

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 40 - Korslækkeparken K

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **496.047**



Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	17
Regnskabspraksis	23

Afdeling 40 Korslækkeparken K

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 041 Korslækkeparken K Korslækkehaven 2 og 6 m.fl. 5220 Odense SØ	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	40	2.604,0	1	40
Ældreboliger	2	40	2.332,0	1	40
Boligoplysninger i alt		80	4.936,0		80
Boliger fordelt på antal rum					
	2	80	4.936,0	1	80
Andre lejemål					
- Erhvervslejemål		1		1 pr. påbeg. 60 m2	
Andre lejemålsoplysninger i alt		1	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		81	4.936,0		80

Leje pr. kvm. bruttoareal 1.176,19	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-07-2024	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 20,22	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 1,75	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 99.816
---------------------------------------	---	--	---	--

Matrikeltekst 3 bm m.fl. Ejby, Odense Jorder	BBR-ejendomsnummer 461 556124 mfl
--	---

Skæringsdato 01-03-1989

Beboerfaciliteter Beboerhus Nej Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Nej Vandmåling, kollektiv Ja Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Nej Vaskerinstallation i de enkelte boliger Ja Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	1.751.449	1.751.449	1.694.170	1.751.450	1.751.450	-1
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.006.051	895.721	915.843	1.001.400	988.600	4.651
114-119	Variable udgifter	1.000.133	1.103.965	692.661	1.248.220	1.245.534	-248.087
120-124	Henlæggelser	2.803.725	2.683.125	2.549.105	1.928.000	1.916.000	875.725
125-136	Ekstraordinære udgifter	407.840	339.854	948.540	268.740	271.100	139.100
	Udgifter i alt	6.969.198	6.774.113	6.800.318	6.197.810	6.172.684	771.388
140	Overskud	496.047	275.801	414.734	0	0	496.047
	Udgifter og evt. overskud i alt	7.465.245	7.049.914	7.215.052	6.197.810	6.172.684	1.267.435

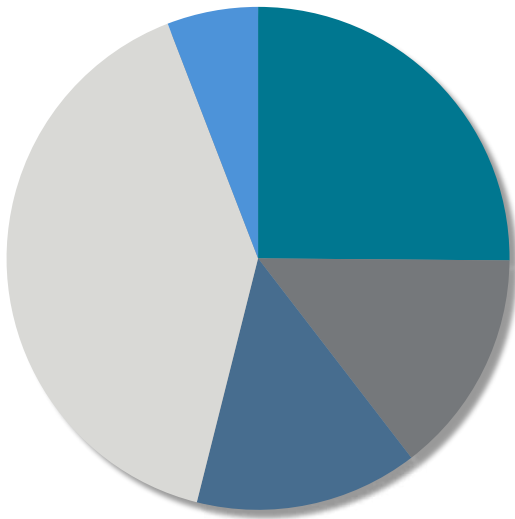
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	6.541.631	6.050.884	5.888.872	6.197.810	6.172.684	343.821
204-207	Ekstraordinære indtægter	923.614	999.030	1.326.180	0	0	923.614
Indtægter og evt. underskud i alt		7.465.245	7.049.914	7.215.052	6.197.810	6.172.684	1.267.435

Der er i afdelingen et overskud på kr. 496.047.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-344.005
131	Andre renter	139.133
115	Almindelig vedligeholdelse	-135.519
118	Særlige aktiviteter	-67.616
114	Renholdelse	-37.991
111	1. El og varme til fællesarealer	-21.896
119	Diverse udgifter	-6.961
	Øvrige	-21.192
I alt		-496.047

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	57.997.366	58.354.894	58.612.511
305-307	Omsætningsaktiver	19.952.930	17.482.723	15.379.282
Aktiver i alt		77.950.296	75.837.617	73.991.793
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	19.289.192	17.183.747	14.595.593
407	Opsamlet resultat	970.168	821.663	645.592
408-415	Langfristet gæld	55.085.866	55.170.153	55.274.781
418-425	Kortfristet gæld	715.332	669.537	1.381.072
Passiver i alt		77.950.296	75.837.617	73.991.793



