

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 75 - Blangstedgård

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **164.486**



Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD
Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	20
Regnskabspraksis	26

Afdeling 75

Blangstedgård

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 076 Blangstedgård Blommegrenen 51-89, m.fl. 5220 Odense SØ	Kommunennummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	2	52	3.523,3	1	52
	3	31	2.788,0	1	31
	4	2	231,3	1	2
Ungdomsboliger	1	3	81,0	1	3
	2	4	168,0	1	4
Boligoplysninger i alt		92	6.791,6		92
Boliger fordelt på antal rum					
	1	3	81,0	1	3
	2	56	3.691,3	1	56
	3	31	2.788,0	1	31
	4	2	231,3	1	2
Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		92	6.791,6		92

Leje pr. kvm. bruttoareal 1.017,83	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-07-2024	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 28,71	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 2,97	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 195.420
---------------------------------------	---	--	---	---

Matrikeltekst 1 no. Blangstedgård, Odense Jorder	BBR-ejendomsnummer 461 629008 mfl
---	--------------------------------------

Skæringsdato 15-08-1988

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Nej		Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Ja Vandmåling, kollektiv Nej Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Ja	
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja Vaskerinstallation i de enkelte boliger Nej Kildesortering af affald, inde i boligen Nej Kildesortering af affald, uden for boligen Ja		Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brændsel Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej Varmepumpeanlæg Nej Biogasanlæg Nej	

ÅRSBERETNING
Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	2.540.900	2.540.900	2.540.900	2.540.898	2.540.898	2
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.009.449	972.186	977.125	1.089.300	1.010.800	-79.851
114-119	Variable udgifter	814.159	731.649	703.987	843.676	781.341	-29.517
120-124	Henlæggelser	1.405.000	1.496.000	1.426.000	1.405.000	1.556.000	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	1.228.546	1.155.108	490.645	1.213.062	1.172.102	15.484
	Udgifter i alt	6.998.054	6.895.843	6.138.656	7.091.936	7.061.141	-93.883
140	Overskud	164.486	0	0	0	0	164.486
	Udgifter og evt. overskud i alt	7.162.540	6.895.843	6.138.656	7.091.936	7.061.141	70.604

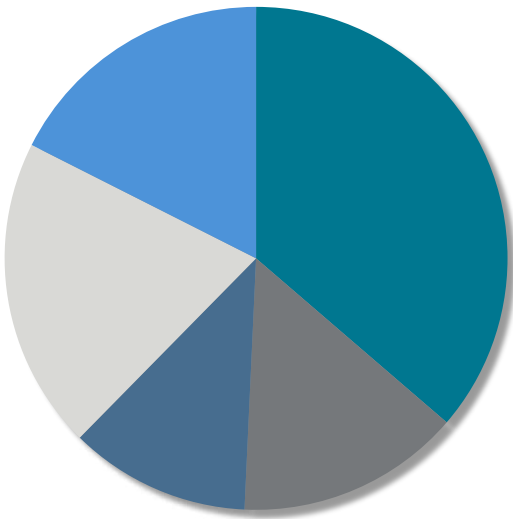
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	7.156.635	6.833.420	6.110.520	7.091.936	7.061.141	64.699
204-207	Ekstraordinære indtægter	5.905	7.936	7.500	0	0	5.905
	Indtægter i alt	7.162.540	6.841.356	6.118.020	7.091.936	7.061.141	70.604
210	Årets underskud overført	0	54.487	20.636	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	7.162.540	6.895.843	6.138.656	7.091.936	7.061.141	70.604

Der er i afdelingen et overskud på kr. 164.486.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

111	1. El og varme til fællesarealer	-64.453
202	Renter	-51.315
115	Almindelig vedligeholdelse	-39.250
114	Renholdelse	-24.208
106	Ejendomsskatter	-20.914
119	Diverse udgifter	19.634
118	Særlige aktiviteter	14.308
	Øvrige	1.714
	I alt	-164.486

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	94.531.815	98.540.365	98.288.163	
305-307	Omsætningsaktiver	6.238.765	2.664.777	145.335	
Aktiver i alt		100.770.580	101.205.142	98.433.498	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	5.548.979	4.792.722	4.458.281	
407	Opsamlet resultat	96.243	103.657	336.923	
408-415	Langfristet gæld	94.248.026	94.771.118	82.058.403	
418-425	Kortfristet gæld	877.332	1.537.645	11.579.891	
Passiver i alt		100.770.580	101.205.142	98.433.498	



