

# Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C  Tlf.nr.: 6312 5600  CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 16201  <b>1 - 62 Elmehaven</b> <b>Elmevej</b> <b>5450 Otterup</b>	Kommunenumr. 480  Nordfyns Kommune Østergade 23 5400 Bogense  Tlf.nr.: 6482 8282  E-mail: post@nordfynskommune.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	2.277	26	1	26
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	0	0	1	
<b>Boligoplysning i alt</b>	<b>2.277</b>	<b>26</b>		<b>26</b>

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Antal lejemål
	1	0	0
	2	722	10
	3	1.555	16
	4	0	0
	5	0	0
	6	0	0

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)			
Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken			
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)			

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>	<b>2.277</b>	<b>26</b>		<b>26</b>

Matrikel:	6 if Hjorslev By, Otterup
BBR-ejendomsnr.:	4382

# Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Afdeling 1 - 62 Elmehaven

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	26	2.277	25.10.2006	15.01.2008
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m <sup>2</sup>
Boliger i etagebyggeri	-	-
Boliger i tæt/lavt byggeri	26	2.277

## Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Ja	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Ja	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

## Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	849,85		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2019
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	-2,27	Årsbasis	-5.160
Forhøjelse pr. m2 i %:	-0,27		

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmehaven

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

### Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	1.212.343	1.205.700	1.213.900
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	111.934	106.000	111.800
109	*	Renovation	56.760	50.300	61.000
110		Forsikringer	26.553	24.400	26.700
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	7.718	8.900	8.500
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	82.550	82.550	85.800
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	285.516	272.150	293.800
<b>Variable udgifter</b>					
114	*	Renholdelse	88.819	104.420	105.820
115	*	Almindelig vedligeholdelse	4.229	47.300	44.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	109.144	171.491	254.876
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-109.144	-171.491	-254.876
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	-	10.000	16.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-	-10.000	-16.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	-	-	-
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	2.476	500	-
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	17.239	27.700	20.400
119	*	Diverse udgifter	19.223	31.111	28.174
119.9		Variable udgifter i alt	131.986	211.031	198.394
<b>Henlæggelser</b>					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	312.000	312.000	312.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. , pr. kvm. (konto 402)	-	-	4.000
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	8.600	8.600	-
124.8		Henlæggelser i alt	320.600	320.600	316.000
124.9		Samlede udgifter i alt	1.950.444	2.009.481	2.022.094

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

### Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,34%	5.036	-	-
134	*	Korrektion vedr. tidligere år	1.562	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	6.598	-	-
139		Udgifter i alt	1.957.042	2.009.481	2.022.094
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	46.214	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.003.256	2.009.481	2.022.094

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmehaven

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

### Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
		<b>Ordinære indtægter</b>			
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	1.934.856	1.934.781	1.954.294
202	*	Renter	-	2.400	2.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteters drift (Indtægter, specifikation vedlagt)	3.300	3.000	3.700
		4. Drifts af møde- og selskabslokaler (Indtægter, specifikation vedlagt)	3.800	8.000	8.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	61.300	61.300	53.700
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>2.003.256</u>	<u>2.009.481</u>	<u>2.022.094</u>
209		Indtægter i alt	<u>2.003.256</u>	<u>2.009.481</u>	<u>2.022.094</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>2.003.256</u>	<u>2.009.481</u>	<u>2.022.094</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

Balance pr. 30. juni 2020

### Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
<b>Anlægsaktiver</b>					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		34.360.000	34.360.000
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2019	kr. 16.800.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 4.552.100		
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>34.360.000</u>	<u>34.360.000</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>34.360.000</u>	<u>34.360.000</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>					
305		Tilgodehavender:			
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	4.460		2.717
		Heraf til inkasso, kr.			
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	5.644		8.151
		6. Andre debitorer	20.953		1.988
		7. Forudbetalte udgifter	<u>1.785</u>	32.841	1.743
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		1.322.251	1.167.001
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>1.355.092</u>	<u>1.181.600</u>
310		Aktiver i alt		<u><u>35.715.092</u></u>	<u><u>35.541.600</u></u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

Balance pr. 30. juni 2020

### Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.057.101	854.245
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	37.909	37.909
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	46.360	37.760
406.9		Henlæggelser i alt	1.141.370	929.914
407	*	Opsamlet resultat	207.263	222.349
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.348.633	1.152.263
<b>Langfristet gæld</b>				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Nykredit	19.749.631	20.862.717
		Landsbyggefonden	2.405.200	2.405.200
409		Beboerindskud	687.228	687.228
411		Afskrivningskonto for ejendommen	11.517.941	10.404.855
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	34.360.000	34.360.000
417		Langfristet gæld i alt	34.360.000	34.360.000
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.560	1.560
421	*	Skyldige omkostninger	4.899	27.777
426		Kortfristet gæld i alt	6.459	29.337
430		Passiver i alt	35.715.092	35.541.600