25,13%	Nettokapitaludgifter
14,44%	Offentlige og andre faste udgifter
14,35%	Variable udgifter
40,23%	Henlæggelser
5,85%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	10.219.404
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-1.144.670
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	1.810.000
	Kursregulering 2024/25	407.826
	Indestående pr. 30.06.2025	11.292.561
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	257.764
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	94.598
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-19.146
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	20.000
	Indestående pr. 30.06.2025	95.452
406	Andre henlæggelser	
	Indestående primo 2024/25	6.665.781
	Tilgang 2024/25	1.444.446
	Indestående pr. 30.06.2025	8.110.226

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.751.449	1.751.450	1.751.450
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	96.010	92.400	96.000
107	2	Vandafgift	182.924	158.600	158.600
109	3	Renovation	177.506	180.200	173.800
110		Forsikringer	72.361	73.200	77.200
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	102.104	124.000	106.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	47.145	45.000	49.000
Offentlige udgifter, i alt			678.051	673.400	660.600
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	328.000	328.000	328.000
Bidrag til boligorganisationen, i alt			328.000	328.000	328.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.006.051	1.001.400	988.600
114	5	Renholdelse	791.521	829.512	828.814
115	6	Almindelig vedligeholdelse	146.481	282.000	263.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.144.670	1.460.119	3.803.416
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.144.670	-1.460.119	-3.803.416
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	44.201	73.600	73.200
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-44.201	-73.600	-73.200
118	8	Særlige aktiviteter	48.042	115.658	130.277
119	9	Diverse udgifter	14.089	21.050	23.443
119.9		Variable udgifter i alt	1.000.133	1.248.220	1.245.534
Henlæggelser					
120	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	1.810.000	1.810.000	1.810.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	98.000	98.000	86.000
123	20	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	20.000	20.000	20.000
124	21	Andre henlæggelser (konto 406)	875.725	0	0
124.8		Henlæggelser i alt	2.803.725	1.928.000	1.916.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	6.561.357	5.929.070	5.901.584

Penneo dokumentnøgle: 3Z68H-Y366G-YVW5H-9M8Y3-T8G3F-BPTG5

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	102.778	102.000	102.000
		2. Renter mv.	9.822	10.600	10.600
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	112.600	112.600	112.600
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	70.740	70.740	71.800
127		Ydelser vedr. lån til bygningsrenovering	85.367	85.400	86.700
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	352.897	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-352.897	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	19.146	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-19.146	0	0
131	10	Andre renter	139.133	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	407.840	268.740	271.100
139		Udgifter i alt	6.969.198	6.197.810	6.172.684
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	496.047	0	0
		Overskud i alt	496.047	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	7.465.245	6.197.810	6.172.684

Penneo dokumentnøgle: 3Z68H-Y366G-YVW5H-9M8Y3-T8G3F-BPTG5

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	2.732.244	2.732.222	2.732.244
		3. Ældreboliger	3.073.440	3.073.646	3.073.440
Lejeindtægter i alt			5.805.684	5.805.868	5.805.684
202	10	Renter	388.405	44.400	209.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra opsamlet resultat	347.542	347.542	158.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	6.541.631	6.197.810	6.172.684
Ekstraordinære indtægter					
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.	923.614	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	923.614	0	0
209		Indtægter i alt	7.465.245	6.197.810	6.172.684
220		Indtægter og evt. underskud i alt	7.465.245	6.197.810	6.172.684

Penneo dokumentnøgle: 3Z68H-Y366G-YVW5H-9M8Y3-T8G3F-BPTG5

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	45.521.671	45.521.671
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 57.800.000		
		2. Heraf grundværdi: 4.060.300		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	7.137.415	7.137.415
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	52.659.086	52.659.086
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	2.942.220	3.192.420
	14	2. Bygningsrenoveringer	2.396.061	2.503.388
		Forbedringsarbejder i alt	5.338.281	5.695.808
304.9		Anlægsaktiver i alt	57.997.366	58.354.894
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	1. Tilgodehavende leje m.v.	56.245	37.228
		2. Beboerindskud	0	11.100
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	518.833	417.631
	17	4. Fraflyttede beboere	42.248	102.144
	18	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	33.283	5.123
		6. Andre debitorer	146.322	186.431
		7. Forudbetalte udgifter	7.048	6.624
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	19.148.952	16.716.441
309.9		Omsætningsaktiver i alt	19.952.930	17.482.723
310		Aktiver i alt	77.950.296	75.837.617

