

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 5 - Skovparken

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Underskud kr. **21.488**



Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 5 Skovparken

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 105 Skovparken Højvangen 1-77 5330 Munkebo	Kommunenummer 440 Kerteminde Kommune Hans Schacksvej 4 5300 Kerteminde Tlf. 65151515 E-mail kommune@kerteminde.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	33	2.009,0	1	33
	3	40	3.356,0	1	40
	4	33	3.304,0	1	33
	5	4	460,0	1	4

Boligoplysninger i alt	110	9.129,0	110
-------------------------------	------------	----------------	------------

Boliger fordelt på antal rum					
	2	33	2.009,0	1	33
	3	40	3.356,0	1	40
	4	33	3.304,0	1	33
	5	4	460,0	1	4

Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		110	9.129,0	110	

Leje pr. kvm. bruttoareal 851,33	Dato for seneste lejeforhøjelse 01.09.2024	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i kr. 8,71	Forhøjelse pr. m² på årsbasis i % 1,03	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 79.536
--	--	---	---	---

Matrikeltekst 10 g Munkebo By, Munkebo	BBR-ejendomsnummer 440 10843,mfl.
--	---

Skæringsdato 15.05.1978

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Nej Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej

Penneo dokumentnøgle: Y0U0Y-MGJFG-SWZ7V-F9CNO-66SUF-B730M

ÅRSBERETNING

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.884.428	2.884.428	2.884.428	2.884.427	2.884.427	1
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.492.181	1.423.139	1.344.655	1.484.500	1.502.400	7.681
114-119	Variable udgifter	851.259	795.117	669.293	758.603	962.633	92.655
120-124	Henlæggelser	1.584.300	1.571.700	1.527.000	1.584.300	1.577.800	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.273.626	1.139.842	1.138.452	1.114.008	1.188.110	159.618
	Udgifter i alt	8.085.793	7.814.227	7.563.827	7.825.838	8.115.370	259.955
140	Overskud	0	114.501	115.894	0	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	8.085.793	7.928.728	7.679.721	7.825.838	8.115.370	259.955

INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	8.037.180	7.874.047	7.656.730	7.825.838	8.115.370	211.342
204-207	Ekstraordinære indtægter	27.125	54.681	22.991	0	0	27.125
	Indtægter i alt	8.064.305	7.928.728	7.679.721	7.825.838	8.115.370	238.467
210	Årets underskud overført	21.488	0	0	0	0	21.488
	Indtægter og evt. underskud i alt	8.085.793	7.928.728	7.679.721	7.825.838	8.115.370	259.955

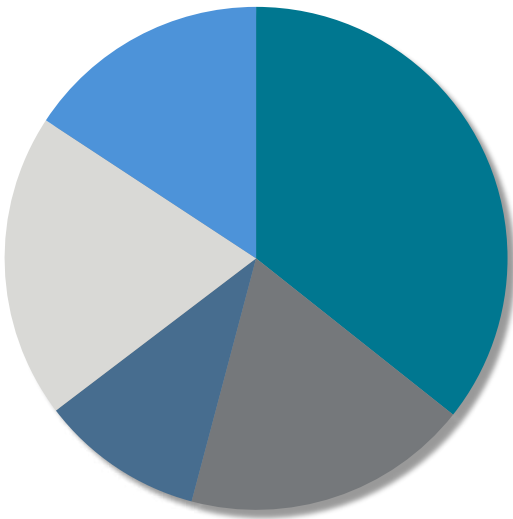
Der er i afdelingen et underskud på kr. 21.488.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-101.548
114	Renholdelse	81.108
134	Korrektion vedr. tidligere år	19.903
110	Forsikringer	8.184
203	4. Lejeindtægter lokaler	7.050
115	Almindelig vedligeholdelse	5.205
	Øvrige	1.586
	I alt	21.488

Penneo dokumentnøgle: Y0U0Y-MGJFG-SWZ7V-F9CNO-665UF-B730M

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	75.581.736	75.272.363	75.921.873	
305-307	Omsætningsaktiver	5.799.205	5.906.564	5.866.315	
Aktiver i alt		81.380.940	81.178.927	81.788.189	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	5.987.493	5.921.520	5.405.879	
407	Opsamlet resultat	55.774	158.905	201.916	
408-415	Langfristet gæld	74.871.623	74.424.593	75.259.898	
418-425	Kortfristet gæld	466.050	673.908	920.496	
Passiver i alt		81.380.940	81.178.927	81.788.189	



