



FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 49 - Sydfyn

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **83.288**



Afdeling 49 - SYDFYN
Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 49 Sydfyn

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 149 Sydfyn Østermarken, Kobbertoften m.fl. 5881 Skårup Fyn	Kommunenummer 479 Svendborg Kommune Ramsherred 5 5700 Svendborg Tlf. 62211904 E-mail okrsos@svendborg.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal leje-målsenheder
Familieboliger	2	20	1.355,4	1	20
	3	50	3.891,4	1	50
	4	36	3.344,0	1	36

Boligoplysninger i alt	106	8.590,8	106
-------------------------------	------------	----------------	------------

Boliger fordelt på antal rum					
	2	20	1.355,4	1	20
	3	50	3.891,4	1	50
	4	36	3.344,0	1	36

Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		106	8.590,8	106	

Leje pr. kvm. bruttoareal	Dato for seneste lejeforhøjelse	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr.	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i %	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr.
883,54	01-07-2024	32,55	3,89	279.300

Matrikeltekst 15at Skårup By, Skårup, 110a Sv.b.M	BBR-ejendomsnummer 479 161429 mfl
---	---

Skæringsdato 01-01-1955

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ja Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 49 - SYDFYN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.374.443	2.374.443	2.374.443	2.374.580	2.373.622	-137
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.453.937	1.502.343	1.539.292	1.673.000	1.594.200	-219.063
114-119	Variable udgifter	1.008.738	1.092.188	698.362	791.460	930.120	217.278
120-124	Henlæggelser	2.185.700	2.075.200	2.047.700	2.185.700	2.220.700	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.082.610	1.182.290	1.086.074	1.031.200	1.096.300	51.410
	Udgifter i alt	8.105.429	8.226.465	7.745.872	8.055.940	8.214.942	49.489
140	Overskud	83.288	0	0	0	0	83.288
	Udgifter og evt. overskud i alt	8.188.717	8.226.465	7.745.872	8.055.940	8.214.942	132.777

INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	8.186.514	7.900.748	7.698.685	8.055.940	8.214.942	130.574
204-207	Ekstraordinære indtægter	2.203	2.520	8.084	0	0	2.203
	Indtægter i alt	8.188.717	7.903.268	7.706.769	8.055.940	8.214.942	132.777
210	Årets underskud overført	0	323.197	39.103	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	8.188.717	8.226.465	7.745.872	8.055.940	8.214.942	132.777

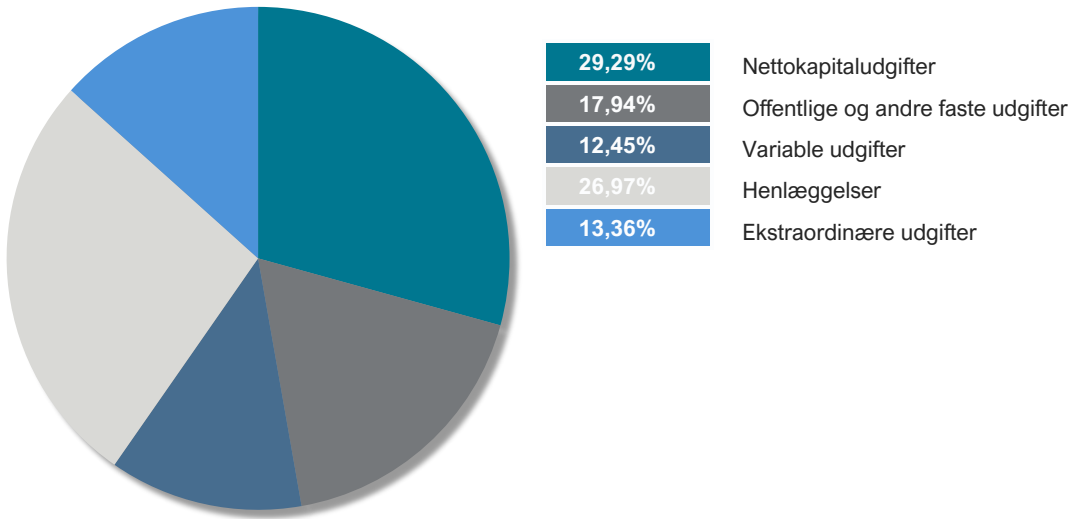
Der er i afdelingen et overskud på kr. 83.288.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

106	Ejendomsskatter	-224.260
115	Almindelig vedligeholdelse	181.288
202	Renter	-71.351
114	Renholdelse	70.734
118	Særlige aktiviteter	-18.818
119	Diverse udgifter	-15.925
	Øvrige	-4.955
	I alt	-83.288

