

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 41 - Mellemløddet/Møllerkeret

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **77.003**



Afdeling 41 - MELLEMLEDDET/MØLLERKÆRET

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	21
Regnskabspraksis	27

Afdeling 41

Mellemløddet/Møllerkeret

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 141 Mellemløddet/Møllerkeret Mellemløddet 19-41 m.fl. 5300 Kerteminde	Kommunenummer 440 Kerteminde Kommune Hans Schacksvej 4 5300 Kerteminde Tlf. 65151515 E-mail kommune@kerteminde.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	2	108,6	1	2,0
	2	52	3.398,0	1	52
	3	49	3.971,0	1	49
Ungdomsboliger	1	11	357,4	1	11
	2	3	146,5	1	3
Boligoplysninger i alt		117	7.981,5		117
Boliger fordelt på antal rum					
	1	13	466,0	1	13
	2	55	3.544,5	1	55
	3	49	3.971,0	1	49
Andre lejemål - Garager/Carporte		10	143,0	1/5	2
Andre lejemålsoplysninger i alt		10	143,0		2
Lejemålsoplysninger i alt		127	8.124,5		119

Leje pr. kvm. bruttoareal 897,98	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-05-2025	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 12,33	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 1,94	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 123.852
-------------------------------------	---	--	---	---

Matrikeltekst 31 a m.fl. Kerteminde Markjorder	BBR-ejendomsnummer 440 339 mfl.
---	------------------------------------

Skæringsdato 01-03-1990

Beboerfaciliteter Beboerhus Nej Særskilte selskabs- / mødelokale Ja		Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej	
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskerinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja		Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej	

ÅRSBERETNING
Afdeling 41 - MELLEMLEDDET/MØLLERKÆRET

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.926.173	2.926.173	2.926.173	2.926.172	2.926.172	1
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.467.621	1.410.255	1.358.486	1.511.100	1.490.200	-43.479
114-119	Variable udgifter	902.876	715.579	669.185	811.655	1.018.986	91.221
120-124	Henlæggelser	1.379.900	1.368.000	1.358.000	1.379.900	1.161.000	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	830.700	710.648	728.617	731.428	743.680	99.272
	Udgifter i alt	7.507.270	7.130.654	7.040.460	7.360.255	7.340.038	147.015
140	Overskud	77.003	298.057	207.748	0	0	77.003
	Udgifter og evt. overskud i alt	7.584.273	7.428.710	7.248.209	7.360.255	7.340.038	224.018

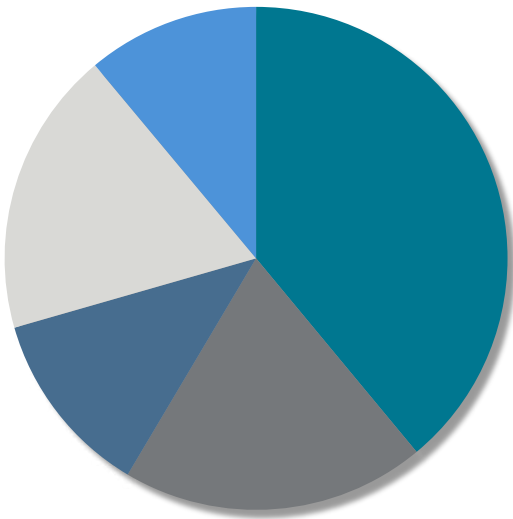
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	7.520.964	7.368.125	7.215.796	7.360.255	7.340.038	160.709
204-207	Ekstraordinære indtægter	63.309	60.586	32.413	0	0	63.309
Indtægter og evt. underskud i alt		7.584.273	7.428.710	7.248.209	7.360.255	7.340.038	224.018

Der er i afdelingen et overskud på kr. 77.003.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

114	Renholdelse	103.738
202	Renter	-89.196
109	Renovation	-47.398
115	Almindelig vedligeholdelse	31.188
126	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	-31.187
119	Diverse udgifter	-25.144
118	Særlige aktiviteter	-18.561
	Øvrige	-443
I alt		-77.003

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	81.676.862	83.234.502	83.971.577	
305-307	Omsætningsaktiver	5.324.058	2.659.619	2.245.634	
Aktiver i alt		87.000.921	85.894.121	86.217.211	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	5.010.915	4.258.010	3.388.125	
407	Opsamlet resultat	-0	264.824	529.648	
408-415	Langfristet gæld	80.993.310	80.490.510	80.939.274	
418-425	Kortfristet gæld	996.696	880.777	1.360.164	
Passiver i alt		87.000.921	85.894.121	86.217.211	



