602
	I alt	<u>4.380</u>	<u>19.902</u>
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 206,08	<u>210.000</u>	<u>210.000</u>
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	3.600
	I alt	<u>-</u>	<u>3.600</u>
206	Korrektion vedr. tidligere år		
	Indgået tidligere afskrevne fordringer	1.005	-
	I alt	<u>1.005</u>	<u>-</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	6.695.473
	Saldo ultimo	6.695.473
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Etablering af køkken/bad	
	Saldo primo	310.616
	Tilgang i året	180.449
	Afdrag/afskrivning i året	-29.850
	Dækket af henlæggelser	-83.036
	Saldo ultimo	378.179
	Nye vinduer/døre	
	Saldo primo	390.828
	Afdrag/afskrivning i året	-23.947
	Saldo ultimo	366.881
	Forbedringsarbejder i alt	745.060
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	37.820
	Vandregnskab	25.645
	I alt	63.465
305.4	Fraflytninger	
	Fraflytninger	19.884
	Fraflytninger afskrevne	-19.884
	I alt	-
	Til inkasso	19.884
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	
	Emo-mærket (forbrugsregnskab)	1.279
	I alt	1.279

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	948.306
	Forbrugt i året (konto 116)	-108.146
	Årets henlæggelser (konto 120)	210.000
	Saldo ultimo	1.050.161
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	4.506
	Årets henlæggelser (konto 123)	4.400
	Saldo ultimo	8.906
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	256.565
	Årets overskud (konto 140)	54.294
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-63.200
	Saldo ultimo	247.659
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	30.000
	Vandregnskab	28.650
	I alt	58.650
421	Skyldige omkostninger	
	Diverse omkostninger	8.243
	Feriepengeforpligtelse	3.603
	Reserveret til udbedring af skade	131.279
	I alt	143.125
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Forudbetalt leje	3.694
	Forudbetalt leje indflytter	14.000
	I alt	17.694

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for afdeling 36 Bogense i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 25. november 2021

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 25. november 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 36 Bogense

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.