Penneo dokumentnøgle: R4FLK-LTN9N-Y4KEA-LLGE8-JLUC3-3TILFH

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	76.181.061	76.638.550	76.910.441	
305-307	Omsætningsaktiver	4.305.647	3.020.057	2.757.670	
Aktiver i alt		80.486.708	79.658.606	79.668.111	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	7.368.851	5.911.498	5.154.715	
407	Opsamlet resultat	-265.843	-227.431	230.466	
408-415	Langfristet gæld	73.080.306	73.495.403	73.818.020	
418-425	Kortfristet gæld	303.393	479.136	464.910	
Passiver i alt		80.486.708	79.658.606	79.668.111	



Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	5.637.034
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-723.166
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	2.103.500
	Kursregulering 2024/25	87.709
	Indestående pr. 30.06.2025	7.105.077
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	205.789
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	66.066
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-40.280
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	32.200
	Indestående pr. 30.06.2025	57.986

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.374.443	2.374.580	2.373.622
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	293.040	517.300	411.500
109	2	Renovation	336.818	339.400	344.700
110		Forsikringer	143.104	138.000	148.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	22.244	24.200	24.200
		3. Målerservice, energistyring m.v.	43.249	45.700	47.000
Offentlige udgifter, i alt			838.454	1.064.600	975.400
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	434.600	434.600	434.600
Bidrag til boligorganisationen, i alt			434.600	434.600	434.600
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		2. G-indsud	180.883	173.800	184.200
Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt			180.883	173.800	184.200
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.453.937	1.673.000	1.594.200
114	4	Renholdelse	587.894	517.160	626.020
115	5	Almindelig vedligeholdelse	282.288	101.000	142.500
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	723.166	1.539.656	1.628.522
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-723.166	-1.539.656	-1.628.522
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	52.610	59.400	52.100
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-52.610	-59.400	-52.100
118	7	Særlige aktiviteter	79.382	98.200	82.300
119	8	Diverse udgifter	59.175	75.100	79.300
119.9		Variable udgifter i alt	1.008.738	791.460	930.120

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	2.103.500	2.103.500	2.182.500
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	50.000	50.000	13.000
123	18	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	32.200	32.200	25.200
124.8		Henlæggelser i alt	2.185.700	2.185.700	2.220.700
124.9		Samlede ordinære udgifter	7.022.818	7.024.740	7.118.642
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	435.987	436.200	445.500
		2. Renter mv.	199.411	199.500	189.900
		3. Administrationsbidrag	36.912	37.000	35.400
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	672.310	672.700	670.800
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	408.500	358.500	381.900
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	-1.395	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	1.395	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	98.675	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-40.280	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-56.595	0	0
		Tab ved fraflytninger	1.800	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	43.600
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.082.610	1.031.200	1.096.300
139		Udgifter i alt	8.105.429	8.055.940	8.214.942
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	83.288	0	0
		Overskud i alt	83.288	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	8.188.717	8.055.940	8.214.942

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	7.972.063	7.911.240	8.165.842
		Lejeindtægter i alt	7.972.063	7.911.240	8.165.842
202	9	Renter	83.751	12.400	34.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	2.700	3.000	4.000
		4. Lejeindtægter lokaler	6.300	7.600	11.100
		6. Overført fra opsamlet resultat	121.700	121.700	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	8.186.514	8.055.940	8.214.942
Ekstraordinære indtægter					
206	10	Korrektion vedr. tidligere år	2.203	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	2.203	0	0
209		Indtægter i alt	8.188.717	8.055.940	8.214.942
220		Indtægter og evt. underskud i alt	8.188.717	8.055.940	8.214.942

Penneo dokumentnøgle: R4FLK-LTN9N-Y4KEA-LLGE8-JLUC3-3T1FH

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	11	Ejendommens anskaffelsessum	48.830.029	48.830.029
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 58.756.000		
		2. Heraf grundværdi: 22.411.200		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	14.860.079	14.860.079
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	63.690.108	63.690.108
303		Forbedringsarbejder:		
	12	1. Forbedringsarbejder	12.490.952	12.948.441
		Forbedringsarbejder i alt	12.490.952	12.948.441
304.9		Anlægsaktiver i alt	76.181.061	76.638.550
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	13	1. Tilgodehavende leje m.v.	14.859	385
	14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	85.355	81.558
	15	4. Fraflyttede beboere	112.154	64.067
	16	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	27.178	16.661
		6. Andre debitorer	60.926	128.203
		7. Forudbetalte udgifter	9.339	8.777
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.995.835	2.720.406
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.305.647	3.020.057
310		Aktiver i alt	80.486.708	79.658.606