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
	<b>Nettokapitaludgifter, beboerbetalning</b>		
	<b>Prioritering ved nominallån</b>		
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	1.109.986	1.179.300
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	30.441	-10.000
101.3	Administrationsbidrag	84.424	84.400
102.3	- Ydelsesstøtte fra staten	-12.508	-48.000
		<u>1.212.343</u>	<u>1.205.700</u>
105.9	Nettokapitaludgift (beboerbetalning)	<u>1.212.343</u>	<u>1.205.700</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>1.212.343</u>	<u>1.205.700</u>
109	<b>Renovation</b>		
	Faste renovationsudgifter	55.229	47.800
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	1.340	1.500
	Andet, renovation (affaldsgebyr)	191	1.000
	I alt	<u>56.760</u>	<u>50.300</u>
112.1	<b>Administrationsbidrag</b>		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.175,00 i alt	<u>82.550</u>	<u>82.550</u>
114	<b>Renholdelse</b>		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	70.139	86.500
	AMP og andre bidrag	9.290	9.700
	Kurser, forsikringer mv.	3.289	3.220
	Trappevask og anden renholdelse	6.100	5.000
	I alt	<u>88.819</u>	<u>104.420</u>



## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmehaven

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
115	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>		
115.1	Terræn	519	12.000
115.2	Bygning, klimaskærm	2.249	5.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	-	14.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	-	2.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	1.447	9.800
115.6	Materiel	14	4.500
	I alt	<u>4.229</u>	<u>47.300</u>
116	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>		
116.1	Terræn	32.282	27.108
116.2	Bygning, klimaskærm	2.106	5.536
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	22.601	56.602
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	14.717	51.426
116.5	Bygning, tekniske installationer	23.653	10.652
116.6	Materiel	13.785	20.165
	I alt	<u>109.144</u>	<u>171.489</u>
118	<b>Særlige aktiviteter</b>		
	<b>Drift af beboerhotel</b>		
	Vedligeholdelse inventar	-	500
	Drift af beboerhotel i alt	-	500
203.3	Lejeindtægt	<u>-3.300</u>	<u>-3.000</u>
	Drift af beboerhotel - netto	<u>-3.300</u>	<u>-2.500</u>
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	<u>-824</u>	<u>-2.500</u>
118.3	<b>Drift af møde- og selskabslokaler</b>		
	Vedligeholdelse inventar	-	1.000
	Indkøb service	1.521	500
	Vedligeholdelse lokaler	-	1.000
	Elforbrug	7.800	8.900
	Vandforbrug	635	3.500
	Opvarmning	7.085	10.800
	Diverse udgifter	<u>198</u>	<u>2.000</u>
	Drift af møde- og selskabslokaler i alt	<u>17.239</u>	<u>27.700</u>
203.4	Lejeindtægt	<u>-3.800</u>	<u>-8.000</u>
	Drift af møde- og selskabslokaler - netto	<u>13.439</u>	<u>19.700</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>12.615</u>	<u>17.200</u>
119	<b>Diverse udgifter</b>		
	Kontingent BL	3.527	3.400
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	2.770	7.500
	Fritidsaktiviteter	8.572	10.000
	Andre udgifter	<u>4.354</u>	<u>10.211</u>
	I alt	<u>19.223</u>	<u>31.111</u>
120	<b>Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser</b>		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 137,02	<u>312.000</u>	<u>312.000</u>
202	<b>Renter</b>		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	2.400
	I alt	<u>-</u>	<u>2.400</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmehaven

### Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
301	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>	
	Saldo primo	34.360.000
	Saldo ultimo	<u>34.360.000</u>
305.3	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Antenneregnskab	1.550
	Vandregnskab	2.910
	I alt	<u>4.460</u>
305.5	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Antenneregnskab	75
	Emo-mærket (lejerforhøjelse)	5.569
	I alt	<u>5.644</u>
401	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>	
	Saldo primo	854.245
	Forbrugt i året (konto 116)	-109.144
	Årets henlæggelser (konto 120)	312.000
	Saldo ultimo	<u>1.057.101</u>
405	<b>Tab ved fraflytning m.v.</b>	
	Saldo primo	37.760
	Årets henlæggelser (konto 123)	8.600
	Saldo ultimo	<u>46.360</u>
407	<b>Opsamlet resultat</b>	
	Saldo primo årets resultat	222.349
	Årets overskud (konto 140)	46.214
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-61.300
	Saldo ultimo	<u>207.263</u>
419	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>	
	Antenneregnskab	1.560
	I alt	<u>1.560</u>
421	<b>Skyldige omkostninger</b>	
	Kreditorer	1.250
	Diverse omkostninger	615
	Feriepengeforpligtelse	3.034
	I alt	<u>4.899</u>

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

### Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for afdeling 62 Elmhaven i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 19. november 2020

Jacob Michaelsen  
direktør

---

### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

#### Påtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmhaven

### Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. november 2020

#### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam  
Statsautoriseret revisor  
mne27768

Mette Holy Jørgensen  
Statsautoriseret revisor  
mne34359

## Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 62 Elmehaven

### Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

### Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

---

### Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

**(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)**

---

### Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

**(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)**

---

## **Regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettokapitaludgifter**

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

#### **Administrationsbidrag**

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

#### **Ekstraordinære udgifter**

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Værdipapirer**

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

## **Regnskabspraksis - fortsat**

### **Henlæggelser**

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

### **Resultatkonto**

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

### **Afskrivningskonto for ejendom**

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

### **Langfristede gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

### **Kortfristede gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.