38,98%	Nettokapitaludgifter
19,55%	Offentlige og andre faste udgifter
12,03%	Variable udgifter
18,38%	Henlæggelser
11,07%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse

Indestående primo 2024/25	3.964.339
Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-697.747
Henlagt 2024/25 jf. konto 120	1.194.000
Kursregulering 2024/25	102.315
Indestående pr. 30.06.2025	4.562.907

402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)

Indestående pr. 30.06.2025	296.765
----------------------------	---------

405 Tab ved fraflytning

Indestående primo 2024/25	98.342
Henlagt 2024/25 jf. konto 123	52.900
Indestående pr. 30.06.2025	151.242

406 Andre henlæggelser

Tilgang 2024/25	584.273
Indestående pr. 30.06.2025	584.273

Afdeling 41 - MELLEMLEDDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.926.173	2.926.172	2.926.172
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	316.141	305.500	313.900
109	2	Renovation	338.302	385.700	358.400
110		Forsikringer	131.630	129.100	134.600
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	91.380	108.400	95.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	102.268	94.500	100.400
		Offentlige udgifter, i alt	979.721	1.023.200	1.002.300
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	487.900	487.900	487.900
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	487.900	487.900	487.900
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.467.621	1.511.100	1.490.200
114	4	Renholdelse	618.293	514.555	733.986
115	5	Almindelig vedligeholdelse	162.188	131.000	129.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	697.747	447.566	893.595
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-697.747	-447.566	-893.595
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	31.564	76.300	55.500
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-31.564	-76.300	-55.500
118	7	Særlige aktiviteter	73.539	92.100	82.100
119	8	Diverse udgifter	48.856	74.000	73.900
119.9		Variable udgifter i alt	902.876	811.655	1.018.986
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	1.194.000	1.194.000	1.099.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	133.000	133.000	50.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	52.900	52.900	12.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.379.900	1.379.900	1.161.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	6.676.570	6.628.827	6.596.358

Afdeling 41 - MELLEMLEDDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	491.891	462.300	499.500
		2. Renter mv.	90.600	54.500	90.300
		3. Administrationsbidrag	22.614	16.900	20.300
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	605.105	533.700	610.100
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	166.541	197.728	133.580
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	11.990	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-11.990	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	46.441	0	0
		Tab ved fraflytninger	46.441	0	0
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	12.614	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	830.700	731.428	743.680
139		Udgifter i alt	7.507.270	7.360.255	7.340.038
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	77.003	0	0
		Overskud i alt	77.003	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	7.584.273	7.360.255	7.340.038

Afdeling 41 - MELLEMLEDDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 ej revideret	Budget 2025/26 ej revideret
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	6.749.368	6.635.510	6.839.537
		2. Ungdomsboliger	381.176	377.069	390.690
		7. Garager/carporte/P-pladser	18.000	18.000	18.000
		Lejeindtægter i alt	7.148.544	7.030.579	7.248.227
202	10	Renter	105.696	16.500	42.600
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	900	47.653	48.711
		4. Lejeindtægter lokaler	1.000	700	500
		6. Overført fra opsamlet resultat	264.824	264.824	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	7.520.964	7.360.255	7.340.038
		Ekstraordinære indtægter			
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	63.309	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	63.309	0	0
209		Indtægter i alt	7.584.273	7.360.255	7.340.038
220		Indtægter og evt. underskud i alt	7.584.273	7.360.255	7.340.038

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	60.535.015	60.535.015
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 9.732.000		
		2. Heraf grundværdi: 61.700.000		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	13.831.235	13.831.235
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	74.366.251	74.366.251
Forbedringsarbejder:				
303	13	1. Forbedringsarbejder	7.310.612	8.868.251
		Forbedringsarbejder i alt	7.310.612	8.868.251
304.9		Anlægsaktiver i alt	81.676.862	83.234.502
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	1. Tilgodehavende leje m.v.	1.529	80.218
		2. Beboerindskud	7.840	7.900
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	568.809	472.936
	16	4. Fraflyttede beboere	185.540	124.450
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	15.144	51.027
		6. Andre debitorer	52.122	31.206
		7. Forudbetalte udgifter	10.308	9.688
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.482.767	1.882.195
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.324.058	2.659.619
310		Aktiver i alt	87.000.921	85.894.121

