

Regnskab 2020/2021

01.07.2020 - 30.06.2021

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 16501 1 - 65 Kerteminde Sybergvej, m.fl. 5300 Kerteminde	Kommunenumr. 440 Kerteminde Kommune Hans Schacksvej 4 5300 Kerteminde Tlf.nr.: 6515 1515 E-mail: kommune@kerteminde.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	5.543	67	1	67
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	5.543	67		67

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum		
	1	0	0
	2	81	1
	3	1.087	14
	4	4.234	51
	5	0	0
	6	141	1

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)
 Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken
 Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	90	5	1/5	1
Lejemålsoplysninger i alt	5.633	72		68

Matrikel:	29 v Kerteminde Markjorder							
BBR-ejendomsnr.:	272	274	275	276	277	278	279	349
	2096	4248	4253	4256	4257			

Regnskab 2020/2021

01.07.2020 - 30.06.2021

Afdeling 1 - 65 Kerteminde

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	67	5.543	23.09.1967	04.10.1969
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	-	-
Boliger i tæt/lavt byggeri	67	5.543

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Ja	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	718,27		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2020
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	-28,15	Årsbasis	-156.060
Forhøjelse pr. m2 i %:	-4,13		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	365.294	365.356	364.956
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	652.074	697.500	656.000
107	*	Vandafgift	38.313	40.000	40.000
109	*	Renovation	301.641	241.700	321.700
110		Forsikringer	72.764	75.750	75.150
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	368	400	500
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	224.400	224.400	224.400
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfondens:			
		A-indskud	6.976	6.976	6.976
		G-indskud	313.774	320.750	319.400
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.610.310	1.599.826	1.644.126
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	245.299	238.140	247.740
115	*	Almindelig vedligeholdelse	141.699	176.000	176.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	597.107	1.263.609	648.183
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-597.107	-1.263.609	-648.183
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	21.759	11.000	18.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-21.759	-11.000	-18.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	15.056	19.000	16.000
119	*	Diverse udgifter	30.207	45.714	41.437
119.9		Variable udgifter i alt	432.261	478.854	481.177
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.009.000	1.009.000	1.050.000
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	9.000	9.000	-
124.8		Henlæggelser i alt	1.018.000	1.018.000	1.050.000
124.9		Samlede udgifter i alt	3.425.865	3.462.036	3.540.259

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	287.574	101.400	295.600
		2. Renter m.v.	77.373	36.500	65.700
		3. Administrationsbidrag	21.019	3.400	21.300
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Forbedringsarbejder (konto 303.1)	164.540	151.680	169.890
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	47.078	-	-
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-22.644	-	-
		3. Dækket af Dispositionsfonden	-24.434	-	-
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,38%	3.214	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	553.720	292.980	552.490
139		Udgifter i alt	3.979.584	3.755.016	4.092.749
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	76.579	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.056.163	3.755.016	4.092.749

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	Ikke revideret budget 2021/22
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	3.976.384	3.659.184	4.012.917
		7. Garager, carporte og p-pladser m.v.	6.600	6.600	6.600
		9. Merleje	-3.168	-3.168	-3.168
202	*	Renter	-	17.000	10.300
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra opsamlet resultat	75.400	75.400	66.100
203.9		Ordinære indtægter i alt	4.055.216	3.755.016	4.092.749
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	947	-	-
		Ekstraordinære indtægter i alt	947	-	-
209		Indtægter i alt	4.056.163	3.755.016	4.092.749
220		Indtægter og evt. underskud i alt	4.056.163	3.755.016	4.092.749

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Balance pr. 30. juni 2021

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		6.461.445	6.461.445
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2020	kr. 37.450.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 21.442.700		
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>6.461.445</u>	<u>6.461.445</u>
303	*	Forbedringsarbejder			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		9.097.099	9.365.327
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>15.558.544</u>	<u>15.826.772</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	1. Tilgodehavende leje inkl. varme	287		19.931
		2. Beboerindskud	-		2.400
	*	4. Fraflytninger	-		39.347
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	-		1.720
		6. Andre debitorer	1.500		7.447
		7. Forudbetalte udgifter	<u>23.791</u>	25.578	23.801
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		766.134	495.569
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>791.713</u>	<u>590.214</u>
310		Aktiver i alt		<u>16.350.257</u>	<u>16.416.986</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Balance pr. 30. juni 2021

