

Afdeling 64 Længehusene

Budget for 2026/27

Til godkendelse på afdelingsmødet den 05.03.2026



Huslejereregulering 1. juli 2026

Byggeafsnit	Nugældende gns. årlig leje pr. m²	Regulering %	Regulering gns. årlig leje pr. m²	Ny gns. årlig leje pr. m²	Samlet årlig lejereregulering
Beb. Længehusene b. 1-9	1.070,91	4,52%	48,41	1.119,33	32.346
Beb. Længehusene II b. 10	1.012,70	5,60%	56,74	1.069,44	25.373
TOTAL					57.719

Lejemålsseksempler			Lejeændring		
Type	Størrelse	Stigning %	Aktuel leje	Merleje	Ny leje
Familiebolig	68 m²	4,52%	5.998 kr.	271 kr.	6.269 kr.
Familiebolig	87 m²	4,52%	7.670 kr.	347 kr.	8.017 kr.
Familiebolig	88 m²	5,60%	7.106 kr.	398 kr.	7.504 kr.

De primære begrundelser for huslejerereguleringen er:

114	Løn til driftspersonale og evt. anden ekstern renholdelse	6.192
	Lønningerne stiger pga. generelle lønstigninger samt tilpasning af fordelingsnøgler	
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	50.000
	Henlæggelser er øget for at sikre tilstrækkelige midler til planlagt vedligeholdelse	
121	Istandsættelse ved fraflytning	17.000
	Henlæggelser er øget for at sikre tilstrækkelige midler til istandsættelse ved fraflytning A-ordning	
203	Øvrige ordinære indtægter	-14.800
	Overført fra opsamlet resultat (tidligere års overskud) stiger, da der er mere overskud at afvikle af	
	Øvrige	-673
I alt		57.719

Afdeling 64 Længehusene

Budget for 2026/27

Boligforening	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 64 Længehusene Ømosevænget m.fl. 5400 Bogense	Kommunenummer 480 Nordfyns Kommune Østergade 23 5400 Bogense Tlf. 64828680 E-mail post@nordfynskommune.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	10	680	1	10
	3	5	435	1	5
Boligoplysninger i alt		15	1.115		15
Lejemålsoplysninger i alt		15	1.115		15

Fordeling af udgifter i driftsbudget 2026/27



37,03%	105+125+126+127 - Låneydelser oprindelige lån, renoveringslån og afskrivninger
5,29%	106+110 - Ejendomsskat og forsikring
4,80%	112 - Administrationsbidrag
6,37%	107+109+111 - Energiforbrug og renovation
9,73%	114 - Løn driftspersonale og f.eks. trappevask, græsslåning mv.
2,97%	115 - Almindelig vedligeholdelse (akut opståede opgaver)
0,13%	118 - Drift fællesfaciliteter
0,57%	119 - Diverse udgifter (f.eks. beboeraktiviteter, kontingenter)
33,12%	120-121-123 - Henlæggelser



Rød = Ingen indflydelse
Grøn = Stor indflydelse

Afdeling 64 Længehusene

Budget 2026/27

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26	Ændring	Budget 2026/27
UDGIFTER						
105.9	Låneydelser oprindelige lån	460.343	461.190	464.090	1.165	465.255
	Offentlige og andre faste udgifter					
106	Ejendomsskatter	45.217	53.800	46.000	300	46.300
109	Renovation	60.040	62.500	62.500	800	63.300
110	Forsikringer	19.430	18.000	19.200	2.200	21.400
111	Afdelingens energiforbrug, fællesarealer inkl. målerpasning mv.	17.756	16.600	16.400	1.900	18.300
112	Administrationsbidrag	61.500	61.500	61.500		61.500
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	203.943	212.400	205.600	5.200	210.800
	Variable udgifter					
114	Løn til driftspersonale og evt. anden ekstern renholdelse	100.945	100.739	118.404	6.192	124.596
115	Almindelig vedligeholdelse	26.107	32.500	36.500	1.500	38.000
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	75.118	353.797	831.783	-458.383	373.400
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-75.118	-353.797	-831.783	458.383	-373.400
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift (udgifter)	1.557	1.600	2.069	-365	1.704
119.1	Kontingent, BL - Danmarks Almene Boliger	2.564	2.600	2.600	200	2.800
119.2	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.fl.		2.500	2.500		2.500
	Afdelingsbestyrelsens kurser		1.000	1.000		1.000
119.6	Andre udgifter	936	700	1.200	-200	1.000
119.9	Variable udgifter i alt	132.109	141.639	164.273	7.327	171.600
	Henlæggelser					
120	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	334.000	334.000	341.000	50.000	391.000
121	Istandsættelse ved fraflytning	16.000	16.000	16.000	17.000	33.000
123	Tab ved fraflytninger	6.600	6.600	5.700	-5.500	200
124.8	Henlæggelser i alt	356.600	356.600	362.700	61.500	424.200
124.9	Samlede ordinære udgifter	1.152.995	1.171.829	1.196.663	75.192	1.271.855
	Ekstraordinære udgifter					
126	Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	8.760	8.760	8.890	130	9.020
134	Korrektion vedr. tidligere år	261				
139.9	Ekstraordinære udgifter i alt	9.021	8.760	8.890	130	9.020