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	4.562.907	3.964.339
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	296.765	195.329
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	151.242	98.342
406.9	20	Henlæggelser i alt	5.010.915	4.258.010
407	21	Opsamlet resultat	-0	264.824
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	5.010.915	4.522.834
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	467.701	467.701
		Landsbyggefonden	8.435.922	8.435.922
409		Beboerinskud	1.175.480	1.175.480
411		Afskrivningskonto for ejendommen	64.287.148	64.287.148
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	74.366.251	74.366.251
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	6.276.378	5.788.269
		Andre lån, i alt	6.276.378	5.788.269
414		Andre beboerinskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	350.681	335.991
		Andre beboerinskud i alt	350.681	335.991
417		Langfristet gæld i alt	80.993.310	80.490.510
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	457.711	431.202
421	23	Skyldige omkostninger	385.587	315.927
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	150.740	131.459
425		Anden kortfristet gæld:		
	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	2.658	2.189
426		Kortfristet gæld i alt	996.696	880.777
Gæld i alt			81.990.006	81.371.288
430		Passiver i alt	87.000.921	85.894.121

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	975.391	975.391	975.391
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.950.782	1.950.781	1.950.781
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	2.926.173	2.926.172	2.926.172
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.926.173	2.926.172	2.926.172
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	334.599	377.700	353.400
		Variable renovationsudgifter	3.704	8.000	5.000
		Renovation i alt	338.302	385.700	358.400
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	487.900	487.900	487.900
		Administrationsbidrag i alt	487.900	487.900	487.900
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	394.842	312.215	520.096
		AMP og andre bidrag	45.738	37.700	62.400
		Kurser, forsikringer mv.	39.084	37.640	24.490
		Trappevask og anden eksternt arbejde	138.629	127.000	127.000
		Renholdelse i alt	618.293	514.555	733.986
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	13.035	17.000	17.000
		Klimaskærm	15.564	23.000	21.000
		Bolig og erhvervsenheder	49.976	25.000	26.000
		Fælles indvendig	29.043	3.000	3.000
		Tekniske installationer	46.309	41.000	41.000
		Materiel	8.260	22.000	21.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	162.188	131.000	129.000

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	162.154	88.218	10.800
		Klimaskærm	351.059	73.897	0
		Bolig og erhvervsenheder	83.816	205.788	224.500
		Fælles indvendig	5.404	4.330	0
		Tekniske installationer	71.785	45.462	610.285
		Materiel	23.529	29.871	48.010
116.1		Forbrugt i året	697.747	447.566	893.595
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-697.747	-447.566	-893.595
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	25.701	35.200	27.600
		Opvarmning vaskeri	12.001	6.500	8.100
		Øvrig drift af vaskeriet	-111	5.000	1.000
		Drift af vaskeriet i alt	37.591	46.700	36.700
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	26.974	28.000	27.200
		Indtægter fællesfaciliteter	0	-46.653	-48.311
		Drift af fællesfaciliteter i alt	26.974	-18.653	-21.111
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	8.974	17.400	18.200
203		Lejeindtægter lokaler	-1.000	-700	-500
203		Lejeindtægt hotel	-900	-1.000	-400
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	7.074	15.700	17.300
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	73.539	92.100	82.100
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	19.995	18.500	19.900
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	1.780	19.500	19.500
		Fritidsaktiviteter	26.900	34.000	34.000
		Diverse omkostninger	181	2.000	500
		Diverse udgifter i alt	48.856	74.000	73.900

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	97.421	16.500	42.600
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	8.275	0	0
202		Renteindtægter i alt	105.696	16.500	42.600
		Renter i alt	105.696	16.500	42.600
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	12.614	0	0
		Korrektioner i alt	12.614	0	0
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. forbedringsarbejder	12.401	0	0
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	50.908	0	0
		Korrektioner i alt	63.309	0	0

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	60.535.015	60.535.015
	Anskaffelsessum ultimo	60.535.015	60.535.015
302	Indeksregulering, prioritetgæld	13.831.235	13.831.235
302.9	Anskaffelsessum ultimo	74.366.251	74.366.251
408	Oprindelig prioritetgæld		
	BRF kredit	467.701	467.701
	Landsbyggefonden	8.435.922	8.435.922
	Oprindelig prioritetgæld i alt	8.903.623	8.903.623
409	Finansiering		
	Beboerindskud	1.175.480	1.175.480
	Afskrivningskonto for ejendommen	64.287.148	64.287.148
	Finansiering i alt	65.462.628	65.462.628
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Inddækning af altaner m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	19.875	30.255
	Anskaffelsessum, ultimo	19.875	30.255
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-5.660	-10.380
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-5.660	-10.380
	Bogført værdi ultimo	14.215	19.875
	Elladestander etablering		
	Anskaffelsessum, primo	233.975	
	Tilgang i året	0	306.486
	- Tilskud i året	0	-72.511
	Anskaffelsessum, ultimo	233.975	233.975
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-3.640	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-3.640	
	Bogført værdi ultimo	230.335	233.975

