



FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 46 - Nyborg

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **565.470**



Afdeling 46 - NYBORG
Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 46 Nyborg

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 146 Nyborg Kløvervej m.fl. 5800 Nyborg	Kommunenummer 450 Nyborg Kommune Torvet 1 5800 Nyborg Tlf. 63311900 E-mail kommune@nyborg.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	3	56	4.622,0	1	56
	4	55	4.605,0	1	55
Boligoplysninger i alt		111	9.227,0		111
Boliger fordelt på antal rum					
	3	56	4.622,0	1	56
	4	55	4.605,0	1	55
Andre lejemål					
- Garager/Carporte		28	504,0	1/5	6
Andre lejemålsoplysninger i alt		28	504,0		6
Lejemålsoplysninger i alt		139	9.731,0		117

Leje pr. kvm.
bruttoareal
704,61

Dato for seneste
lejeforhøjelse
01-07-2024

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i kr.
17,30

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i %
2,70

Forhøjelse i alt på
årsbasis i kr.
159.258

Matrikeltekst 2tp, 5af Nyborg Markjorder	BBR-ejendomsnummer 450 1192 mfl.
--	--

Skæringsdato 01-01-1951

Beboerfaciliteter		Forbrugsmåling	
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel	Ja
Særskilte selskabs- / mødelokale	Ja	Vandmåling, kollektiv	Ja
		Varmemåling, individuel	Ja
		Varmemåling, kollektiv	Nej
		El - måling, individuel	Ja
		El - måling, kollektiv	Nej
Tekniske installationer		Opvarmning	
Tostrengt vandsystem (rent/grønt)	Nej	Fjernvarme	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel	Ja
Regnvand, genanvendelse	Nej	Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Ovne	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	El-paneler	Nej
Vaskerinstallation, fælles	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Ja	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 46 - NYBORG

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	437.528	438.768	528.812	439.648	437.523	-2.120
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	2.384.755	2.391.905	2.392.328	2.624.348	2.381.648	-239.593
114-119	Variable udgifter	552.338	516.429	449.319	643.174	632.035	-90.836
120-124	Henlæggelser	2.084.300	2.059.000	2.013.000	2.084.300	2.140.200	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.129.959	1.470.365	1.110.140	1.067.900	1.125.010	62.059
140	Udgifter i alt	6.588.880	6.876.466	6.493.599	6.859.370	6.716.416	-270.490
	Overskud	565.470	0	109.385	0	0	565.470
	Udgifter og evt. overskud i alt	7.154.350	6.876.466	6.602.984	6.859.370	6.716.416	294.980

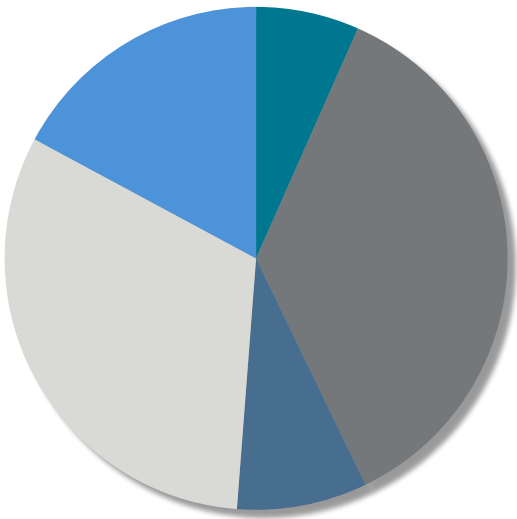
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	7.134.658	6.822.020	6.595.424	6.859.370	6.716.416	275.288
204-207	Ekstraordinære indtægter	19.692	6.600	7.560	0	0	19.692
Indtægter i alt		7.154.350	6.828.620	6.602.984	6.859.370	6.716.416	294.980
210	Årets underskud overført	0	47.846	0	0	0	0
Indtægter og evt. underskud i alt		7.154.350	6.876.466	6.602.984	6.859.370	6.716.416	294.980

Der er i afdelingen et overskud på kr. 565.470.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

106	Ejendomsskatter	-275.093
202	Renter	-219.349
115	Almindelig vedligeholdelse	-59.799
	Øvrige	-11.228
I alt		-565.470

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	21.313.807	21.891.512	21.525.039
305-307	Omsætningsaktiver	13.649.523	12.277.109	11.387.599
Aktiver i alt		34.963.330	34.168.621	32.912.638
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	15.529.252	13.675.962	12.362.974
407	Opsamlet resultat	590.594	338.424	663.071
408-415	Langfristet gæld	18.348.569	18.813.577	18.880.394
418-425	Kortfristet gæld	494.915	1.340.658	1.006.200
Passiver i alt		34.963.330	34.168.621	32.912.638



