

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 6 - Ullerslev

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **161.250**



Afdeling 6 - ULLERSLEV

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	20
Regnskabspraksis	26

Afdeling 6 Ullerslev

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 106 Ullerslev Lervadparken 1 m.fl. 5540 Ullerslev	Kommunenummer 450 Nyborg Kommune Torvet 1 5800 Nyborg Tlf. 63311900 E-mail kommune@nyborg.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	3	132,0	1	3,0
	2	59	3.824,6	1	59
	3	77	6.544,0	1	77
	4	6	554,0	1	6
Ungdomsboliger	1	8	240,0	1	8
Ældreboliger	2	7	438,2	1	7
Boligoplysninger i alt		160	11.732,8		160
Boliger fordelt på antal rum					
	1	11	372,0	1	11
	2	66	4.262,8	1	66
	3	77	6.544,0	1	77
	4	6	554,0	1	6

Andre lejemål

Andre lejemålsoplysninger i alt	0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt	160	11.732,8		160

Leje pr. kvm. bruttoareal	Dato for seneste lejeforhøjelse	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr.	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i %	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr.
896,39	01-07-2024	14,26	1,73	178.152

Matrikeltekst 16 y Ullerslev By, Ullerslev,	BBR-ejendomsnummer 450 9242, mfl.
--	--------------------------------------

Skæringsdato
01-01-1953

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI - måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedslivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Nej	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ja Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej

Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	5.359.222	5.306.015	1.445.277	5.316.455	5.364.254	42.767
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.878.159	1.731.296	557.315	1.847.706	1.790.156	30.453
114-119	Variable udgifter	1.481.766	1.381.473	362.202	1.359.255	1.410.422	122.512
120-124	Henlæggelser	2.519.300	2.529.700	587.000	2.519.300	2.593.200	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	479.027	563.753	102.369	431.000	438.112	48.027
140	Udgifter i alt	11.717.475	11.512.238	3.054.163	11.473.716	11.596.144	243.759
	Overskud	161.250	0	89.881	0	0	161.250
	Udgifter og evt. overskud i alt	11.878.725	11.512.238	3.144.043	11.473.716	11.596.144	405.009

INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	11.810.313	11.401.877	3.101.316	11.473.716	11.596.144	336.597
204-207	Ekstraordinære indtægter	68.412	31.220	42.727	0	0	68.412
Indtægter i alt		11.878.725	11.433.096	3.144.043	11.473.716	11.596.144	405.009
210	Årets underskud overført	0	79.141	0	0	0	0
Indtægter og evt. underskud i alt		11.878.725	11.512.238	3.144.043	11.473.716	11.596.144	405.009

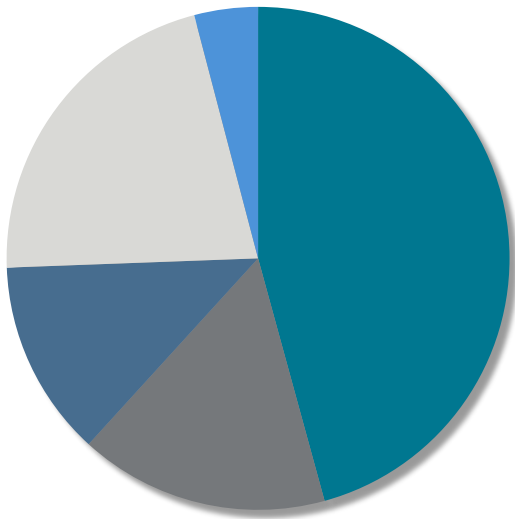
Der er i afdelingen et overskud på kr. 161.250.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-310.194
109	Renovation	103.128
106	Ejendomsskatter	-83.412
115	Almindelig vedligeholdelse	57.374
105.9	Nettokapitaludgifter	42.767
	Øvrige	29.087
I alt		-161.250