35,67%	Nettokapitaludgifter
18,45%	Offentlige og andre faste udgifter
10,53%	Variable udgifter
19,59%	Henlæggelser
15,75%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120
	Kursregulering 2024/25
	Indestående pr. 30.06.2025
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)
	Indestående pr. 30.06.2025
405	Tab ved fraflytning
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123
	Indestående pr. 30.06.2025

2024/25

5.659.696
-1.555.871
1.482.000
129.575
5.715.400
221.265
38.328
-41.800
54.300
50.828

Afdeling 5 - SKOV-PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.884.428	2.884.427	2.884.427
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	311.188	308.400	312.500
107	2	Vandafgift	73.513	71.500	75.200
109	3	Renovation	513.517	518.100	522.600
110		Forsikringer	141.384	133.200	138.700
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	1.579	2.300	2.400
Offentlige udgifter, i alt			1.041.181	1.033.500	1.051.400
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	451.000	451.000	451.000
Bidrag til boligorganisationen, i alt			451.000	451.000	451.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.492.181	1.484.500	1.502.400
114	5	Renholdelse	584.911	503.803	701.433
115	6	Almindelig vedligeholdelse	159.205	154.000	161.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.555.871	1.123.748	1.069.194
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.555.871	-1.123.748	-1.069.194
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	50.232	42.700	64.200
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-50.232	-42.700	-64.200
118	8	Særlige aktiviteter	59.416	56.800	55.200
119	9	Diverse udgifter	47.726	44.000	45.000
119.9		Variable udgifter i alt	851.259	758.603	962.633
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	1.482.000	1.482.000	1.497.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	48.000	48.000	0
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	54.300	54.300	80.800
124.8		Henlæggelser i alt	1.584.300	1.584.300	1.577.800
124.9		Samlede ordinære udgifter	6.812.167	6.711.830	6.927.260

Penneo dokumentnøgle: Y0U0Y-MGJFG-SWZ7V-F9CNO-665UF-B730M

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	865.670	844.400	853.900
		2. Renter mv.	172.669	149.400	140.000
		3. Administrationsbidrag	40.021	38.100	35.800
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	1.078.360	1.031.900	1.029.700
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	148.238	82.108	158.410
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	166	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-166	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	259.153	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-41.800	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-190.229	0	0
		Tab ved fraflytninger	27.125	0	0
134	10	Korrektion vedr. tidligere år	19.903	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.273.626	1.114.008	1.188.110
139		Udgifter i alt	8.085.793	7.825.838	8.115.370
150		Udgifter og evt. overskud i alt	8.085.793	7.825.838	8.115.370

Penneo dokumentnøgle: Y0U0Y-MGJFG-SWZ7V-F9CNO-665UF-B730M

Afdeling 5 - SKOVPAKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	7.808.028	7.691.184	7.994.258
		Lejeindtægter i alt	7.808.028	7.691.184	7.994.258
202	11	Renter	127.448	25.900	67.000
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	19.212	19.212	19.212
		4. Lejeindtægter lokaler	850	7.900	9.100
		6. Overført fra opsamlet resultat	81.642	81.642	25.800
203.9		Ordinære indtægter i alt	8.037.180	7.825.838	8.115.370
Ekstraordinære indtægter					
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	27.125	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	27.125	0	0
209		Indtægter i alt	8.064.305	7.825.838	8.115.370
210		Årets underskud overført til resultatkonto 407.1	21.488	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	8.085.793	7.825.838	8.115.370

Penneo dokumentnøgle: Y0U0Y-MGJFG-SWZ7V-F9CNO-665UF-B730M

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	47.766.800	47.766.800
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 47.000.000		
		2. Heraf grundværdi: 9.851.000		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	13.561.324	13.561.324
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	61.328.124	61.328.124
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	14.253.612	13.944.239
		Forbedringsarbejder i alt	14.253.612	13.944.239
304.9		Anlægsaktiver i alt	75.581.736	75.272.363
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	1. Tilgodehavende leje m.v.	11.827	13.857
		2. Beboerindskud	6.056	10.090
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	151.096	137.436
	17	4. Fraflyttede beboere	177.571	178.437
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	22.585
		6. Andre debitorer	157.161	67.302
		7. Forudbetalte udgifter	9.691	119.511
307		Likvidebeholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.285.803	5.357.346
309.9		Omsætningsaktiver i alt	5.799.205	5.906.564
310		Aktiver i alt	81.380.940	81.178.927

