

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 54 - Tommerup

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **77.181**



Afdeling 54 - TOMMERUP

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 54 Tommerup

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 154 Tommerup Kirkebjerg m.fl. 5690 Tommerup	Kommunennummer 420 Assens Kommune Rådhus Allé 5 5610 Assens Tlf. 64747474 E-mail assens@assens.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemåls-enheder	Antal leje-målsenheder
Familieboliger	1	1	29,0	1	1,0
	2	3	201,6	1	3
	3	48	3.924,4	1	48
	4	5	502,0	1	5
Boligoplysninger i alt		57	4.657,0		57
Boliger fordelt på antal rum					
	1	1	29,0	1	1
	2	3	201,6	1	3
	3	48	3.924,4	1	48
	4	5	502,0	1	5
Andre lejemål - Garager/Carporte		5	79,0	1/5	1
Andre lejemålsoplysninger i alt		5	79,0		1
Lejemålsoplysninger i alt		62	4.736,0		58

Leje pr. kvm. bruttoareal 882,29	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-07-2024	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 15,75	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 1,87	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 73.368
-------------------------------------	---	--	---	--

Matrikeltekst 10 ac Tommerup By, Tommerup	BBR-ejendomsnummer 420 13634 mfl.
--	--------------------------------------

Skæringsdato 01-05-1985

Beboerfaciliteter Beboerhus Nej Særskilte selskabs- / mødelokale Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Nej Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Ja Biogasanlæg Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	1.833.013	1.823.889	1.811.246	1.819.757	1.833.884	13.256
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	753.384	752.445	702.492	774.900	761.000	-21.516
114-119	Variable udgifter	501.867	526.863	432.722	513.467	550.880	-11.600
120-124	Henlæggelser	837.000	820.600	819.000	837.000	909.700	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	260.035	263.649	246.729	252.391	234.160	7.645
	Udgifter i alt	4.185.298	4.187.446	4.012.188	4.197.514	4.289.624	-12.216
140	Overskud	77.181	0	0	0	0	77.181
	Udgifter og evt. overskud i alt	4.262.479	4.187.446	4.012.188	4.197.514	4.289.624	64.965

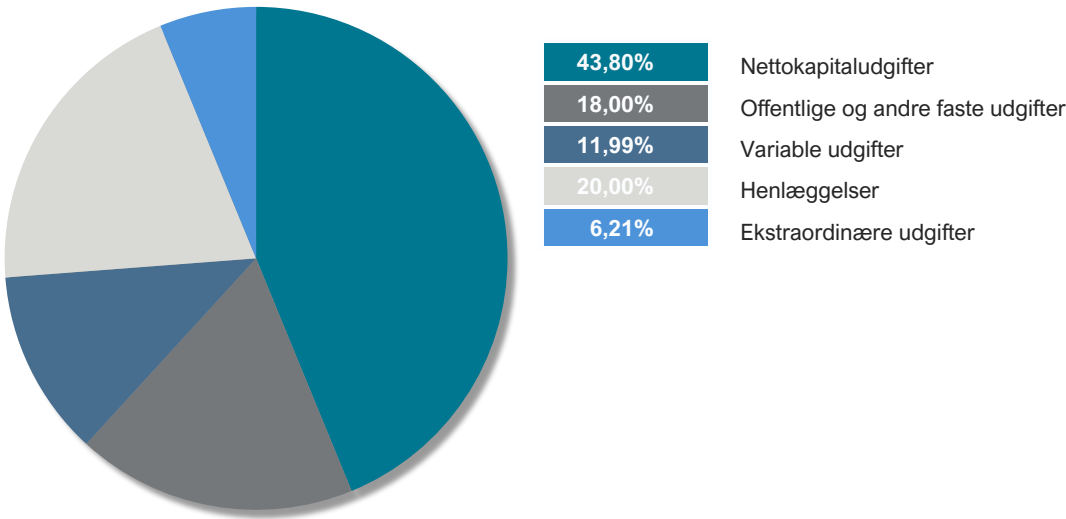
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	4.241.740	4.158.660	3.980.821	4.197.514	4.289.624	44.226
204-207	Ekstraordinære indtægter	20.739	3.600	3.690	0	0	20.739
	Indtægter i alt	4.262.479	4.162.260	3.984.511	4.197.514	4.289.624	64.965
210	Årets underskud overført	0	25.187	27.677	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	4.262.479	4.187.446	4.012.188	4.197.514	4.289.624	64.965

Der er i afdelingen et overskud på kr. 77.181.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