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-SC894-GOBMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	146.888.454	147.429.631	47.888.519
305-307	Omsætningsaktiver	17.919.472	16.093.416	2.702.229
Aktiver i alt		164.807.926	163.523.047	50.590.748
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	18.077.236	16.573.175	4.319.555
407	Opsamlet resultat	272.111	687.961	267.014
408-415	Langfristet gæld	145.515.937	145.493.234	45.647.602
418-425	Kortfristet gæld	942.642	768.677	356.576
Passiver i alt		164.807.926	163.523.047	50.590.748



45,74%	Nettokapitaludgifter
16,03%	Offentlige og andre faste udgifter
12,65%	Variable udgifter
21,50%	Henlæggelser
4,09%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	16.191.854
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-1.278.621
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	2.461.000
	Kursregulering 2024/25	398.399
	Indestående pr. 30.06.2025	17.772.633
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	218.349
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	123.755
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-60.800
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	23.300
	Indestående pr. 30.06.2025	86.255
406	Andre henlæggelser	
	Tilgang 2024/25	870.389
	Indestående pr. 30.06.2025	870.389

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	5.359.222	5.316.455	5.364.254
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	335.388	418.800	345.300
107	2	Vandafgift	68.401	40.400	35.500
109	3	Renovation	584.028	480.900	514.100
110		Forsikringer	179.044	174.800	184.300
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	32.776	52.500	37.700
		3. Målerservice, energistyring m.v.	13.961	15.800	16.700
Offentlige udgifter, i alt			1.213.598	1.183.200	1.133.600
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	656.000	656.000	656.000
Bidrag til boligorganisationen, i alt			656.000	656.000	656.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag:			
		1. A-indskud	556	556	556
		2. G-indskud	8.005	7.950	0
Afdelingens pligtmæssige bidrag, i alt			8.561	8.506	556
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.878.159	1.847.706	1.790.156
114	5	Renholdelse	894.704	863.775	889.522
115	6	Almindelig vedligeholdelse	204.874	147.500	148.500
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	1.278.621	3.974.671	2.135.933
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-1.278.621	-3.974.671	-2.135.933
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	74.217	80.500	70.500
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-74.217	-80.500	-70.500
118	8	Særlige aktiviteter	299.893	264.180	288.000
119	9	Diverse udgifter	82.295	83.800	84.400
119.9		Variable udgifter i alt	1.481.766	1.359.255	1.410.422

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
Henlæggelser					
120	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	2.461.000	2.461.000	2.466.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	35.000	35.000	97.000
123	20	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	23.300	23.300	30.200
124.8		Henlæggelser i alt	2.519.300	2.519.300	2.593.200
124.9		Samlede ordinære udgifter	11.238.447	11.042.716	11.158.032
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	192.711	193.000	197.409
		2. Renter mv.	132.990	133.600	128.500
		3. Administrationsbidrag	17.370	17.000	16.950
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	343.071	343.600	342.859
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	102.280	87.400	95.253
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	10.359	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-10.359	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	178.350	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-60.800	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-83.967	0	0
		Tab ved fraflytninger	33.583	0	0
134	10	Korrektion vedr. tidligere år	93	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	479.027	431.000	438.112
139		Udgifter i alt	11.717.475	11.473.716	11.596.144
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	161.250	0	0
		Overskud i alt	161.250	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	11.878.725	11.473.716	11.596.144

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G0BMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	10.055.979	10.037.778	10.470.723
		2. Ungdomsboliger	183.864	184.360	193.072
		3. Ældreboliger	369.852	370.198	386.664
Lejeindtægter i alt			10.609.695	10.592.336	11.050.459
202	11	Renter	384.594	74.400	204.900
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	230.724	228.880	228.324
		4. Lejeindtægter lokaler	8.200	1.000	1.600
		6. Overført fra opsamlet resultat	577.100	577.100	110.861
203.9		Ordinære indtægter i alt	11.810.313	11.473.716	11.596.144
Ekstraordinære indtægter					
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	68.412	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	68.412	0	0
209		Indtægter i alt	11.878.725	11.473.716	11.596.144
220		Indtægter og evt. underskud i alt	11.878.725	11.473.716	11.596.144