6,64%	Nettokapitaludgifter
36,19%	Offentlige og andre faste udgifter
8,38%	Variable udgifter
31,63%	Henlæggelser
17,15%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120
	Kursregulering 2024/25
	Indestående pr. 30.06.2025
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)
	Indestående pr. 30.06.2025
405	Tab ved fraflytning
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123
	Indestående pr. 30.06.2025

2024/25

13.375.649
-434.129
2.027.800
286.378
15.255.698
176.331
79.081
-28.359
46.500
97.222

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	437.528	439.648	437.523
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	411.307	686.400	380.000
107	2	Vandafgift	9.414	11.500	9.300
109	3	Renovation	477.581	444.200	499.900
110		Forsikringer	166.130	159.600	165.400
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	8.731	10.000	8.400
		3. Målerservice, energistyring m.v.	94.403	94.100	88.100
Offentlige udgifter, i alt			1.167.567	1.405.800	1.151.100
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	479.700	479.700	479.700
Bidrag til boligorganisationen, i alt			479.700	479.700	479.700
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		1. A-indskud	548	548	548
		2. G-indskud	736.940	738.300	750.300
Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt			737.488	738.848	750.848
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	2.384.755	2.624.348	2.381.648
114	5	Renholdelse	381.468	368.674	365.335
115	6	Almindelig vedligeholdelse	102.201	162.000	153.500
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	434.129	1.591.352	1.430.833
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-434.129	-1.591.352	-1.430.833
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	54.900	45.500	64.100
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-54.900	-45.500	-64.100
118	8	Særlige aktiviteter	38.456	40.500	40.300
119	9	Diverse udgifter	30.214	72.000	72.900
119.9		Variable udgifter i alt	552.338	643.174	632.035

Penneo dokumentnøgle: IV9SY-67YBL-4EF75-K9TR4-LG5Q6-ZC8CE

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Henlæggelser			
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	2.027.800	2.027.800	2.027.800
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	10.000	10.000	71.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	46.500	46.500	41.400
124.8		Henlæggelser i alt	2.084.300	2.084.300	2.140.200
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.458.922	5.791.470	5.591.406
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	483.838	483.900	497.300
		2. Renter mv.	266.001	263.900	251.950
		3. Administrationsbidrag	25.145	27.300	24.300
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	774.984	775.100	773.550
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	348.073	292.800	351.460
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	4.393	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-4.393	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	35.261	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-28.359	0	0
		Tab ved fraflytninger	6.902	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.129.959	1.067.900	1.125.010
139		Udgifter i alt	6.588.880	6.859.370	6.716.416
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	565.470	0	0
		Overskud i alt	565.470	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	7.154.350	6.859.370	6.716.416

Penneo dokumentnøgle: IV9SY-67YBL-4EF75-K9TR4-LG5Q6-ZC8CE

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	6.424.357	6.368.477	6.435.364
		7. Garager/carporte/P-pladser	81.840	81.840	81.840
		9. Merleje	-15.664	-15.664	-15.664
		Lejeindtægter i alt	6.490.533	6.434.653	6.501.540
202	10	Renter	274.749	55.400	150.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	56.076	56.018	56.076
		6. Overført fra opsamlet resultat	313.300	313.300	8.400
203.9		Ordinære indtægter i alt	7.134.658	6.859.370	6.716.416
Ekstraordinære indtægter					
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	19.692	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	19.692	0	0
209		Indtægter i alt	7.154.350	6.859.370	6.716.416
220		Indtægter og evt. underskud i alt	7.154.350	6.859.370	6.716.416

Penneo dokumentnøgle: IV9SY-67YBL-4EF75-K9TR4-LGSQ6-ZC8CE

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	8.951.910	8.951.910
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 56.675.000		
		2. Heraf grundværdi: 23.870.300		
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	8.951.910	8.951.910
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	12.361.897	12.939.602
		Forbedringsarbejder i alt	12.361.897	12.939.602
304.9		Anlægsaktiver i alt	21.313.807	21.891.512
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	1. Tilgodehavende leje m.v.	8.227	9.376
		2. Beboerindskud	16.000	17.970
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	130.249	119.153
	16	4. Fraflyttede beboere	26.938	30.334
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	47.943	19.340
		6. Andre debitorer	52.050	41.685
		7. Forudbetalte udgifter	13.074	9.191
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	13.355.042	12.030.060
309.9		Omsætningsaktiver i alt	13.649.523	12.277.109
310		Aktiver i alt	34.963.330	34.168.621