Afdeling 64 Længehusene

Budget 2026/27

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26	Ændring	Budget 2026/27
	Årets overskud, der anvendes til:					
140.2	Overført til resultatkonto (407)	54.827				
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.216.843	1.180.589	1.205.553	75.322	1.280.875

INDTÆGTER

Ordinære indtægter

201.1	Familieboliger	1.120.260	1.120.310	1.178.953	3	1.178.956
202	Renter	33.805	5.200	16.300	2.800	19.100
203	Øvrige ordinære indtægter	55.079	55.079	10.300	14.800	25.100
203.9	Samlede ordinære indtægter	1.209.144	1.180.589	1.205.553	17.603	1.223.156

Ekstraordinære indtægter

206	Korrektion vedr. tidligere år	7.698				
207.9	Samlede ekstraordinære indtægter	7.698				
209.9	Indtægter i alt	1.216.843	1.180.589	1.205.553	17.603	1.223.156
220	Indtægter og evt. underskud i alt	1.216.843	1.180.589	1.205.553	17.603	1.223.156

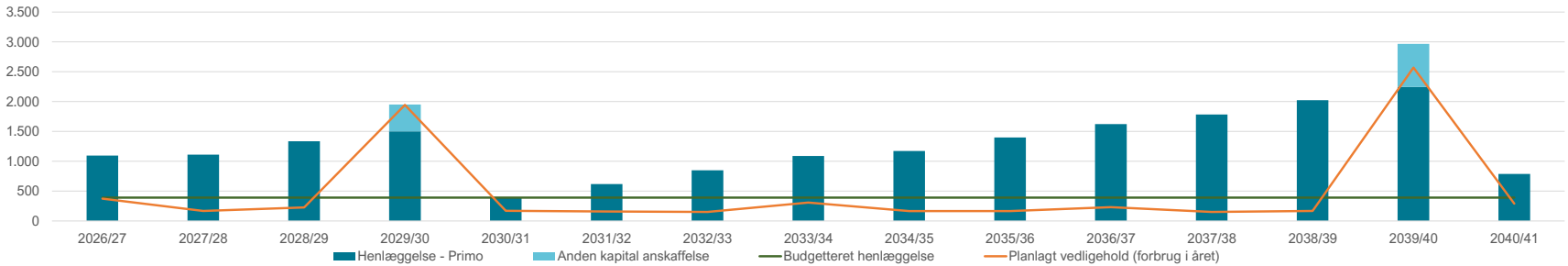
Huslejeændring

57.719

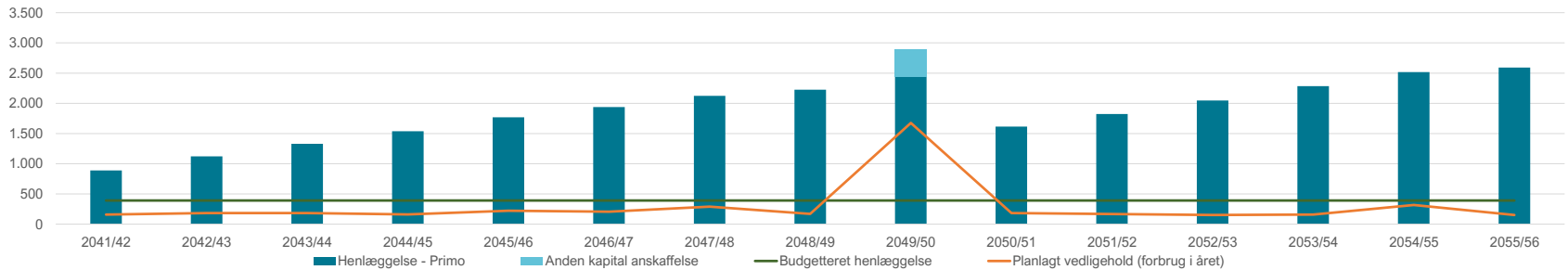
Rød = Ingen indflydelse
Grøn = Stor indflydelse

