



FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 52 - Båring I-II-III

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **71.482**



Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 52 Båring I-II-III

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 152 Båring I-II-III Samsøvej m.fl. 5466 Asperup	Kommunennummer 410 Middelfart Kommune Østergade 11 5500 Middelfart Tlf. 88885500 E-mail middelfart@middelfart.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	1	44,0	1	1,0
	2	16	1.018,8	1	16
	3	15	1.219,4	1	15
	4	4	368,0	1	4
Ungdomsboliger	1	2	54,0	1	2
Boligoplysninger i alt		38	2.704,2		38
Boliger fordelt på antal rum					
	1	3	98,0	1	3
	2	16	1.018,8	1	16
	3	15	1.219,4	1	15
	4	4	368,0	1	4

Andre lejemål

Andre lejemålsoplysninger i alt	0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt	38	2.704,2		38

Leje pr. kvm. bruttoareal	Dato for seneste lejeforhøjelse	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr.	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i %	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr.
922,14	01.12.2024	67,24	8,19	181.836

Matrikeltekst	BBR-ejendomsnummer
18bi, 22az Båring By, Asperup	410 16301

Skæringsdato

01.01.1957

Beboerfaciliteter Beboerhus Nej Særskilte selskabs- / mødelokale Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Nej Vaskerinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ja Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	964.966	963.333	959.444	965.697	967.497	-731
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	456.101	462.520	459.790	511.100	459.900	-54.999
114-119	Variable udgifter	293.383	302.165	293.295	297.352	331.496	-3.969
120-124	Henlæggelser	467.200	445.900	436.200	467.200	566.400	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	275.749	180.332	165.979	170.692	292.270	105.057
	Udgifter i alt	2.457.399	2.354.251	2.314.709	2.412.041	2.617.563	45.358
140	Overskud	71.482	17.446	0	0	0	71.482
	Udgifter og evt. overskud i alt	2.528.881	2.371.697	2.314.709	2.412.041	2.617.563	116.840

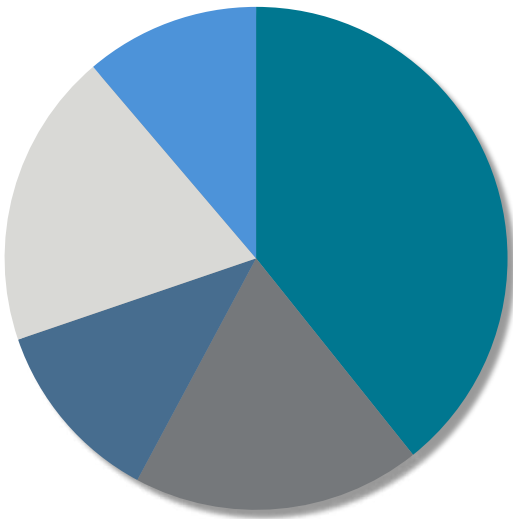
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	2.528.823	2.371.665	2.249.825	2.412.041	2.617.563	116.782
204-207	Ekstraordinære indtægter	58	32	18.085	0	0	58
	Indtægter i alt	2.528.881	2.371.697	2.267.911	2.412.041	2.617.563	116.840
210	Årets underskud overført	0	0	46.798	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	2.528.881	2.371.697	2.314.709	2.412.041	2.617.563	116.840

Der er i afdelingen et overskud på kr. 71.482.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

106	Ejendomsskatter	-38.506
111	1. El og varme til fællesarealer	-13.097
202	Renter	-8.095
111	3. Målerservice, energistyring m.v.	-6.500
119	Diverse udgifter	-4.524
	Øvrige	-760
	I alt	-71.482

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	30.896.180	31.239.667	29.173.835
305-307	Omsætningsaktiver	1.088.663	18.974	2.228.438
Aktiver i alt		31.984.843	31.258.641	31.402.272
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	1.877.856	1.974.416	2.640.539
407	Opsamlet resultat	-31.199	12.936	72.671
408-415	Langfristet gæld	29.780.910	28.447.299	28.461.303
418-425	Kortfristet gæld	357.277	823.989	227.759
Passiver i alt		31.984.843	31.258.641	31.402.272