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	15.255.698	13.375.649
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	176.331	221.231
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	97.222	79.081
406.9	20	Henlæggelser i alt	15.529.252	13.675.962
407	21	Opsamlet resultat	590.594	338.424
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	16.119.846	14.014.386
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	0	17.875
409		Beboerindskud	241.250	241.250
410		Landbyggefonden	212.800	212.800
411		Afskrivningskonto for ejendommen	8.497.860	8.479.985
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	8.951.910	8.951.910
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	8.078.257	8.562.095
		Andre lån, i alt	8.078.257	8.562.095
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	958.132	918.863
		3. Ekstra indskud for lejligheder med kapitaltilskud	9.200	9.200
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	346.950	367.389
		Andre beboerindskud i alt	1.314.282	1.295.452
417		Langfristet gæld i alt	18.344.449	18.809.457
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	202.828	191.705
421	23	Skyldige omkostninger	229.356	1.113.099
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	55.553	26.139
425		Anden kortfristet gæld:		
		1. Forskelsleje LBF	7.832	7.832
	25	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	3.467	6.003
426		Kortfristet gæld i alt	499.035	1.344.778
Gæld i alt				
			18.843.484	20.154.235
430		Passiver i alt	34.963.330	34.168.621

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	17.875	19.800	0
101.2		Renter	666	2.100	0
101.3		Bidrag	652	1.300	0
103		Kreditforeningsoverskud	-8.615	0	0
		Kreditforeningslån i alt	10.577	23.200	0
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	148.447	138.816	145.841
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	278.504	277.632	291.682
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	426.951	416.448	437.523
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	437.528	439.648	437.523
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	9.414	11.500	9.300
		Vandafgift i alt	9.414	11.500	9.300
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	477.581	443.700	499.400
		Container, andet	0	500	500
		Renovation i alt	477.581	444.200	499.900
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	479.700	479.700	479.700
		Administrationsbidrag i alt	479.700	479.700	479.700
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	302.389	295.204	278.936
		AMP og andre bidrag	42.991	40.900	42.800
		Kurser, forsikringer mv.	36.088	32.170	43.199
		Trappevask og anden eksternt arbejde	0	400	400
		Renholdelse i alt	381.468	368.674	365.335

Penneo dokumentnøgle: IV9SY-67YBL-4EF75-K9TR4-LGSQ6-ZC8CE

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	39.309	34.000	34.000
		Klimaskærm	5.515	20.500	20.500
		Bolig og erhvervsenheder	17.610	55.000	45.000
		Fælles indvendig	3.014	500	500
		Tekniske installationer	27.794	45.000	46.500
		Materiel	8.960	7.000	7.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	102.201	162.000	153.500
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	89.853	156.287	187.453
		Klimaskærm	37.525	61.668	14.514
		Bolig og erhvervsenheder	254.190	1.055.186	770.400
		Tekniske installationer	24.729	246.089	443.416
		Materiel	27.832	72.123	15.050
116.1		Forbrugt i året	434.129	1.591.352	1.430.833
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-434.129	-1.591.352	-1.430.833
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	38.456	40.500	40.300
		Indtægter fællesfaciliteter	-56.076	-56.018	-56.076
		Drift af fællesfaciliteter i alt	-17.620	-15.518	-15.776
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	0	0	0
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	38.456	40.500	40.300
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	18.970	17.500	18.400
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	7.631	26.000	26.000
		Fritidsaktiviteter	3.163	28.000	28.000
		Diverse omkostninger	449	500	500
		Diverse udgifter i alt	30.214	72.000	72.900
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	272.682	55.400	150.400
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	2.067	0	0
202		Renteindtægter i alt	274.749	55.400	150.400
		Renter i alt	274.749	55.400	150.400

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. forbedringsarbejder	413	0	0
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	6.902	0	0
		Indtægter vedr. løn mv.	12.377	0	0
		Korrektioner i alt	19.692	0	0