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020/21	Regnskab 2019/20
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.061.070	1.649.177
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	235.200	256.959
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	46.611	60.255
406.9		Henlæggelser i alt	<u>2.342.881</u>	<u>1.966.391</u>
407	*	Opsamlet resultat	<u>274.762</u>	<u>273.583</u>
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	<u>2.617.643</u>	<u>2.239.974</u>
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Nykredit	382.541	442.520
409		Beboerindskud	234.400	234.400
410		Kapitaltilskud, mindrebemidlede	59.100	59.100
411		Afskrivningskonto for ejendommen	5.785.404	5.725.425
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	<u>6.461.445</u>	<u>6.461.445</u>
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	6.838.828	7.094.410
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	384.296	363.928
		3. Ekstra indskud, lejl m. kapitaltilskud	4.000	4.000
		4. Forhøjet indskud ved boligertagers retableringspligt	1.109	-
417		Langfristet gæld i alt	<u>13.689.678</u>	<u>13.923.783</u>
Kortfristet gæld				
421	*	Skyldige omkostninger	39.793	224.540
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	1.560	27.105
425	*	Anden kortfristet gæld:		
		1. Merleje (LBF)	1.584	1.584
426		Kortfristet gæld i alt	<u>42.937</u>	<u>253.229</u>
430		Passiver i alt	<u>16.350.257</u>	<u>16.416.986</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2020/21	budget 2020/21
	Nettokapitaludgifter, beboerbetalning		
	Prioritering ved nominallån		
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	59.979	60.000
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	21.386	21.400
101.3	Administrationsbidrag	2.774	2.800
		<u>84.139</u>	<u>84.200</u>
105.1	Ydelser og beboerbetalning vedr. afviklede prioriteter mv.		
105.1	Andel til boligorganisationens dispositionsfond	93.719	93.719
105.2	Andel til Landsbyggefonden	187.437	187.437
105.9	Nettokapitaludgift (beboerbetalning)	<u>365.294</u>	<u>365.356</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>365.294</u>	<u>365.356</u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	38.313	40.000
	I alt	<u>38.313</u>	<u>40.000</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	301.641	241.200
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	-	500
	I alt	<u>301.641</u>	<u>241.700</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.300,00 i alt	<u>224.400</u>	<u>224.400</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	210.414	195.000
	AMP og andre bidrag	25.401	26.100
	Kurser, forsikringer mv.	5.530	6.540
	Trappevask og anden renholdelse	3.953	10.500
	I alt	<u>245.299</u>	<u>238.140</u>
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	19.654	30.000
115.2	Bygning, klimaskærm	37.509	32.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	26.434	30.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	1.505	5.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	56.224	72.000
115.6	Materiel	373	7.000
	I alt	<u>141.699</u>	<u>176.000</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	67.925	138.548
116.2	Bygning, klimaskærm	30.629	620.640
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	339.073	339.220
116.5	Bygning, tekniske installationer	149.068	159.599
116.6	Materiel	10.412	5.602
	I alt	<u>597.107</u>	<u>1.263.609</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2020/21	budget 2020/21
118	Særlige aktiviteter		
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	15.056	19.000
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	15.056	19.000
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	15.056	19.000
	Særlige aktiviteter i alt	15.056	19.000
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	9.280	9.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	1.600	6.500
	Andre udgifter	19.327	30.214
	I alt	30.207	45.714
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 182,03	1.009.000	1.009.000
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	17.000
	I alt	-	17.000
206	Korrektion vedr. tidligere år		
	Korrektion finansiering forbedr.arb.	279	-
	Øvrige indtægter	668	-
	I alt	947	-

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	6.461.445
	Saldo ultimo	<u>6.461.445</u>
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Etablering af køkken/bad	
	Saldo primo	933.788
	Afdrag/afskrivning i året	-84.330
	Saldo ultimo	<u>849.458</u>
	Etablering af køkkener	
	Saldo primo	620.267
	Tilgang i året	217.395
	Afdrag/afskrivning i året	-48.600
	Dækket af henlæggelser	-65.500
	Saldo ultimo	<u>723.562</u>
	Etablering af badeværelser	
	Saldo primo	716.862
	Afdrag/afskrivning i året	-31.610
	Saldo ultimo	<u>685.252</u>
	Tagreovering	
	Saldo primo	779.003
	Tilgang i året	31.991
	Afdrag/afskrivning i året	-61.516
	Saldo ultimo	<u>749.478</u>
	Renovering tage	
	Saldo primo	6.057.415
	Afdrag/afskrivning i året	-183.165
	Saldo ultimo	<u>5.874.251</u>
	Renovering af tage	
	Saldo primo	257.991
	Afdrag/afskrivning i året	-42.893
	Saldo ultimo	<u>215.098</u>
	Forbedringsarbejder i alt	<u>9.097.099</u>
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme	
	Tilgodehavende leje inkl. varme	287
	I alt	<u>287</u>
305.4	Fraflytninger	
	Fraflytninger	78.110
	Fraflytninger afskrevne	-78.110
	I alt	<u>-</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2020/21
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	1.649.177
	Forbrugt i året (konto 116)	-597.107
	Årets henlæggelser (konto 120)	1.009.000
	Saldo ultimo	<u>2.061.070</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	60.255
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-22.644
	Årets henlæggelser (konto 123)	9.000
	Saldo ultimo	<u>46.611</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	273.583
	Årets overskud (konto 140)	76.579
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-75.400
	Saldo ultimo	<u>274.762</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	15.847
	Diverse omkostninger	754
	Feriepengeforpligtelse	23.191
	I alt	<u>39.793</u>
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Deposita	1.560
	I alt	<u>1.560</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for afdeling 65 Kerteminde i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 25. november 2021

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 25. november 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 65 Kerteminde

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2020 - 30. juni 2021 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.