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
		Henlæggelser:		
401	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	11.292.561	10.219.404
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	257.764	203.965
405	20	Tab ved fraflytning og lejeledighed	95.452	94.598
406	21	Andre henlæggelser	7.643.415	6.665.781
406.9	22	Henlæggelser i alt	19.289.192	17.183.747
407	23	Opsamlet resultat	970.168	821.663
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	20.259.360	18.005.410
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum:		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	2.852.688	2.852.688
409		Beboerindskud	444.000	444.000
411		Afskrivningskonto for ejendommen	49.362.398	49.362.398
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	52.659.086	52.659.086
413		Andre lån:		
		2. Bygningsrenovering	2.396.061	2.503.388
		Andre lån, i alt	2.396.061	2.503.388
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	30.720	7.680
		Andre beboerindskud i alt	30.720	7.680
416	24	Anden langfristet gæld	1.889.738	1.992.516
417		Langfristet gæld i alt	56.975.604	57.162.670
		Kortfristet gæld:		
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	378.136	345.473
421	26	Skyldige omkostninger	263.131	273.583
423	27	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	74.065	47.047
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	3.435
426		Kortfristet gæld i alt	715.332	669.537
		Gæld i alt	57.690.936	57.832.207
430		Passiver i alt	77.950.296	75.837.617

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.751.449	1.751.450	1.751.450
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	1.751.449	1.751.450	1.751.450
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.751.449	1.751.450	1.751.450
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	182.924	158.600	158.600
		Vandafgift i alt	182.924	158.600	158.600
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	177.506	170.200	163.800
		Variable renovationsudgifter	0	10.000	10.000
		Renovation i alt	177.506	180.200	173.800
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	328.000	328.000	328.000
		Administrationsbidrag i alt	328.000	328.000	328.000
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	647.207	647.612	631.414
		AMP og andre bidrag	57.796	46.900	51.200
		Kurser, forsikringer mv.	26.077	16.800	21.200
		Trappevask og anden eksternt arbejde	60.442	118.200	125.000
		Renholdelse i alt	791.521	829.512	828.814
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	27.832	38.000	26.000
		Klimaskærm	7.987	55.000	38.000
		Bolig og erhvervsenheder	50.794	70.000	80.000
		Fælles indvendig	5.841	10.000	10.000
		Tekniske installationer	30.630	95.000	92.000
		Materiel	23.397	14.000	17.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	146.481	282.000	263.000

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	14.055	104.996	2.260.073
		Klimaskærm	469	49.792	166.337
		Bolig og erhvervsenheder	507.180	628.677	706.860
		Fælles indvendig	38.425	127.345	0
		Tekniske installationer	559.153	504.955	430.876
		Materiel	25.388	44.355	239.270
116.1		Forbrugt i året	1.144.670	1.460.119	3.803.416
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-1.144.670	-1.460.119	-3.803.416
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter driftscenter	48.042	115.658	130.277
		Drift af fællesfaciliteter i alt	48.042	115.658	130.277
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	0	0	0
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	48.042	115.658	130.277
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	13.672	13.000	13.600
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	64	3.000	3.000
		Fritidsaktiviteter	175	3.000	3.000
		Diverse omkostninger	178	2.050	3.843
		Diverse udgifter i alt	14.089	21.050	23.443
131/202	10	Renter			
		Diverse renter	139.133	0	0
131		Renteudgifter i alt	139.133	0	0
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	388.322	44.400	209.000
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	83	0	0
202		Renteindtægter i alt	388.405	44.400	209.000
		Renter i alt	249.272	44.400	209.000
204	11	Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv.			
		Huslejesikring	923.614	0	0
		Driftssikring, huslejesikring og andre tilskud mv. i alt	923.614	0	0