36,31%	Nettokapitaludgifter
14,42%	Offentlige og andre faste udgifter
11,63%	Variable udgifter
20,08%	Henlæggelser
17,56%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120
	Kursregulering 2024/25
	Indestående pr. 30.06.2025
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)
	Indestående pr. 30.06.2025
405	Tab ved fraflytning
	Indestående primo 2024/25
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123
	Indestående pr. 30.06.2025

2024/25

4.576.387
-629.573
1.379.000
65.938
5.391.751
95.976
72.679
-31.427
20.000
61.252

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 ej revideret	Budget 2025/26 ej revideret
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.540.900	2.540.898	2.540.898
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	140.086	161.000	142.100
109	2	Renovation	210.037	208.000	214.200
110		Forsikringer	129.971	127.200	133.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	80.947	145.400	74.600
		3. Målerservice, energistyring m.v.	71.209	70.500	69.700
Offentlige udgifter, i alt			632.249	712.100	633.600
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	377.200	377.200	377.200
Bidrag til boligorganisationen, i alt			377.200	377.200	377.200
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.009.449	1.089.300	1.010.800
114	4	Renholdelse	568.468	592.676	523.441
115	5	Almindelig vedligeholdelse	94.750	134.000	134.000
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	629.573	1.115.966	1.406.862
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-629.573	-1.115.966	-1.406.862
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	53.680	27.500	28.100
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-53.680	-27.500	-28.100
118	7	Særlige aktiviteter	39.008	24.700	31.300
119	8	Diverse udgifter	111.934	92.300	92.600
119.9		Variable udgifter i alt	814.159	843.676	781.341
Henlæggelser					
120	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	1.379.000	1.379.000	1.534.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	6.000	6.000	7.000
123	18	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	20.000	20.000	15.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.405.000	1.405.000	1.556.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.769.508	5.878.874	5.889.039

Penneo dokumentnøgle: UA3YU-9I4MM-ZTBDC-1QGLD-A42J2-V3WN5

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	539.805	539.806	555.325
		2. Renter mv.	505.351	505.352	495.143
		3. Administrationsbidrag	47.005	47.004	40.054
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	1.092.161	1.092.162	1.090.522
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	130.480	120.900	58.880
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	4.612	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-4.612	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	37.332	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-31.427	0	0
		Tab ved fraflytninger	5.905	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	22.700
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.228.546	1.213.062	1.172.102
139		Udgifter i alt	6.998.054	7.091.936	7.061.141
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	164.486	0	0
		Overskud i alt	164.486	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	7.162.540	7.091.936	7.061.141

Penneo dokumentnøgle: UA3YU-9J4MM-ZTBDC-1QGLD-A42J2-V3WN5

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				ej revideret	ej revideret
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	6.691.788	6.678.355	6.747.411
		2. Ungdomsboliger	226.332	226.982	230.830
Lejeindtægter i alt			6.918.120	6.905.336	6.978.241
202	9	Renter	63.015	11.700	78.500
203		Andre ordinære indtægter:			
		4. Lejeindtægter lokaler	3.600	3.000	4.400
		6. Overført fra opsamlet resultat	171.900	171.900	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	7.156.635	7.091.936	7.061.141
Ekstraordinære indtægter					
206	10	Korrektion vedr. tidligere år	5.905	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	5.905	0	0
209		Indtægter i alt	7.162.540	7.091.936	7.061.141
220		Indtægter og evt. underskud i alt	7.162.540	7.091.936	7.061.141

Penneo dokumentnøgle: UA3YU-9I4MM-ZTBDC-1QGLD-A42J2-V3WN5

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	11	Ejendommens anskaffelsessum	59.159.218	59.159.218
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 56.400.000		
		2. Heraf grundværdi: 7.898.500		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	19.475.105	19.475.105
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	78.634.323	78.634.323
303		Forbedringsarbejder:		
	12	1. Forbedringsarbejder	15.897.492	19.906.041
		Forbedringsarbejder i alt	15.897.492	19.906.041
304.9		Anlægsaktiver i alt	94.531.815	98.540.365
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	13	1. Tilgodehavende leje m.v.	4.070	8.887
	14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	406.283	93.266
	15	4. Fraflyttede beboere	109.366	2.916
	16	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	3.389	12.692
		6. Andre debitorer	7.351	292
		7. Forudbetalte udgifter	8.105	7.618
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.700.200	2.539.107
309.9		Omsætningsaktiver i alt	6.238.765	2.664.777
310		Aktiver i alt	100.770.580	101.205.142