Afdeling 5 - SKOV-PARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	5.715.400	5.659.696
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	221.265	223.496
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	50.828	38.328
406.9	20	Henlæggelser i alt	5.987.493	5.921.520
407	21	Opsamlet resultat	55.774	158.905
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	6.043.268	6.080.425
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Kommunelån	278.216	278.216
		Landsbyggefonden	10.379.321	10.379.321
409		Beboerindskud	1.046.809	1.046.809
411		Afskrivningskonto for ejendommen	49.623.778	49.623.778
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	61.328.124	61.328.124
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	13.425.170	13.033.840
		Andre lån, i alt	13.425.170	13.033.840
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	118.328	62.629
		Andre beboerindskud i alt	118.328	62.629
417		Langfristet gæld i alt	74.871.623	74.424.593
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	69.420	132.258
421	23	Skyldige omkostninger	305.940	502.753
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	90.690	38.897
426		Kortfristet gæld i alt	466.050	673.908
		Gæld i alt	75.337.673	75.098.502
430		Passiver i alt	81.380.940	81.178.927

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	961.476	961.475	961.475
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.922.952	1.922.952	1.922.952
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	2.884.428	2.884.427	2.884.427
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.884.428	2.884.427	2.884.427
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	73.513	71.500	75.200
		Vandafgift i alt	73.513	71.500	75.200
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	501.858	517.100	516.600
		Variable renovationsudgifter	11.659	0	5.000
		Container, andet	0	1.000	1.000
		Renovation i alt	513.517	518.100	522.600
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	451.000	451.000	451.000
		Administrationsbidrag i alt	451.000	451.000	451.000
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	449.747	392.703	561.833
		AMP og andre bidrag	56.552	50.400	72.700
		Kurser, forsikringer mv.	49.573	40.700	36.900
		Trappevask og anden eksternt arbejde	29.039	20.000	30.000
		Renholdelse i alt	584.911	503.803	701.433
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	1.136	23.000	20.000
		Klimaskærm	44.841	28.000	36.000
		Bolig og erhvervsenheder	47.249	25.000	35.000
		Fælles indvendig	3.952	11.000	7.000
		Tekniske installationer	35.973	38.000	36.000
		Materiel	26.054	29.000	27.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	159.205	154.000	161.000

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	56.648	194.875	22.215
		Klimaskærm	38.495	18.360	80.413
		Bolig og erhvervsenheder	1.357.309	681.458	504.000
		Fælles indvendig	1.623	10.824	112.000
		Tekniske installationer	84.078	89.363	269.416
		Materiel	17.719	128.867	81.150
116.1		Forbrugt i året	1.555.871	1.123.748	1.069.194
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-1.555.871	-1.123.748	-1.069.194
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	9.718	10.000	10.000
		Indtægter fællesfaciliteter	-19.212	-19.212	-19.212
		Drift af fællesfaciliteter i alt	-9.494	-9.212	-9.212
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	49.698	46.800	45.200
		Lejeindtægter lokaler	-850	-7.900	-9.100
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	48.848	38.900	36.100
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	39.354	29.688	26.888
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	18.799	17.400	18.300
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	3.183	17.000	17.000
		Fritidsaktiviteter	5.762	9.000	9.000
		Diverse omkostninger	19.982	600	700
		Diverse udgifter i alt	47.726	44.000	45.000
131/202	11	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	123.378	25.900	67.000
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	4.070	0	0
		Renteindtægter i alt	127.448	25.900	67.000
		Renter i alt	127.448	25.900	67.000
134	10	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	19.903	0	0
		Korrektioner i alt	19.903	0	0

Afdeling 5 - SKOVARKEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	27.125	0	0
		Korrektioner i alt	27.125	0	0