39,27%	Nettokapitaludgifter
18,56%	Offentlige og andre faste udgifter
11,94%	Variable udgifter
19,01%	Henlæggelser
11,22%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	1.914.608
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-563.022
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	452.000
	Kursregulering 2024/25	19.101
	Indestående pr. 30.06.2025	1.822.686
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	34.539
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	26.869
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-9.439
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	3.200
	Indestående pr. 30.06.2025	20.630

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	964.966	965.697	967.497
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	91.794	130.300	84.000
107	2	Vandafgift	1.177	0	1.500
109	3	Renovation	129.653	128.000	131.500
110		Forsikringer	40.525	40.200	42.600
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	22.903	36.000	30.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	0	6.500	0
		Offentlige udgifter, i alt	286.052	341.000	289.600
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	155.800	155.800	155.800
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	155.800	155.800	155.800
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		2. G-indsud	14.249	14.300	14.500
		Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt	14.249	14.300	14.500
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	456.101	511.100	459.900
114	5	Renholdelse	231.584	229.452	258.279
115	6	Almindelig vedligeholdelse	41.979	44.500	47.500
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	563.022	1.060.012	762.584
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-563.022	-1.060.012	-762.584
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	10.400	17.100	20.700
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-10.400	-17.100	-20.700
118	8	Særlige aktiviteter	3.944	3.000	5.117
119	9	Diverse udgifter	15.876	20.400	20.600
119.9		Variable udgifter i alt	293.383	297.352	331.496

Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Henlæggelser			
120	16	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	452.000	452.000	522.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	12.000	12.000	30.000
123	17	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	3.200	3.200	14.400
124.8		Henlæggelser i alt	467.200	467.200	566.400
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.181.650	2.241.349	2.325.293
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	115.800	90.000	125.200
		2. Renter mv.	63.411	18.100	71.500
		3. Administrationsbidrag	7.035	3.700	7.700
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	186.247	111.800	204.400
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	85.002	58.892	84.770
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	498	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-498	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	9.439	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-9.439	0	0
131	10	Andre renter	3.838	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	3.100
134	11	Korrektion vedr. tidligere år	662	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	275.749	170.692	292.270
139		Udgifter i alt	2.457.399	2.412.041	2.617.563
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	71.482	0	0
		Overskud i alt	71.482	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.528.881	2.412.041	2.617.563

Penneo dokumentnr: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 ej revideret	Budget 2025/26 ej revideret
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	2.425.451	2.318.220	2.551.944
		2. Ungdomsboliger	40.542	39.086	43.219
Lejeindtægter i alt			2.465.993	2.357.306	2.595.163
202	10	Renter	18.695	10.600	22.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra opsamlet resultat	44.135	44.135	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	2.528.823	2.412.041	2.617.563
Ekstraordinære indtægter					
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	58	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	58	0	0
209		Indtægter i alt	2.528.881	2.412.041	2.617.563
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.528.881	2.412.041	2.617.563

Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	20.727.561	20.727.561
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 21.558.000		
		2. Heraf grundværdi: 9.942.400		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	6.783.289	6.760.963
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	27.510.851	27.488.524
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	3.385.330	3.751.143
		Forbedringsarbejder i alt	3.385.330	3.751.143
304.9		Anlægsaktiver i alt	30.896.180	31.239.667
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	4. Fraflyttede beboere	2.873	7.700
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	8.128
		6. Andre debitorer	11	0
		7. Forudbetalte udgifter	61.404	3.146
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.024.375	0
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.088.663	18.974
310		Aktiver i alt	31.984.843	31.258.641