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Vinduesudskiftning		
	Anskaffelsessum, primo	314.056	426.956
	- Tilskud i året	0	-112.900
	Anskaffelsessum, ultimo	314.056	314.056
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-106.783	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-106.783	
	Bogført værdi ultimo	207.273	314.056
	Udskiftning af døre og vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	26.353	388.299
	Anskaffelsessum, ultimo	26.353	388.299
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-26.353	-361.947
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-26.353	-361.947
	Bogført værdi ultimo	0	26.353
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	1.874.669	2.005.455
	Anskaffelsessum, ultimo	1.874.669	2.005.455
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-132.954	-130.786
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-132.954	-130.786
	Bogført værdi ultimo	1.741.715	1.874.669
	Etablering af køkkener		
	Anskaffelsessum, primo	226.400	250.890
	Anskaffelsessum, ultimo	226.400	250.890
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-20.108	-24.490
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-20.108	-24.490
	Bogført værdi ultimo	206.292	226.400

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Etablering af badeværelser			
	Anskaffelsessum, primo	457.119	534.119
	Anskaffelsessum, ultimo	457.119	534.119
Afdrag og afskrivninger, primo			0
	Afskrivning	-81.000	-77.000
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-81.000	-77.000
	Bogført værdi ultimo	376.119	457.119
Tagrenovering			
	Anskaffelsessum, primo	832.381	860.642
	Anskaffelsessum, ultimo	832.381	860.642
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-28.819	-28.261
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-28.819	-28.261
	Bogført værdi ultimo	803.562	832.381
Renovering køkken			
	Anskaffelsessum, primo	3.081.219	3.380.835
	Anskaffelsessum, ultimo	3.081.219	3.380.835
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-300.453	-299.616
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-300.453	-299.616
	Bogført værdi ultimo	2.780.766	3.081.219

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Nye vinduer/døre		
	Anskaffelsessum, primo	1.802.205	1.727.875
	Tilgang i året	0	74.330
	- Tilskud i året	-546.400	
	-Forbrug egne henlæggelser	-275.805	0
	Anskaffelsessum, ultimo	980.000	1.802.205
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-29.665	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-29.665	
	Bogført værdi ultimo	950.335	1.802.205
	Forbedringsarbejder i alt	7.310.612	8.868.251
305.1	14 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	1.529	80.218
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	1.529	80.218
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	332.333	272.146
	Eludgift til senere fordeling	21.725	19.175
	Vandudgift til senere fordeling	214.751	181.614
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	568.809	472.936
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	211.436	171.551
	Afskrevne ved inkasso	-25.896	-47.101
	Fraflytninger i alt	185.540	124.450
305.5	17 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttede forbrugsregnskaber	0	1.394
	Afsluttet varmeregnskab	8.266	30.134
	Afsluttet vandregnskab	6.878	19.498
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	15.144	51.027

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
401	18 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	3.964.339	3.257.080
	Årets forbrug	-697.747	-556.203
	Årets henlæggelse	1.194.000	1.194.000
	Kursregulering	102.315	69.463
	Ultimo	4.562.907	3.964.339
405	19 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	98.342	48.342
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	52.900	50.000
	Ultimo	151.242	98.342
406.9	20 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	2.591.044	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	2.419.870	
	Saldo ved årets afslutning	5.010.915	
407	21 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	264.824	529.648
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-264.824	-264.824
	Opsamlet resultat ultimo	-0	264.824
419	22 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Elregnskab	20.025	22.625
	Aconto vand	171.463	166.570
	Aconto varme	266.223	242.007
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	457.711	431.202
421	23 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	294.017	165.901
	Skyldige driftposter	46.854	45.952
	Byggeregnskab	0	64.087
	Forbrugsafgifter	6.000	16.451
	Lønninger	38.716	23.536
	Skyldige omkostninger i alt	385.587	315.927
423	24 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	86.049	80.652
	Forudbetalt leje	64.691	50.807
	Forudbetalt leje nuboende i alt	150.740	131.459

Afdeling 41 - MELLEMLEDET/MØLLERKÆRET

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
425.3	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	2.529	0
		Vandregnskab	130	2.189
Afsluttede forbrugsregnskaber i alt			2.658	2.189

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 41 Mellemløddet/Møllerkæret i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 41 Mellemløddet/Møllerkæret for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.