106	Ejendomsskatter	-47.535
202	Renter	-44.096
105.9	Nettokapitaludgifter	13.256
118	Særlige aktiviteter	1.273
	Øvrige	-79
	I alt	-77.181

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	52.250.378	52.499.840	52.553.843
305-307	Omsætningsaktiver	3.695.966	2.980.593	2.594.567
Aktiver i alt		55.946.344	55.480.433	55.148.410
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	3.021.832	2.479.098	2.145.827
407	Opsamlet resultat	-43.638	-15.582	46.886
408-415	Langfristet gæld	52.530.675	52.579.430	52.503.523
418-425	Kortfristet gæld	437.476	437.486	452.173
Passiver i alt		55.946.344	55.480.433	55.148.410



Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	2.382.470
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-335.429
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	797.000
	Kursregulering 2024/25	52.612
	Indestående pr. 30.06.2025	2.896.654
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	93.756
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	20.247
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-2.825
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	14.000
	Indestående pr. 30.06.2025	31.422

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.833.013	1.819.757	1.833.884
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	151.465	199.000	154.900
109	2	Renovation	254.840	231.200	262.500
110		Forsikringer	78.592	70.900	74.200
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	11.800	18.000	13.200
		3. Målerservice, energistyring m.v.	18.888	18.000	18.400
Offentlige udgifter, i alt			515.584	537.100	523.200
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	237.800	237.800	237.800
Bidrag til boligorganisationen, i alt			237.800	237.800	237.800
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	753.384	774.900	761.000
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	321.504	317.067	350.580
115	5	Almindelig vedligeholdelse	155.544	165.000	168.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	335.429	496.654	710.473
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-335.429	-496.654	-710.473
Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser i alt			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	8.625	24.100	39.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-8.625	-24.100	-39.000
118	7	Særlige aktiviteter	8.273	7.000	7.100
119	8	Diverse udgifter	16.545	24.400	25.200
119.9		Variable udgifter i alt	501.867	513.467	550.880
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	797.000	797.000	828.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	26.000	26.000	48.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	14.000	14.000	33.700
124.8		Henlæggelser i alt	837.000	837.000	909.700
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.925.263	3.945.124	4.055.464

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	112.786	112.786	89.300
		2. Renter mv.	18.616	18.615	16.700
		3. Administrationsbidrag	2.252	2.252	1.900
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	133.654	133.653	107.900
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	118.738	118.738	111.760
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	6.425	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-2.825	0	0
		Tab ved fraflytninger	3.600	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	14.500
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	4.044	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	260.035	252.391	234.160
139		Udgifter i alt	4.185.298	4.197.514	4.289.624
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underfinansiering af forbedringsarbejder	77.181	0	0
		Overskud i alt	77.181	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.262.479	4.197.514	4.289.624

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	4.108.761	4.108.634	4.236.095
		7. Garager/carporte/P-pladser	13.500	13.500	13.500
		Lejeindtægter i alt	4.122.261	4.122.134	4.249.595
202	10	Renter	50.096	6.000	19.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	41.327	41.324	20.629
		6. Overført fra opsamlet resultat	28.056	28.056	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	4.241.740	4.197.514	4.289.624
		Ekstraordinære indtægter			
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	20.739	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	20.739	0	0
209		Indtægter i alt	4.262.479	4.197.514	4.289.624
220		Indtægter og evt. underskud i alt	4.262.479	4.197.514	4.289.624

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	39.221.639	39.221.639
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 31.628.900		
		2. Heraf grundværdi: 8.574.300		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	11.376.222	11.316.979
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	50.597.861	50.538.618
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	1.652.517	1.961.222
		Forbedringsarbejder i alt	1.652.517	1.961.222
304	14	Andre anlægsaktiver:		
		4. Særstøttelån	1.160.000	1.160.000
		Andre anlægsaktiver i alt	1.160.000	1.160.000
304.9		Anlægsaktiver i alt	53.410.378	53.659.840
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	220.043	207.148
	16	4. Fraflyttede beboere	3.346	5.402
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	59.735	46.279
		6. Andre debitorer	2.473	8.512
		7. Forudbetalte udgifter	5.533	4.720
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.244.837	1.548.533
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.535.966	1.820.593
310		Aktiver i alt	55.946.344	55.480.433