Drift- og vedligeholdelsesbudget

Beskrivelse (kr. 1.000)	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30	2030/31	2031/32	2032/33	2033/34	2034/35	2035/36	2036/37	2037/38	2038/39	2039/40	2040/41
Henlæggelse - Primo	1.095	1.112	1.335	1.500	396	617	850	1.090	1.174	1.398	1.623	1.783	2.023	2.246	787
Budgetteret henlæggelse	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
Anden kapital anskaffelse	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	720	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)	374	169	226	1.945	170	158	151	307	166	166	231	151	168	2.570	289
Henlæggelse - Ultimo	1.112	1.335	1.500	396	617	850	1.090	1.174	1.398	1.623	1.783	2.023	2.246	787	889



Beskrivelse (kr. 1.000)	2041/42	2042/43	2043/44	2044/45	2045/46	2046/47	2047/48	2048/49	2049/50	2050/51	2051/52	2052/53	2053/54	2054/55	2055/56
Henlæggelse - Primo	889	1.122	1.330	1.538	1.769	1.938	2.124	2.226	2.448	1.614	1.823	2.046	2.285	2.517	2.591
Budgetteret henlæggelse	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)	158	183	183	160	221	205	289	169	1.675	182	168	151	159	317	151
Henlæggelse - Ultimo	1.122	1.330	1.538	1.769	1.938	2.124	2.226	2.448	1.614	1.823	2.046	2.285	2.517	2.591	2.831



Planlagt vedligehold (forbrug i året) (orange) må ikke overstige primo henlæggelse (blå) for at have tilstrækkelige henlæggelser.

Budgetforudsætninger 2026/27

Kontonumrene henviser til afdelingsbudgettet. Enkelte kontonumre har flere underpunkter, som er specificeret i budgetoplægget. Alle %-angivelser er anført som årlige stigninger.

Konto nr.

- 101 Prioritetsydelse:**
I afdelinger med ordinære lån er ydelsen uændret.
I afdelinger med rentesikringsaftrapning og indekslån reguleres ydelsen med stigningen i nettoprisindekset eller lønindeks (laveste sats) i henhold til lånebudget fra realkreditinstitut.
- 106 Ejendomsskatter:**
Der budgetteres på grundlag af den senest kendte opkrævning tillagt forventet stigning.
- 107 Vandafgift og vandafledningsafgift m.v.:**
Der tages udgangspunkt i den senest kendte kvartalsfaktura tillagt en forventet prisstigning, hertil kommer særlige stigninger i kommunale vandafledningsafgifter.
- 109 Renovation:**
For renovation samt for containerleje og/eller tømning af container/molokker er prisstigningen anslået til ca. 3%.
- 110 Forsikringer:**
Der er taget udgangspunkt i præmien for sidst afsluttede regnskabsår tillagt en anslået stigning.
- 111 El og varme til fællesarealer:**
Ved budgetteringen er der taget udgangspunkt i den senest kendte opkrævning tillagt en forventet stigning.
I enkelte tilfælde - hovedsageligt ungdomsboliger, der er fritaget for eller har fået dispensation fra kravet om individuel forbrugsmåling - indgår varmeudgiften i huslejen.
Udarbejdelse af forbrugsregnskaber er fastsat til udgiften for sidste periode tillagt forventet stigning.
- 112.1 Administrationsbidrag til boligorganisationen:**
Bidraget udgør kr. 4.100,00 pr. lejemålsenhed.