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G0BMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	117.336.709	117.336.709
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 107.060.000		
		2. Heraf grundværdi: 19.912.400		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	22.433.252	22.204.441
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	139.769.961	139.541.150
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	7.118.493	7.888.481
		Forbedringsarbejder i alt	7.118.493	7.888.481
304.9		Anlægsaktiver i alt	146.888.454	147.429.631
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	1. Tilgodehavende leje m.v.	69.954	18.697
		2. Beboerindskud	35.649	12.736
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	52.295	46.108
	17	4. Fraflyttede beboere	180.277	109.039
	18	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	20.406	20.328
		6. Andre debitorer	261.057	81.473
		7. Forudbetalte udgifter	27.295	13.701
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	17.272.540	15.791.334
309.9		Omsætningsaktiver i alt	17.919.472	16.093.416
310		Aktiver i alt	164.807.926	163.523.047

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	17.772.633	16.191.854
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	218.349	257.565
405	20	Tab ved fraflytning og lejeledighed	86.255	123.755
406.9	21	Henlæggelser i alt	18.077.236	16.573.175
407	22	Opsamlet resultat	272.111	687.961
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	18.349.348	17.261.135
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	31.350.018	33.866.636
		Kommunelån	561.589	561.589
		Landsbyggefonden	9.290.528	9.290.528
409		Beboerindskud	2.313.123	2.313.123
411		Afskrivningskonto for ejendommen	96.254.703	93.509.274
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	139.769.961	139.541.150
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	5.652.001	5.867.770
		Andre lån, i alt	5.652.001	5.867.770
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	84.567	74.906
		Andre beboerindskud i alt	84.567	74.906
417		Langfristet gæld i alt	145.506.529	145.483.826
Kortfristet gæld:				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	70.723	76.988
421	24	Skyldige omkostninger	729.869	532.100
423	25	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	149.824	113.141
425		Anden kortfristet gæld:		
	26	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.633	55.856
426		Kortfristet gæld i alt	952.050	778.085
		Gæld i alt	146.458.579	146.261.911
430		Passiver i alt	164.807.926	163.523.047

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G05MK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	1.600.630	1.600.640	1.594.140
101.2		Renter	-66.815	-66.900	-60.300
101.3		Bidrag	110.449	110.500	110.500
102.3		Ydelsesstøtte	253.747	199.000	236.400
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	1.123.339	1.128.200	1.139.700
101.2		Renter	615.396	618.700	593.950
101.3		Bidrag	37.080	37.300	36.400
104.1		Afdragsbidrag	-7.646	-7.700	-7.750
104.2		Rentebidrag	-229.143	-231.600	-207.100
104.3		Ydelsesstøtte	-6.132	0	0
		Kreditforeningslån i alt	3.430.904	3.388.140	3.435.940
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	642.773	642.772	642.771
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.285.545	1.285.543	1.285.543
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	1.928.318	1.928.315	1.928.314
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	5.359.222	5.316.455	5.364.254
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	68.401	40.400	35.500
		Vandafgift i alt	68.401	40.400	35.500
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	535.905	470.900	504.100
		Variable renovationsudgifter	48.124	10.000	10.000
		Renovation i alt	584.028	480.900	514.100
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	656.000	656.000	656.000
		Administrationsbidrag i alt	656.000	656.000	656.000
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	705.576	688.075	714.522
		AMP og andre bidrag	101.157	102.300	110.300
		Kurser, forsikringer mv.	67.098	63.400	54.700
		Trappevask og anden eksternt arbejde	20.873	10.000	10.000
		Renholdelse i alt	894.704	863.775	889.522