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	45.521.671	45.521.671
	Anskaffelsessum ultimo	45.521.671	45.521.671
302	Indeksregulering, prioritetgæld	7.137.415	7.137.415
302.9	Anskaffelsessum ultimo	52.659.086	52.659.086
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Landsbyggefonden	2.852.688	2.852.688
	Oprindelig prioritetgæld i alt	2.852.688	2.852.688
409	Finansiering		
	Beboerindskud	444.000	444.000
	Afskrivningskonto for ejendommen	49.362.398	49.362.398
	Finansiering i alt	49.806.398	49.806.398
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Nye hække, hegn mv.		
	Anskaffelsessum, primo	1.025.364	1.068.044
	Anskaffelsessum, ultimo	1.025.364	1.068.044
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-64.980	-42.680
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-64.980	-42.680
	Bogført værdi ultimo	960.384	1.025.364
	Etablering af køkkener		
	Anskaffelsessum, primo	49.349	52.429
	Anskaffelsessum, ultimo	49.349	52.429
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-3.410	-3.080
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-3.410	-3.080
	Bogført værdi ultimo	45.939	49.349

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Etablering af badeværelser		
	Anskaffelsessum, primo	48.509	50.819
	Anskaffelsessum, ultimo	48.509	50.819
	Afdrag og afskrivninger, primo		0
	Afskrivning	-2.350	-2.310
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-2.350	-2.310
	Bogført værdi ultimo	46.159	48.509
	Porttelefon/elevator		
	Anskaffelsessum, primo	76.683	76.683
	Afgang i året	-76.683	
	Anskaffelsessum, ultimo	76.683	76.683
	Bogført værdi ultimo	0	76.683
	Sprinkler/kalk anlæg primo		
	Anskaffelsessum, primo	1.992.516	2.094.755
	Anskaffelsessum, ultimo	1.992.516	2.094.755
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-102.778	-102.239
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-102.778	-102.239
	Bogført værdi ultimo	1.889.738	1.992.516
	Forbedringsarbejder i alt	2.942.220	3.192.420
303.2	14 Bygningsrenovering		
	Helhedsplan		
	Anskaffelsessum, primo	2.503.388	2.610.696
	Afdrag	-107.327	-107.308
	Renoveringsarbejde, i alt	2.396.061	2.503.388
	Bygningsrenovering i alt	2.396.061	2.503.388
305.1	15 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	56.245	37.228
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	56.245	37.228

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.3	16 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	326.800	245.894
	Antenne	192.033	171.737
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	518.833	417.631
305.4	17 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	42.248	102.144
	Fraflytninger i alt	42.248	102.144
305.5	18 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttede forbrugsregnskaber	2.094	4.189
	Afsluttet varmeregnskab	30.454	0
	Antenneregnskab, jf. note	734	935
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	33.283	5.123
401	19 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	10.219.404	8.630.836
	Årets forbrug	-1.144.670	-541.353
	Årets henlæggelse	1.810.000	1.650.000
	Kursregulering	407.826	479.921
	Ultimo	11.292.561	10.219.404
405	20 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	94.598	80.795
	Årets forbrug, jf. konto 130	-19.146	-6.197
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	20.000	20.000
	Ultimo	95.452	94.598
406	21 Andre henlæggelser		
	Reguleringskonto fysisk helhedsplan	7.643.415	6.665.781
	Andre henlæggelser i alt	7.643.415	6.665.781
406.9	22 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	10.961.637	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	8.327.555	
	Saldo ved årets afslutning	19.289.192	

Afdeling 40 - KORSLØKKEPARKEN K

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
407	23 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	821.663	645.592
	Årets overskud (konto 140)	496.047	275.801
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-347.542	-99.729
	Opsamlet resultat ultimo	970.168	821.663
416	24 Anden langfristet gæld		
	Dispositionsfondslån, sprinkleranlæg	-1.889.738	-1.992.516
	Anden langfristet gæld i alt	-1.889.738	-1.992.516
419	25 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne	126.720	114.311
	Aconto varme	251.416	231.162
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	378.136	345.473
421	26 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	114.986	148.001
	Skyldige driftposter	36.564	34.831
	Beboer Indskudslån	2.400	0
	Forbrugsafgifter	77.600	77.000
	Lønninger	31.580	13.751
	Skyldige omkostninger i alt	263.131	273.583
423	27 Forudbetalt leje m.m.		
	Forudbetalt leje	74.065	47.047
	Forudbetalt leje nuboende i alt	74.065	47.047
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	0	3.435
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	3.435

Penneo dokumentnøgle: 3Z68H-Y366G-YVW5H-9M8Y3-T8G3F-BPTG5

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 40 Korsløkkeparken K i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 40 Korsløkkeparken K for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.