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	7.105.077	5.637.034
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	205.789	208.399
405	18	Tab ved fraflytning og lejeledighed	57.986	66.066
406.9	19	Henlæggelser i alt	7.368.851	5.911.498
407	20	Opsamlet resultat	-265.843	-227.431
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	7.103.009	5.684.067
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	19.990	44.622
		Landsbyggefonden	7.762.449	7.762.449
409		Beboerindskud	1.031.835	1.031.835
411		Afskrivningskonto for ejendommen	54.875.834	54.851.203
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	63.690.108	63.690.108
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	8.973.402	9.409.390
		Andre lån, i alt	8.973.402	9.409.390
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	335.214	300.832
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	78.721	92.213
		Andre beboerindskud i alt	413.935	393.045
417		Langfristet gæld i alt	73.077.446	73.492.543
Kortfristet gæld:				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	60.310	87.755
421	22	Skyldige omkostninger	152.447	237.279
423	23	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	56.438	79.744
425		Anden kortfristet gæld:		
	24	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	37.058	77.218
426		Kortfristet gæld i alt	306.253	481.996
		Gæld i alt	73.383.699	73.974.539
430		Passiver i alt	80.486.708	79.658.606

Penneo dokumentnøgle: R4FLK-LTN9N-Y4KEA-LLGE8-JLUC3-3TLFH

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	24.631	24.700	20.000
101.2		Renter	1.927	2.500	1.000
101.3		Bidrag	905	400	400
		Kreditforeningslån i alt	27.464	27.600	21.400
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	782.327	782.327	784.074
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.564.653	1.564.653	1.568.148
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	2.346.980	2.346.980	2.352.222
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.374.443	2.374.580	2.373.622
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	316.397	319.400	322.200
		Variable renovationsudgifter	20.091	20.000	20.000
		Container, andet	330	0	2.500
		Renovation i alt	336.818	339.400	344.700
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	434.600	434.600	434.600
		Administrationsbidrag i alt	434.600	434.600	434.600
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	449.226	413.140	490.000
		AMP og andre bidrag	56.252	56.200	62.500
		Kurser, forsikringer mv.	37.512	12.820	23.520
		Trappevask og anden eksternt arbejde	44.903	35.000	50.000
		Renholdelse i alt	587.894	517.160	626.020
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	60.766	15.000	40.500
		Klimaskærm	24.879	12.000	17.000
		Bolig og erhvervsenheder	59.623	25.000	35.000
		Tekniske installationer	85.468	20.000	23.500
		Materiel	51.552	29.000	26.500
		Almindelig vedligeholdelse i alt	282.288	101.000	142.500

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	54.559	106.718	104.255
		Klimaskærm	36.405	64.624	305.053
		Bolig og erhvervsenheder	297.696	808.941	610.200
		Fælles indvendig	1.535	6.468	31.700
		Tekniske installationer	167.610	499.716	493.064
		Materiel	165.361	53.190	84.250
116.1		Forbrugt i året	723.166	1.539.656	1.628.522
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-723.166	-1.539.656	-1.628.522
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	26.730	37.200	33.300
		Opvarmning vaskeri	4.817	4.700	3.200
		Rengøring vaskeri	500	5.000	1.000
		Øvrig drift af vaskeriet	3.042	0	2.400
		Drift af vaskeriet i alt	35.088	46.900	39.900
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	12.101	15.200	16.200
		Drift af fællesfaciliteter i alt	12.101	15.200	16.200
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	32.192	36.100	26.200
203		Lejeindtægter lokaler	-6.300	-7.600	-11.100
203		Lejeindtægt hotel	-2.700	-3.000	-4.000
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	23.192	25.500	11.100
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	79.382	98.200	82.300
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	18.115	16.700	17.600
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	14.641	31.000	33.000
		Beboerbladsdrift	4.623	5.000	7.500
		Fritidsaktiviteter	20.097	20.000	20.000
		Diverse omkostninger	1.698	2.400	1.200
		Diverse udgifter i alt	59.175	75.100	79.300

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	9	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	83.515	12.400	34.000
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	237	0	0
202		Renteindtægter i alt	83.751	12.400	34.000
		Renter i alt	83.751	12.400	34.000
206	10	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	1.800	0	0
		Indtægter vedr. forbrug	403	0	0
		Korrektioner i alt	2.203	0	0