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G05MK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	54.750	19.000	19.000
		Klimaskærm	13.485	29.000	20.000
		Bolig og erhvervsenheder	25.689	43.000	43.000
		Fælles indvendig	19.272	2.000	2.000
		Tekniske installationer	73.251	46.500	46.500
		Materiel	18.428	8.000	18.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	204.874	147.500	148.500
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	41.203	873.348	452.327
		Klimaskærm	311.056	1.679.945	29.496
		Bolig og erhvervsenheder	762.850	645.624	526.527
		Fælles indvendig	3.371	21.649	9.000
		Tekniske installationer	122.628	687.590	228.283
		Materiel	37.512	66.515	890.300
116.1		Forbrugt i året	1.278.621	3.974.671	2.135.933
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-1.278.621	-3.974.671	-2.135.933
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	4.100	6.700	6.600
		Opvarmning vaskeri	1.860	1.700	1.800
		Øvrig drift af vaskeriet	13.703	2.500	2.700
		Drift af vaskeriet i alt	19.663	10.900	11.100
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter driftscenter	228.324	228.480	228.400
		Indtægter fællesfaciliteter	-228.324	-228.480	-228.324
		Drift af fællesfaciliteter i alt	0	0	76
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	51.906	24.800	48.500
203		Lejeindtægter lokaler	-8.200	-1.000	-1.600
203		Lejeindtægt hotel	-2.400	-400	0
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	41.306	23.400	46.900
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	299.893	264.180	288.000

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	27.344	25.400	26.700
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	17.779	25.000	11.000
		Fritidsaktiviteter	26.353	31.000	45.000
		Diverse omkostninger	10.819	2.400	1.700
		Diverse udgifter i alt	82.295	83.800	84.400
131/202	11	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	379.345	74.400	204.900
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	5.249	0	0
202		Renteindtægter i alt	384.594	74.400	204.900
		Renter i alt	384.594	74.400	204.900
134	10	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. forbrugsafgifter	93	0	0
		Korrektioner i alt	93	0	0
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. forbedringsarbejder	111	0	0
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	33.583	0	0
		Indtægter vedr. løn mv.	34.621	0	0
		Indtægter vedr. forbrug	96	0	0
		Korrektioner i alt	68.412	0	0

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	117.336.709	117.336.709
	Anskaffelsessum ultimo	117.336.709	117.336.709
302	Indeksregulering, prioritetgæld	22.433.252	22.204.441
302.9	Anskaffelsessum ultimo	139.769.961	139.541.150
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	31.350.018	33.866.636
	Landsbyggefonden	9.290.528	9.290.528
	Kommunelån	561.589	561.589
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	41.202.135	43.718.753
409	Finansiering		
	Beboerindskud	2.313.123	2.313.123
	Afskrivningskonto for ejendommen	96.254.703	93.509.274
	Finansiering i alt	98.567.826	95.822.397
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Elladestander etablering		
	Tilgang i året	4.808	
	Anskaffelsessum, ultimo	4.808	
	Bogført værdi ultimo	4.808	
	Varmeinstallation		
	Anskaffelsessum, primo	841.979	870.939
	Anskaffelsessum, ultimo	841.979	870.939
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-29.552	-28.960
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-29.552	-28.960
	Bogført værdi ultimo	812.427	841.979

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Udskiftning af døre og vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	1.793.885	1.621.352
	Tilgang i året	21.116	208.975
	- Tilskud i året	-574.500	
	-Forbrug egne henlæggelser	-50.000	0
	Anskaffelsessum, ultimo	1.190.501	1.830.326
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-44.882	-36.441
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-44.882	-36.441
	Bogført værdi ultimo	1.145.619	1.793.885
Etablering af køkken/bad			
	Anskaffelsessum, primo	511.316	359.512
	Tilgang i året	543.143	209.024
	-Forbrug egne henlæggelser	-220.000	-32.000
	Anskaffelsessum, ultimo	834.459	536.536
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-40.580	-25.220
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-40.580	-25.220
	Bogført værdi ultimo	793.879	511.316
Nyt skur/containerplads			
	Anskaffelsessum, primo	0	10.818
	Anskaffelsessum, ultimo	0	10.818
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	0	-10.818
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	0	-10.818
	Bogført værdi ultimo	0	0