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	8.951.910	8.951.910
	Anskaffelsessum ultimo	8.951.910	8.951.910
302.9	Anskaffelsessum ultimo	8.951.910	8.951.910
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	0	17.875
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	0	17.875
409	Finansiering		
	Beboerindskud	241.250	241.250
	Kapitaltilskud, mindrebedmilde	212.800	212.800
	Afskrivningskonto for ejendommen	8.497.860	8.479.985
	Finansiering i alt	8.951.910	8.934.035
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Renovering tage, vinduer m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	7.328.148	7.631.541
	Tilgang i året	413	0
	Anskaffelsessum, ultimo	7.328.561	7.631.541
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-313.970	-303.393
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-313.970	-303.393
	Bogført værdi ultimo	7.014.591	7.328.148
	Efterisolering		
	Anskaffelsessum, primo	437.550	474.720
	Anskaffelsessum, ultimo	437.550	474.720
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-37.853	-37.170
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-37.853	-37.170
	Bogført værdi ultimo	399.697	437.550

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	1.154.576	991.497
	Tilgang i året	253.792	324.587
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-55.500
	Anskaffelsessum, ultimo	1.408.368	1.260.584
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-107.559	-106.009
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-107.559	-106.009
	Bogført værdi ultimo	1.300.809	1.154.576
Etablering af badeværelser			
	Anskaffelsessum, primo	3.005.970	2.293.885
	Tilgang i året	0	1.207.573
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-322.500
	Anskaffelsessum, ultimo	3.005.970	3.178.958
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-214.150	-172.988
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-214.150	-172.988
	Bogført værdi ultimo	2.791.820	3.005.970
Cykelskur			
	Anskaffelsessum, primo	159	6.659
	Anskaffelsessum, ultimo	159	6.659
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-159	-6.500
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-159	-6.500
	Bogført værdi ultimo	0	159

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Porttelefon/elevator		
	Anskaffelsessum, primo	1.705	9.135
	Anskaffelsessum, ultimo	1.705	9.135
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-1.705	-7.430
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-1.705	-7.430
	Bogført værdi ultimo	0	1.705
	Etablering/renovering garager		
	Anskaffelsessum, primo	215.511	239.511
	Anskaffelsessum, ultimo	215.511	239.511
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-24.500	-24.000
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-24.500	-24.000
	Bogført værdi ultimo	191.011	215.511
	Dørrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	795.984	926.182
	Anskaffelsessum, ultimo	795.984	926.182
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-132.014	-130.198
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-132.014	-130.198
	Bogført værdi ultimo	663.969	795.984
	Forbedringsarbejder i alt	12.361.897	12.939.602
305.1	14 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	8.227	9.376
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	8.227	9.376
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	69.564	62.427
	Vandudgift til senere fordeling	40.903	36.945
	Varekøb	19.782	19.782
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	130.249	119.153

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.4	16	Tilgodehavender, fraflytninger		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	62.200	30.334
		Afskrevne ved inkasso	-35.261	0
		Fraflytninger i alt	26.938	30.334
305.5	17	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttet varmeregnskab	26.451	9.738
		Afsluttet vandregnskab	21.492	9.601
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	47.943	19.340
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Primo	13.375.649	12.002.169
		Årets forbrug	-434.129	-1.033.513
		Årets henlæggelse	2.027.800	2.041.000
		Kursregulering	286.378	365.993
		Ultimo	15.255.698	13.375.649
405	19	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	79.081	72.402
		Årets forbrug, jf. konto 130	-28.359	-11.320
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	46.500	18.000
		Ultimo	97.222	79.081
406.9	20	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	13.834.634	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	1.694.617	
		Saldo ved årets afslutning	15.529.252	
407	21	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	338.424	663.071
		Årets underskud (konto 210)	0	-47.846
		Årets overskud (konto 140)	565.470	0
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-313.300	-276.800
		Opsamlet resultat ultimo	590.594	338.424
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Aconto vand	72.838	74.675
		Aconto varme	129.990	117.030
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	202.828	191.705

Afdeling 46 - NYBORG

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	23	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	151.999	1.052.982
		Skyldige driftposter	52.154	33.641
		Forbrugsafgifter	1.500	1.250
		Lønninger	23.704	25.226
		Skyldige omkostninger i alt	229.356	1.113.099
423	24	Forudbetalt leje m.m.		
		Deposita	4.120	4.120
		Forudbetalt leje	51.433	22.019
		Forudbetalt leje nuboende i alt	55.553	26.139
425.3	25	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	1.730	1.242
		Vandregnskab	1.737	4.761
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	3.467	6.003

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 46 Nyborg i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 46 Nyborg for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81 added2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.