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	47.766.800	47.766.800
	Anskaffelsessum ultimo	47.766.800	47.766.800
302	Indeksregulering, prioritetgæld	13.561.324	13.561.324
302.9	Anskaffelsessum ultimo	61.328.124	61.328.124
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Landsbyggefonden	10.379.321	10.379.321
	Kommunelån	278.216	278.216
	Oprindelig prioritetgæld i alt	10.657.537	10.657.537
409	Finansiering		
	Beboerindskud	1.046.809	1.046.809
	Afskrivningskonto for ejendommen	49.623.778	49.623.778
	Finansiering i alt	50.670.587	50.670.587
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Varmeinstallation		
	Anskaffelsessum, primo	3.472.804	3.733.209
	Anskaffelsessum, ultimo	3.472.804	3.733.209
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-262.111	-260.405
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-262.111	-260.405
	Bogført værdi ultimo	3.210.693	3.472.804
	Vinduesudskiftning		
	Anskaffelsessum, primo	1.878	4.438
	Anskaffelsessum, ultimo	1.878	4.438
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-1.538	-2.560
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-1.538	-2.560
	Bogført værdi ultimo	340	1.878

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Stibelysning/gadelamper			
	Anskaffelsessum, primo	102.030	
	Tilgang i året	0	216.531
	Anskaffelsessum, ultimo	102.030	216.531
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-39.020	-114.501
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-39.020	-114.501
	Bogført værdi ultimo	63.010	102.030
Efterisolering			
	Anskaffelsessum, primo	297.735	320.553
	Anskaffelsessum, ultimo	297.735	320.553
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-23.333	-22.817
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-23.333	-22.817
	Bogført værdi ultimo	274.402	297.735
Udskiftning af døre og vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	2.999.799	3.266.021
	Anskaffelsessum, ultimo	2.999.799	3.266.021
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-269.566	-266.222
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-269.566	-266.222
	Bogført værdi ultimo	2.730.233	2.999.799
Nyt skur/containerplads			
	Anskaffelsessum, primo	1.678.905	1.779.898
	Anskaffelsessum, ultimo	1.678.905	1.779.898
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-101.576	-100.994
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-101.576	-100.994
	Bogført værdi ultimo	1.577.328	1.678.905

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Renovering varmeinstallation			
	Anskaffelsessum, primo	641.947	720.167
	Anskaffelsessum, ultimo	641.947	720.167
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-80.570	-78.220
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-80.570	-78.220
	Bogført værdi ultimo	561.377	641.947
Etablering af badeværelser			
	Tilgang i året	2.250.881	
	-Forbrug egne henlæggelser	-927.600	
	Anskaffelsessum, ultimo	1.323.281	
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-21.181	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-21.181	
	Bogført værdi ultimo	1.302.100	
Tagrenovering			
	Anskaffelsessum, primo	4.584.597	4.769.464
	Anskaffelsessum, ultimo	4.584.597	4.769.464
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-187.903	-184.867
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-187.903	-184.867
	Bogført værdi ultimo	4.396.694	4.584.597

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Containerplads		
	Anskaffelsessum, primo	164.544	0
	Tilgang i året	0	164.544
	Anskaffelsessum, ultimo	164.544	164.544
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-27.110	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-27.110	
	Bogført værdi ultimo	137.434	164.544
	Forbedringsarbejder i alt	14.116.177	13.779.694
305.1	15 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	11.827	13.857
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	11.827	13.857
305.3	16 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenne	151.096	137.436
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	151.096	137.436
305.4	17 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	177.571	178.437
	Fraflytninger i alt	177.571	178.437
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Antenneregnskab, jf. note	0	22.585
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	22.585
401	18 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	5.659.696	5.164.556
	Årets forbrug	-1.555.871	-1.163.625
	Årets henlæggelse	1.482.000	1.482.000
	Kursregulering	129.575	176.764
	Ultimo	5.715.400	5.659.696
405	19 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	38.328	35.428
	Årets forbrug, jf. konto 130	-41.800	-41.800
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	54.300	44.700
	Ultimo	50.828	38.328

Afdeling 5 - SKOVPARKEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
406.9	20	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	3.147.954	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	2.839.540	
		Saldo ved årets afslutning	5.987.493	
407	21	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	158.905	201.916
		Årets underskud (konto 210)	-21.488	0
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-81.642	-43.011
		Opsamlet resultat ultimo	55.774	158.905
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	69.420	132.258
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	69.420	132.258
421	23	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	184.361	429.413
		Skyldige driftposter	79.502	24.276
		Lønninger	42.077	49.065
		Skyldige omkostninger i alt	305.940	502.753
423	24	Forudbetalt leje m.m.		
		Forudbetalt leje	90.690	38.897
		Forudbetalt leje nuboende i alt	90.690	38.897

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 5 Skovparken i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 05 Skovparken for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.