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	11 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	48.830.029	48.830.029
	Anskaffelsessum ultimo	48.830.029	48.830.029
302	Indeksregulering, prioritetgæld	14.860.079	14.860.079
302.9	Anskaffelsessum ultimo	63.690.108	63.690.108
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	19.990	44.622
	Landsbyggefonden	7.762.449	7.762.449
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	7.782.439	7.807.071
409	Finansiering		
	Beboerindskud	1.031.835	1.031.835
	Afskrivningskonto for ejendommen	54.875.834	54.851.203
	Finansiering i alt	55.907.669	55.883.038
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	12 Forbedringsarbejder		
	Renovering tage, vinduer m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	3.892.412	4.036.127
	Anskaffelsessum, ultimo	3.892.412	4.036.127
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-147.327	-143.715
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-147.327	-143.715
	Bogført værdi ultimo	3.745.085	3.892.412
	Efterisolering		
	Tilgang i året	191.700	
	Anskaffelsessum, ultimo	191.700	
	Bogført værdi ultimo	191.700	

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Udskiftning af døre og vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	569.945	676.556
	Anskaffelsessum, ultimo	569.945	676.556
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-108.995	-106.611
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-108.995	-106.611
	Bogført værdi ultimo	460.949	569.945
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	3.375.319	3.258.052
	Tilgang i året	237.056	722.319
	-Forbrug egne henlæggelser	-40.000	-211.019
	Anskaffelsessum, ultimo	3.572.375	3.769.352
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-390.100	-394.033
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-390.100	-394.033
	Bogført værdi ultimo	3.182.275	3.375.319
	Tagrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	1.231.588	1.285.426
	Anskaffelsessum, ultimo	1.231.588	1.285.426
	Afdrag og afskrivninger, primo		0
	Afdrag	-54.925	-53.837
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-54.925	-53.837
	Bogført værdi ultimo	1.176.663	1.231.588
	Renovering af tage		
	Anskaffelsessum, primo	3.715.444	3.837.904
	Anskaffelsessum, ultimo	3.715.444	3.837.904
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-124.739	-122.460
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-124.739	-122.460
	Bogført værdi ultimo	3.590.705	3.715.444

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Udskiftning skabe mv.		
	Anskaffelsessum, primo	163.733	126.268
	Tilgang i året	1.542	63.198
	-Forbrug egne henlæggelser	-3.300	-9.933
	Anskaffelsessum, ultimo	161.975	179.533
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-18.400	-15.800
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-18.400	-15.800
	Bogført værdi ultimo	143.575	163.733
	Forbedringsarbejder i alt	12.490.952	12.948.441
305.1	13 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	14.859	385
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	14.859	385
305.3	14 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	30.396	31.053
	Vandudgift til senere fordeling	44.062	41.005
	Afløb	10.897	9.500
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	85.355	81.558
305.4	15 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	122.542	70.363
	Afskrevne ved inkasso	-10.388	-6.296
	Fraflytninger i alt	112.154	64.067
305.5	16 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttet varmeregnskab	19.290	0
	Afsluttet vandregnskab	7.888	16.661
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	27.178	16.661
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	5.637.034	4.845.027
	Årets forbrug	-723.166	-1.336.004
	Årets henlæggelse	2.103.500	2.032.000
	Kursregulering	87.709	96.010
	Ultimo	7.105.077	5.637.034

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
405	18 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	66.066	66.180
	Årets forbrug, jf. konto 130	-40.280	-29.314
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	32.200	29.200
	Ultimo	57.986	66.066
406.9	19 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	5.571.415	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	1.797.436	
	Saldo ved årets afslutning	7.368.851	
407	20 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	-227.431	230.466
	Årets underskud (konto 210)	0	-323.197
	Årets overskud (konto 140)	83.288	0
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-121.700	-134.700
	Opsamlet resultat ultimo	-265.843	-227.431
419	21 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Aconto vand	30.160	28.130
	Aconto varme	40.050	50.775
	Afløb	-9.900	8.850
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	60.310	87.755
421	22 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	111.251	192.356
	Skyldige driftposter	3.575	4.759
	Fraflytter	0	4.535
	Forbrugsafgifter	5.000	7.400
	Lønninger	32.621	28.229
	Skyldige omkostninger i alt	152.447	237.279
423	23 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	2.860	2.860
	Forudbetalt leje	53.578	76.884
	Forudbetalt leje nuboende i alt	56.438	79.744
425.3	24 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	16.258	77.218
	Vandregnskab	20.800	0
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	37.058	77.218

Afdeling 49 - SYDFYN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
-------	------	---------------------	---------------------

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventual forpligtelse på kr. 5.687,00 vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 49 Sydfyn i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 49 Sydfyn for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.