Der beregnes 1 enhed pr. beboelseslejemål, 1 enhed pr. påbegyndt 60 m² brutto- etageareal erhvervs- og institutionslejemål og 1/5 enhed pr. garage- eller carport-lejemål. Fælles- og selskabslokaler medregnes ikke.
- 112.2 Bidrag til dispositionsfond:**
Da det samlede, forventede indestående i fonden overstiger den lovmæssige minimumssum, er der ikke budgetteret med dette bidrag.
- 113.1 A-indskud, byggefond, LBF:**
En indskudspligt, der følger nogle afdelinger med et fast beløb.
- 113.2 G-indskud, byggefond, LBF:**
Der tages udgangspunkt i den gældende sats for 2026 tillagt en stigning 2 % for 1. halvår 2027.
- 114.1 Renholdelse, ejendomsfunktionærernes lønninger:**
Lønudgiften er beregnet på grundlag af den gældende bemanning, og ud fra eventuelt kommende anciennitetstillæg, samt en forventet stigning i løn og pensionsandel i henhold til den overenskomstmæssige stigning.
Budgetposten inkluderer eventuelle kørselsudgifter, nødvendig regulering i feriepengeforpligtelsen samt udgifter til ATP, arbejdsskadeforsikring, arbejdstøj, kurser m.v.

Budgetforudsætninger 2026/27

- 114.2 Trappevask og anden renholdelse:**
Anden renholdelse er måtteservice, vinduespolering, snerydning, græsslåning og hækklipning. Der budgetteres ud fra forventet forbrug.
- 114.3 Funktionærboligtilskud:**
Udviklingen i den overenskomstmæssige husleje er afhængig af lønudviklingen.
På trods af at man ikke på forhånd kender den aktuelle lejes størrelse, er der indregnet samme forventede stigning som for lønnens vedkommende.
- 115 Almindelig vedligeholdelse:**
Budgetteringen sker ved en konkret vurdering af afdelingens driftsansvarlige.
- 116 Planlagt og periodiske vedligeholdelse/fornyelser:**
Det forventede træk på henlæggelsesmidlerne sker i overensstemmelse med langtidsbudgettet, der år for år tilpasses.
- 118/203 Drift af fællesvaskeri:**
Udgifter og indtægter i forbindelse med fællesfaciliteters drift skal altid bogføres opdelt på kontiene 118 og 203. Øvrige udgifter i forbindelse med vaskeriet budgetteres ud fra det sidst kendte forbrug, tillagt en forventet prisstigning. I afdelinger hvor der ikke er egenbetaling for brug af vaskeriet budgetteres udgiften på konto 118160 - udgifter ifm. ekstern leverandør.
- Drift af møde- og selskabslokaler og/eller drift af hotel:**
Udgifter og indtægter i forbindelse med fællesfaciliteters drift skal altid bogføres opdelt på kontiene 118 og 203. Budgettallet er beregnet ud fra det senest kendte brugsomfang med forventede stigninger i forbrugsafgifter, lønninger m.v., som for de øvrige budgetposters vedkommende.
- 119.1 Kontingent, Boligselskabernes Landsforening:**
Grundlaget for enhedskontingentets størrelse det kommende år kendes først sidst på året, derfor er der anslået en stigning på ca. 2 %.
- 119.2-4 Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb m.fl., kursus, beboerblad, fritidsaktiviteter:**
Budgettal på disse konti besluttet af afdelingsbestyrelsen.
- 119.6 Andre udgifter:**
Stigningen er anslået til mellem 2 og 3 %.
- 120 Henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:**
Henlæggelsen budgetteres under hensyntagen til det ajourførte langtidsbudget.
- 121 Henlagt til istandsættelse ved fraflytning:**
Budgetteres efter konkret vurdering.
- 123 Henlagt til tab ved lejeledighed og fraflytning:**
Budgetteres efter konkret vurdering. Tab ved lejeledighed dækkes af dispositionsfonden, og det tab, der overstiger den af lovgivning givne sats pr. lejemål dækkes af dispositionsfonden.
- 125 Ydelser på lån til kollektive forbedringsarbejder m.v.:**
Kollektive forbedringsarbejder, der finansieres ved lånoptagelse afvikles over lånets løbetid på højst 30 år, dog maksimalt den forventede levetid.