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G0BMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Etablering af køkkener			
	Anskaffelsessum, primo	674.539	742.479
	Anskaffelsessum, ultimo	674.539	742.479
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-61.700	-67.940
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-61.700	-67.940
	Bogført værdi ultimo	612.839	674.539
Tagrenovering			
	Anskaffelsessum, primo	2.990.583	3.086.357
	Anskaffelsessum, ultimo	2.990.583	3.086.357
Afdrag og afskrivninger, primo		0	
	Afdrag	-97.548	-95.774
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-97.548	-95.774
	Bogført værdi ultimo	2.893.036	2.990.583
Renovering af tage			
	Anskaffelsessum, primo	1.076.178	1.115.896
	Tilgang i året	-29	20
	- Tilskud i året	-254.500	
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-19.500
	Anskaffelsessum, ultimo	821.649	1.096.416
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-20.730	-20.237
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-20.730	-20.237
	Bogført værdi ultimo	800.920	1.076.178
Tag/døre/vinduer			
	Tilgang i året	54.966	
	Anskaffelsessum, ultimo	54.966	
	Bogført værdi ultimo	54.966	
	Forbedringsarbejder i alt	7.118.493	7.888.481

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-G0BMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.1	15	Tilgodehavende leje inkl. varme		
		Tilgode ved enkeltpersoner	69.954	18.697
		Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	69.954	18.697
305.3	16	Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeudgift til senere fordeling	33.515	31.588
		Vandudgift til senere fordeling	8.050	3.791
		Antenne	10.730	10.730
		Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	52.295	46.108
305.4	17	Tilgodehavender, fraflytninger		
		Tilgodehavende hos enkeltpersoner	231.563	209.509
		Afskrevne ved inkasso	-51.286	-100.471
		Fraflytninger i alt	180.277	109.039
305.5	18	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttede forbrugsregnskaber	13.324	960
		Afsluttet varmeregnskab	3.605	17.712
		Afsluttet vandregnskab	3.478	1.656
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	20.406	20.328
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Primo	16.191.854	14.142.662
		Årets forbrug	-1.278.621	-900.466
		Årets henlæggelse	2.461.000	2.457.000
		Kursregulering	398.399	492.658
		Ultimo	17.772.633	16.191.854
405	20	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	123.755	131.855
		Årets forbrug, jf. konto 130	-60.800	-60.800
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	23.300	52.700
		Ultimo	86.255	123.755
406.9	21	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	7.390.492	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	10.686.744	
		Saldo ved årets afslutning	18.077.236	

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-GOBMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

Afdeling 6 - ULLERSLEV

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
407	22	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	687.961	1.249.338
		Årets underskud (konto 210)	0	-79.141
		Årets overskud (konto 140)	161.250	0
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-577.100	-482.235
		Opsamlet resultat ultimo	272.111	687.961
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Aconto vand	4.925	6.150
		Antenne	10.573	10.913
		Aconto varme	55.225	59.925
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	70.723	76.988
421	24	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	449.560	278.537
		Skyldige driftposter	216.814	169.509
		Byggeregnskab	0	12.583
		Forbrugsafgifter	0	944
		Lønninger	63.495	70.526
		Skyldige omkostninger i alt	729.869	532.100
423	25	Forudbetalt leje m.m.		
		Deposita	49.576	54.523
		Forudbetalt leje	100.248	58.618
		Forudbetalt leje nuboende i alt	149.824	113.141
425.3	26	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	846	55.856
		Vandregnskab	787	0
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	1.633	55.856

Penneo dokumentnøgle: YCLNH-5C894-GOBMK-7ZZ39-EQT8F-WBX5M

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 6 Ullerslev i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 06 Ullerslev for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.