Penneo dokumentnøgle: S2XC6-RK3A2-23ZK2-O57A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	16	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	1.822.686	1.914.608
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	34.539	32.939
405	17	Tab ved fraflytning og lejeledighed	20.630	26.869
406.9	18	Henlæggelser i alt	1.877.856	1.974.416
407	19	Opsamlet resultat	-31.199	12.936
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.846.657	1.987.352
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	1.572.235	1.673.585
		Landsbyggefonden	2.361.150	2.361.150
409		Beboerindskud	418.690	418.690
411		Afskrivningskonto for ejendommen	23.158.776	23.035.099
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	27.510.851	27.488.524
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	2.249.752	944.425
		Andre lån, i alt	2.249.752	944.425
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	17.965	12.008
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	2.342	2.342
		Andre beboerindskud i alt	20.307	14.350
417		Langfristet gæld i alt	29.780.910	28.447.299
Kortfristet gæld:				
418		Gæld til boligorganisationen	0	507.822
421	20	Skyldige omkostninger	335.140	307.210
423	21	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	22.137	8.957
426		Kortfristet gæld i alt	357.277	823.989
		Gæld i alt	30.138.186	29.271.288
430		Passiver i alt	31.984.843	31.258.641

Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	123.676	124.200	125.500
101.2		Renter	56.452	56.700	54.100
101.3		Bidrag	3.422	3.500	3.400
104.2		Rentebidrag	-13.986	-14.500	-11.300
104.3		Ydelsesstøtte	-393	0	0
		Kreditforeningslån i alt	169.171	169.900	171.700
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	265.265	265.266	265.266
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	530.530	530.531	530.531
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	795.795	795.797	795.797
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	964.966	965.697	967.497
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	1.177	0	1.500
		Vandafgift i alt	1.177	0	1.500
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	115.283	117.300	118.000
		Variable renovationsudgifter	13.085	8.500	11.000
		Container, andet	1.285	2.200	2.500
		Renovation i alt	129.653	128.000	131.500
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	155.800	155.800	155.800
		Administrationsbidrag i alt	155.800	155.800	155.800
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	185.584	189.332	194.823
		AMP og andre bidrag	24.842	22.500	25.100
		Kurser, forsikringer mv.	16.522	17.620	15.950
		Trappevask og anden eksternt arbejde	4.636	0	22.406
		Renholdelse i alt	231.584	229.452	258.279

Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	6.775	5.500	5.000
		Klimaskærm	1.600	4.000	2.000
		Bolig og erhvervsenheder	12.190	5.500	13.000
		Fælles indvendig	0	4.000	1.000
		Tekniske installationer	18.527	14.000	13.500
		Materiel	2.886	11.500	13.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	41.979	44.500	47.500
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	174.790	187.336	271.469
		Klimaskærm	82.306	36.717	21.590
		Bolig og erhvervsenheder	135.280	218.385	217.539
		Fælles indvendig	0	0	10.210
		Tekniske installationer	145.545	599.380	219.632
		Materiel	25.101	18.194	22.144
116.1		Forbrugt i året	563.022	1.060.012	762.584
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-563.022	-1.060.012	-762.584
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	3.944	3.000	5.117
		Drift af fællesfaciliteter i alt	3.944	3.000	5.117
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	0	0	0
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	3.944	3.000	5.117
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	6.494	6.200	6.400
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	4.373	8.000	8.000
		Fritidsaktiviteter	3.549	5.000	5.000
		Diverse omkostninger	1.459	1.200	1.200
		Diverse udgifter i alt	15.876	20.400	20.600

Penneo dokumentnøgle: S2XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregningsgæld til boligorganisationen	3.838	0	0
131		Renteudgifter i alt	3.838	0	0
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	18.187	10.600	22.400
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	508	0	0
202		Renteindtægter i alt	18.695	10.600	22.400
		Renter i alt	14.857	10.600	22.400
134	11	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. forbrugsafgifter	662	0	0
		Korrektioner i alt	662	0	0
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. forbedringsarbejder	58	0	0
		Korrektioner i alt	58	0	0