Penneo dokumentnøgle: UA3YU-9J4MM-ZTBDC-1QGID-A42J2-V3WN5

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	17	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	5.391.751	4.576.387
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	95.976	143.656
405	18	Tab ved fraflytning og lejeledighed	61.252	72.679
406.9	19	Henlæggelser i alt	5.548.979	4.792.722
407	20	Opsamlet resultat	96.243	103.657
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	5.645.222	4.896.378
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	2.711.648	2.711.648
		Landsbyggefonden	6.803.985	6.803.985
409		Beboerinskud	811.876	811.876
411		Afskrivningskonto for ejendommen	68.306.814	68.306.814
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	78.634.323	78.634.323
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	15.329.615	15.869.420
		Andre lån, i alt	15.329.615	15.869.420
414		Andre beboerinskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	16.713	0
		Andre beboerinskud i alt	16.713	0
417		Langfristet gæld i alt	93.980.651	94.503.743
Kortfristet gæld:				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	356.338	131.647
421	22	Skyldige omkostninger	468.706	1.209.550
423	23	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	354.136	334.574
425		Anden kortfristet gæld:		
	24	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-34.473	129.249
426		Kortfristet gæld i alt	1.144.707	1.805.020
		Gæld i alt	95.125.358	96.308.763
430		Passiver i alt	100.770.580	101.205.142

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	846.967	846.966	846.966
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.693.933	1.693.932	1.693.932
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	2.540.900	2.540.898	2.540.898
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.540.900	2.540.898	2.540.898
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	189.887	186.000	192.200
		Variable renovationsudgifter	20.150	22.000	22.000
		Renovation i alt	210.037	208.000	214.200
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	377.200	377.200	377.200
		Administrationsbidrag i alt	377.200	377.200	377.200
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	425.135	449.573	376.101
		AMP og andre bidrag	56.295	59.300	53.000
		Kurser, forsikringer mv.	44.393	45.804	56.340
		Trappevask og anden eksternt arbejde	42.645	38.000	38.000
		Renholdelse i alt	568.468	592.676	523.441
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	3.905	8.500	8.500
		Klimaskærm	28.255	12.000	12.000
		Bolig og erhvervsenheder	36.336	60.000	60.000
		Fælles indvendig	1.987	3.000	3.000
		Tekniske installationer	11.343	43.500	43.500
		Materiel	12.923	7.000	7.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	94.750	134.000	134.000

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	162.131	49.062	373.834
		Klimaskærm	90.559	153.981	75.026
		Bolig og erhvervsenheder	264.919	641.920	348.023
		Fælles indvendig	48.448	33.014	0
		Tekniske installationer	34.404	210.221	561.369
		Materiel	29.113	27.769	48.610
116.1		Forbrugt i året	629.573	1.115.966	1.406.862
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-629.573	-1.115.966	-1.406.862
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	300	2.500	600
		Opvarmning vaskeri	2.000	2.000	2.200
		Øvrig drift af vaskeriet	995	1.000	1.500
		Drift af vaskeriet i alt	3.295	5.500	4.300
		Drift af fællesfaciliteter i alt	0	0	0
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	35.713	19.200	27.000
203		Lejeindtægter lokaler	-3.600	-3.000	-4.400
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	32.113	16.200	22.600
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	39.008	24.700	31.300
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	15.723	14.500	15.300
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	1.872	5.000	5.000
		Fritidsaktiviteter	3.520	10.000	10.000
		Grundejerforening	90.005	61.800	61.800
		Diverse omkostninger	814	1.000	500
		Diverse udgifter i alt	111.934	92.300	92.600
131/202	9	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	62.784	11.700	78.500
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	231	0	0
202		Renteindtægter i alt	63.015	11.700	78.500
		Renter i alt	63.015	11.700	78.500

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
206	10	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	5.905	0	0
		Korrektioner i alt	5.905	0	0