Budgetforudsætninger 2026/27

- 126 Afskrivning på diverse forbedringsarbejder m.v.:**
Individuelle forbedringsarbejder er finansieret af afdelingens egne midler, og afskrives over højst 20 år. Kollektive forbedringsarbejder, der er finansieret af afdelingens egne midler, afskrives som underfinansiering over højst 10 år, dog maksimalt den forventede levetid. Et eventuelt overskud i det enkelte år anvendes til ekstraordinær nedskrivning – indtil saldoen er nul.
- 127 Ydelser på lån til kollektive bygningsrenoveringer:**
Kollektive bygningsrenoveringer, der finansieres ved lånoptagelse afvikles over lånets løbetid på højst 30 år, dog maksimalt den forventede levetid.
- 131 Renter af gæld til boligorganisationen:**
Ved budgetlægningen er der budgetteret med 4,35% af den negative mellemregningssaldo (gæld til boligorganisationen). Jævnfør lovgivningen skal gæld forrentes med diskontoen + 1%, hvor der kigges på diskontoen på budgetlægnings tidspunktet.
- 133.1 Afvikling af underskud fra tidligere år:**
Skal afvikles over 3 år, i særlige tilfælde over max 10 år.
- 201 Boligafgifter og husleje:**
Beløbet er den senest kendte lejeindtægt på årsbasis.
- 202 Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen:**
Ved budgetlægningen er der budgetteret med 0,50% af den forventede positive mellemregningssaldo for budgetåret.
- 203.6 Overført fra opsamlet resultat:**
Opsamlet resultat skal afvikles over max. 3 år.
- 210 Nødvendig merindtægt / underskud:**
Her anføres det eventuelt manglende indtægtsbeløb, som er nødvendigt for at give balance mellem udgifter og indtægter. Beløbet svarer til den samlede årlige lejeforhøjelse pr. 1. juli.

Ordforklaringer til de enkelte poster i budgetforslaget

Bemærk at ikke alle poster forekommer i afdelingen, da der er tale om generelle bemærkninger.

101-105 Ydelser på lån	Renter og afdrag på lån, der er optaget i forbindelse med, at afdelingen blev bygget.
106 Ejendomsskatter	Betales af ejendommens grundværdi. Der forventes en mindre stigning i grundværdien, men enkelte steder forekommer der et fald som følge af indgivet klage over vurderingen.
107 Vandafgift m.v.	Vand- og afledningsafgift, der ikke er overgået til individuel betaling.
109 Renovation	Renovation og containerordninger.
110 Forsikringer	Der skal minimum være tegnet forsikring mod brand.
111 El og varme	Udgifter til evt. målerfirmas udarbejdelse af forbrugsregnskaber føres her samt evt. el og/eller varme i ungdomsboliger og fællesarealer.
112 Administrationsbidrag og dispositionsfond	Administrationsbidraget er det beløb, FAB skal have for at administrere afdelingen. Der indbetales ikke til dispositionsfonden, når lovens minimumskrav er opfyldt.
114 Renholdelse	Omfatter løn m.v. til ejendomsfunktionærer i afdelingen samt evt. trappevask og anden rengøring.
115 Almindelig vedligeholdelse	Her føres udgifter til den almindelige løbende vedligeholdelse på bygninger, installationer og andre anlæg.
116 & 120 Planlagt og periodisk vedligeholdelse	I langtidsbudgettet fastlægges, hvilke vedligeholdelsesopgaver, der skal udføres i de næste år. Det kan f.eks. være maling af vinduer, udskiftning af køleskabe. Hvert år opspares et beløb på konto 120, så afdelingen har pengene, når opgaverne kommer. Det tilstræbes at have opsparet tilstrækkeligt med penge til at kunne klare de opgaver, der vil være behov for - også opgaver, der ligger langt ud i fremtiden, f.eks. tagudskiftning, nye vinduer, renovering af varmeanlæg osv. Det vil dog være nødvendigt at finansiere en del af enkelte opgaver ved ekstern lånoptagelse.
118 & 203 Fællesfaciliteter	Fællesfaciliteter kan være vaskeri, selskabslokaler og lignende rum, for hvis benyttelse der normalt betales.
119.1-7 Diverse	Der er typisk tale om udgifter til medlemskab af Boligselskabernes Landsforening, afdelingsbestyrelsens udgifter til møder, telefon, bladudgivelser og lignende. Derudover kan der være udgifter til beboeraktiviteter.
121 & 123 Anden opsparing	Der spares op til de udgifter, der kommer i forbindelse med fraflytninger samt evt. tab ved fraflytninger.
125 & 126 Afskrivning og ydelser på lån	Udgifter til lån og til afskrivning på større forbedringsarbejder, der er gennemført i afdelingen.
201 Husleje	Den samlede husleje for hele afdelingen fremgår her. Beløbet svarer til det, der forventes at indgå pr. 1. juli før en evt. lejeforhøjelse er gennemført. Der er således taget hensyn til evt. omlægninger af forbrugsregnskaber og andre ændringer.
202 & 131 Renter	Afdelingens penge bliver forrentet af hovedselskabet.