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	20.727.561	20.727.561
	Anskaffelsessum ultimo	20.727.561	20.727.561
302	Indeksregulering, prioritetgæld	6.783.289	6.760.963
302.9	Anskaffelsessum ultimo	27.510.851	27.488.524
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Nykredit	1.572.235	1.673.585
	Landsbyggefonden	2.361.150	2.361.150
	Oprindelig prioritetgæld i alt	3.933.385	4.034.735
409	Finansiering		
	Beboerindskud	418.690	418.690
	Afskrivningskonto for ejendommen	23.158.776	23.035.099
	Finansiering i alt	23.577.466	23.453.789
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Vinduesudskiftning		
	Anskaffelsessum, primo	120.219	129.329
	Anskaffelsessum, ultimo	120.219	129.329
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-9.380	-9.110
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-9.380	-9.110
	Bogført værdi ultimo	110.839	120.219
	Kloakrenovering		
	Tilgang i året	9.609	
	Anskaffelsessum, ultimo	9.609	
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-9.609	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-9.609	
	Bogført værdi ultimo	0	

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Udskiftning af døre og vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	358.070	383.092
	Anskaffelsessum, ultimo	358.070	383.092
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-25.491	-25.022
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-25.491	-25.022
	Bogført værdi ultimo	332.579	358.070
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	725.143	550.695
	Tilgang i året	255.339	267.668
	-Forbrug egne henlæggelser	-39.500	-39.000
	Anskaffelsessum, ultimo	940.982	779.363
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-68.412	-54.220
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-68.412	-54.220
	Bogført værdi ultimo	872.570	725.143
Isolering			
	Anskaffelsessum, primo	376.545	408.564
	Anskaffelsessum, ultimo	376.545	408.564
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-32.752	-32.020
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-32.752	-32.020
	Bogført værdi ultimo	343.793	376.545

Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-057A1-0UBP7-D6GOE

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Tagrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	1.915.128	41.423
	Tilgang i året	95.800	2.275.405
	- Tilskud i året	-571.700	
	-Forbrug egne henlæggelser	-18.100	-401.700
	Anskaffelsessum, ultimo	1.421.127	1.915.128
	Afdrag og afskrivninger, primo	0	0
	Afdrag	-25.839	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-25.839	
	Bogført værdi ultimo	1.395.288	1.915.128
	Etabl. P-pladser		
	Anskaffelsessum, primo	46.228	
	Tilgang i året	175.024	70.674
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-7.000
	Anskaffelsessum, ultimo	221.252	63.674
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-69.083	-17.446
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-69.083	-17.446
	Bogført værdi ultimo	152.169	46.228
	Udskiftning af gaskedler		
	Anskaffelsessum, primo	209.811	240.919
	Anskaffelsessum, ultimo	209.811	240.919
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-31.719	-31.108
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-31.719	-31.108
	Bogført værdi ultimo	178.092	209.811
	Forbedringsarbejder i alt	3.385.330	3.751.143
305.4	15 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	25.082	26.757
	Afskrevne ved inkasso	-22.209	-19.057
	Fraflytninger i alt	2.873	7.700

Afdeling 52 - BÅRING I-II-III

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttet vandregnskab	0	8.128
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	8.128
401	16 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	1.914.608	2.549.947
	Årets forbrug	-563.022	-1.116.800
	Årets henlæggelse	452.000	444.000
	Kursregulering	19.101	37.460
	Ultimo	1.822.686	1.914.608
405	17 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	26.869	39.409
	Årets forbrug, jf. konto 130	-9.439	-14.440
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	3.200	1.900
	Ultimo	20.630	26.869
406.9	18 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	1.800.723	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	77.133	
	Saldo ved årets afslutning	1.877.856	
407	19 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	12.936	72.671
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-44.135	-59.735
	Opsamlet resultat ultimo	-31.199	12.936
421	20 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	297.529	291.584
	Skyldige driftposter	1.392	2.333
	Byggeregnskab	25.000	0
	Lønninger	11.219	13.292
	Skyldige omkostninger i alt	335.140	307.210
423	21 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	9.584	8.957
	Forudbetalt leje	12.553	0
	Forudbetalt leje nuboende i alt	22.137	8.957

Eventualforpligtelser

Der er i afdelingen en eventuel forpligtelse på kr. 1.919 vedrørende boende beboere med indflytning før 1. april 1975, som har ret til indeksering af deres indbetalte indskud.

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 52 Båring I-II-III i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 52 Båring I-II-III for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: 52XC6-RK3A2-23ZK2-O57A1-0UBP7-D6GOE

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.