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	11 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	59.159.218	59.159.218
	Anskaffelsessum ultimo	59.159.218	59.159.218
302	Indeksregulering, prioritetgæld	19.475.105	19.475.105
302.9	Anskaffelsessum ultimo	78.634.323	78.634.323
408	Oprindelig prioritetgæld		
	BRF kredit	2.711.648	2.711.648
	Landsbyggefonden	6.803.985	6.803.985
	Oprindelig prioritetgæld i alt	9.515.633	9.515.633
409	Finansiering		
	Beboerindskud	811.876	811.876
	Afskrivningskonto for ejendommen	68.306.814	68.306.814
	Finansiering i alt	69.118.690	69.118.690
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	12 Forbedringsarbejder		
	Renovering tage, vinduer m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	2.420.423	2.586.376
	Anskaffelsessum, ultimo	2.420.423	2.586.376
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-168.648	-165.954
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-168.648	-165.954
	Bogført værdi ultimo	2.251.775	2.420.423
	Vinduesudskiftning		
	Anskaffelsessum, primo	516.501	557.893
	Anskaffelsessum, ultimo	516.501	557.893
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-42.313	-41.392
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-42.313	-41.392
	Bogført værdi ultimo	474.188	516.501

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
Udskiftning af døre og vinduer			
	Anskaffelsessum, primo	4.523.262	4.192.737
	Tilgang i året	70.392	576.839
	- Tilskud i året	-1.130.700	
	-Forbrug egne henlæggelser	-14.600	-121.150
	Anskaffelsessum, ultimo	3.448.355	4.648.426
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afdrag	-154.400	-125.163
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-154.400	-125.163
	Bogført værdi ultimo	3.293.955	4.523.262
Etablering af køkkener			
	Anskaffelsessum, primo	379.571	440.735
	Tilgang i året	0	92.178
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-32.000
	Anskaffelsessum, ultimo	379.571	500.913
Afdrag og afskrivninger, primo			
	Afskrivning	-124.560	-121.343
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-124.560	-121.343
	Bogført værdi ultimo	255.011	379.571
Etablering af badeværelser			
	Anskaffelsessum, primo	136.829	
	Tilgang i året	0	185.329
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-48.500
	Anskaffelsessum, ultimo	136.829	136.829
Afdrag og afskrivninger, primo		0	-32.000
	Afskrivning	-5.920	0
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-5.920	0
	Bogført værdi ultimo	130.909	136.829

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Tagrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	11.929.456	11.876.099
	Tilgang i året	125.144	194.698
	- Tilskud i året	-2.388.500	
	Anskaffelsessum, ultimo	9.666.099	12.070.796
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-174.444	-141.341
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-174.444	-141.341
	Bogført værdi ultimo	9.491.655	11.929.456
	Forbedringsarbejder i alt	15.897.492	19.906.041
305.1	13 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	4.070	8.887
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	4.070	8.887
305.3	14 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	298.056	68.979
	Eludgift til senere fordeling	23.739	24.287
	Vandudgift til senere fordeling	84.488	0
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	406.283	93.266
305.4	15 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	137.105	2.916
	Afskrevne ved inkasso	-27.738	0
	Fraflytninger i alt	109.366	2.916
305.5	16 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Afsluttede forbrugsregnskaber	3.389	5.084
	Afsluttet varmeregnskab	0	7.608
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	3.389	12.692
401	17 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
	Primo	4.576.387	4.338.431
	Årets forbrug	-629.573	-1.221.585
	Årets henlæggelse	1.379.000	1.379.000
	Kursregulering	65.938	80.541
	Ultimo	5.391.751	4.576.387

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
405	18	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	72.679	51.679
		Årets forbrug, jf. konto 130	-31.427	0
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	20.000	21.000
		Ultimo	61.252	72.679
406.9	19	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	3.217.967	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	2.331.013	
		Saldo ved årets afslutning	5.548.979	
407	20	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	103.657	336.923
		Årets underskud (konto 210)	0	-54.487
		Årets overskud (konto 140)	164.486	0
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-171.900	-178.780
		Opsamlet resultat ultimo	96.243	103.657
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Elregnskab	25.350	29.350
		Aconto vand	116.135	39.471
		Aconto varme	214.853	62.826
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	356.338	131.647
421	22	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	220.046	1.103.997
		Skyldige driftposter	24.430	53.627
		Byggeregnskab	170.000	0
		Beboer Indskudslån	900	0
		Forbrugsafgifter	25.345	0
		Lønninger	27.985	51.926
		Skyldige omkostninger i alt	468.706	1.209.550
423	23	Forudbetalt leje m.m.		
		Deposita	310.716	309.069
		Forudbetalt leje	43.420	25.505
		Forudbetalt leje nuboende i alt	354.136	334.574

Afdeling 75 - BLANGSTEDGÅRD

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
425.3	24	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	-38.188	0
		Vandregnskab	4.492	7.953
		Elregnskab	-777	121.296
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	-34.473	129.249

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 75 Blangstedgård i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 75 Blangstedgård for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.