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	2.896.654	2.382.470
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	93.756	76.381
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	31.422	20.247
406.9	20	Henlæggelser i alt	3.021.832	2.479.098
407	21	Opsamlet resultat	-43.638	-15.582
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.978.194	2.463.516
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	6.120.852	6.602.817
		Landsbyggefonden	4.331.107	4.331.107
409		Beboerindskud	703.524	703.524
411		Afskrivningskonto for ejendommen	39.442.378	38.901.171
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	50.597.861	50.538.618
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	680.051	792.837
		Andre lån, i alt	680.051	792.837
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	92.088	87.300
		Andre beboerindskud i alt	92.088	87.300
415		Driftsstøttelån:		
		4. Særstøttelån	1.160.000	1.160.000
417		Langfristet gæld i alt	52.530.000	52.578.755
Kortfristet gæld:				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	204.501	200.388
421	23	Skyldige omkostninger	223.206	213.547
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	10.443	24.227
426		Kortfristet gæld i alt	438.151	438.161
		Gæld i alt	52.968.150	53.016.916
430		Passiver i alt	55.946.344	55.480.433

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	199.926	199.925	200.063
101.2		Renter	1.019	1.019	882
101.3		Bidrag	13.630	13.630	13.628
102.1		Rentesikring	7.607	0	0
102.3		Ydelsesstøtte	42.611	40.800	41.500
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	341.282	339.701	348.296
101.2		Renter	199.629	198.786	194.638
101.3		Bidrag	10.277	10.231	9.850
104.2		Rentebidrag	-83.892	-85.727	-76.365
104.3		Ydelsesstøtte	-471	0	0
		Kreditforeningslån i alt	731.618	718.365	732.492
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	367.132	367.131	367.131
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	734.263	734.261	734.261
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	1.101.395	1.101.392	1.101.392
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.833.013	1.819.757	1.833.884
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	236.585	216.200	242.500
		Variable renovationsudgifter	18.254	15.000	20.000
		Renovation i alt	254.840	231.200	262.500
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	237.800	237.800	237.800
		Administrationsbidrag i alt	237.800	237.800	237.800
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	255.346	247.527	271.540
		AMP og andre bidrag	32.095	30.200	33.100
		Kurser, forsikringer mv.	19.904	14.340	20.940
		Trappevask og anden eksternt arbejde	14.159	25.000	25.000
		Renholdelse i alt	321.504	317.067	350.580

Penneo dokumentnøgle: 9CY5N-7L6M8-NZYG9-0EHJU-DHPEG-Q92OT

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	14.455	18.000	11.000
		Klimaskærm	30.244	53.000	58.000
		Bolig og erhvervsenheder	61.817	40.000	50.000
		Tekniske installationer	30.783	26.000	20.000
		Materiel	18.246	28.000	29.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	155.544	165.000	168.000
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	110.460	154.883	122.716
		Klimaskærm	34.378	44.571	264.047
		Bolig og erhvervsenheder	139.973	266.589	172.500
		Tekniske installationer	19.608	17.340	104.405
		Materiel	31.010	13.271	46.805
116.1		Forbrugt i året	335.429	496.654	710.473
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-335.429	-496.654	-710.473
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	2.600	2.600	2.000
		Opvarmning vaskeri	988	1.100	1.600
		Øvrig drift af vaskeriet	1.071	0	0
		Drift af vaskeriet i alt	4.660	3.700	3.600
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	3.614	3.300	3.500
		Indtægter fællesfaciliteter	-41.327	-41.324	0
		Drift af fællesfaciliteter i alt	-37.713	-38.024	3.500
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
203		Lejeindtægt hotel	0	0	-20.629
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	0	0	-20.629
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	8.273	7.000	7.100

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	9.741	9.000	9.500
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	5.591	8.000	8.000
		Fritidsaktiviteter	0	5.000	5.000
		Diverse omkostninger	1.213	2.400	2.700
		Diverse udgifter i alt	16.545	24.400	25.200
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	50.096	6.000	19.400
202		Renteindtægter i alt	50.096	6.000	19.400
		Renter i alt	50.096	6.000	19.400
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. ejendomsskatter	4.044	0	0
		Korrektioner i alt	4.044	0	0
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	3.600	0	0
		Indtægter vedr. ejendomsskatter	17.139	0	0
		Korrektioner i alt	20.739	0	0

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	39.221.639	39.221.639
	Anskaffelsessum ultimo	39.221.639	39.221.639
302	Indeksregulering, prioritetgæld	11.376.222	11.316.979
302.9	Anskaffelsessum ultimo	50.597.861	50.538.618
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	5.542.807	6.024.772
	BRF kredit	578.045	578.045
	Landsbyggefonden	4.331.107	4.331.107
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	10.451.959	10.933.924
409	Finansiering		
	Beboerindskud	703.524	703.524
	Afskrivningskonto for ejendommen	39.442.378	38.901.171
	Finansiering i alt	40.145.902	39.604.695
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Renovering tage, vinduer m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	7.291	24.711
	Anskaffelsessum, ultimo	7.291	24.711
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-7.291	-17.420
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-7.291	-17.420
	Bogført værdi ultimo	0	7.291
	Varmeinstallation		
	Anskaffelsessum, primo	139.623	143.793
	Anskaffelsessum, ultimo	139.623	143.793
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-4.290	-4.170
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-4.290	-4.170
	Bogført værdi ultimo	135.333	139.623

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Maskinhus		
	Anskaffelsessum, primo	76.580	127.840
	Anskaffelsessum, ultimo	76.580	127.840
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-51.094	-51.260
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-51.094	-51.260
	Bogført værdi ultimo	25.486	76.580
	Udskiftning af døre og vinduer		
	Anskaffelsessum, primo	321.495	368.347
	Anskaffelsessum, ultimo	321.495	368.347
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-48.667	-46.851
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-48.667	-46.851
	Bogført værdi ultimo	272.829	321.495
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	847.657	932.487
	Anskaffelsessum, ultimo	847.657	932.487
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-87.250	-84.830
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-87.250	-84.830
	Bogført værdi ultimo	760.407	847.657
	Renov. vandinstallation		
	Anskaffelsessum, primo	516	1.056
	Anskaffelsessum, ultimo	516	1.056
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-516	-540
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-516	-540
	Bogført værdi ultimo	0	516

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
		Tagrenovering		
		Anskaffelsessum, primo	394.762	407.549
		Anskaffelsessum, ultimo	394.762	407.549
		Afdrag og afskrivninger, primo		
		Afdrag	-13.025	-12.787
		Afdrag og afskrivninger, ultimo	-13.025	-12.787
		Bogført værdi ultimo	381.736	394.762
		Renovering tage		
		Anskaffelsessum, primo	173.296	192.396
		Anskaffelsessum, ultimo	173.296	192.396
		Afdrag og afskrivninger, primo		
		Afskrivning	-96.571	-19.100
		Afdrag og afskrivninger, ultimo	-96.571	-19.100
		Bogført værdi ultimo	76.725	173.296
		Forbedringsarbejder i alt	1.652.517	1.961.222
304	14	Tilgodehavende		
		Særstøttelån	1.160.000	1.160.000
		Andre anlægsaktiver i alt	1.160.000	1.160.000
305.3	15	Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeudgift til senere fordeling	17.569	14.042
		Vandudgift til senere fordeling	109.834	106.181
		Antenne	92.640	86.925
		Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	220.043	207.148
305.4	16	Tilgodehavender, fraflytninger		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	76.233	101.862
		Afskrevne ved inkasso	-72.887	-96.460
		Fraflytninger i alt	3.346	5.402

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	17 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttede forbrugsregnskaber	0	2.822
	Afsluttet varmeregnskab	631	15
	Afsluttet vandregnskab	48.700	26.593
	Antenneregnskab, jf. note	10.403	16.850
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	59.735	46.279
401	18 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	2.382.470	2.032.085
	Årets forbrug	-335.429	-446.144
	Årets henlæggelse	797.000	743.000
	Kursregulering	52.612	53.529
	Ultimo	2.896.654	2.382.470
405	19 Tab ved fraflytning m.v.		
	Primo	20.247	30.687
	Årets forbrug, jf. konto 130	-2.825	-22.040
	Årets henlæggelse, jf. konto 123	14.000	11.600
	Ultimo	31.422	20.247
406.9	20 Henlæggelser i alt, konto 401-406		
	1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	2.863.163	
	2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	158.669	
	Saldo ved årets afslutning	3.021.832	
407	21 Opsamlet resultat		
	Opsamlet resultat primo	-15.582	46.886
	Årets underskud (konto 210)	0	-25.187
	Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-28.056	-37.282
	Opsamlet resultat ultimo	-43.638	-15.582
419	22 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Aconto vand	142.680	140.278
	Antenne	48.096	46.385
	Aconto varme	13.725	13.725
	Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	204.501	200.388

Afdeling 54 - TOMMERUP

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	23 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	95.571	94.768
	Skyldige driftposter	36.638	36.543
	Forbrugsafgifter	62.500	61.500
	Lønninger	28.497	20.736
	Skyldige omkostninger i alt	223.206	213.547
423	24 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	675	675
	Forudbetalt leje	9.768	23.552
	Forudbetalt leje nuboende i alt	10.443	24.227

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 54 Tommerup i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 54 Tommerup for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.