

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 79 - Bysletten

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Underskud kr. **107.995**



Afdeling 79 - BYSLETTEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	5
Resultatopgørelse	7
Balance	10
Noter	12
Påtegning	19
Regnskabspraksis	25

Afdeling 79 Bysletten

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 069 Bysletten Sadolinsgade 2A - 18, Jagtvej 29 m.fl. 5000 Odense C	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	à lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	4	128,0	1	4,0
	2	49	3.249,6	1	49
	3	9	805,0	1	9
	4	3	322,0	1	3
	5	1	111,0	1	1
Ungdomsboliger	1	10	260,8	1	10
	2	1	45,0	1	1

Boligoplysninger i alt	77	4.921,4	77
-------------------------------	-----------	----------------	-----------

Boliger fordelt på antal rum					
	1	14	388,8	1	14
	2	50	3.249,6	1	50
	3	9	805,0	1	9
	4	3	322,0	1	3
	5	1	111,0	1	1

Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt	0	0,0			
Lejemålsoplysninger i alt	77	4.921,4	77		

Leje pr. kvm. bruttoareal 1.031,56	Dato for seneste lejeforhøjelse 01-02-2025	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i kr. 46,21	Forhøjelse pr. m ² på årsbasis i % 5,04	Forhøjelse i alt på årsbasis i kr. 227.424
---------------------------------------	---	--	---	---

Matrikeltekst 302 fa Odense Bygrunde298 m.fl.	BBR-ejendomsnummer 461 145140 mfl
---	---

Skæringsdato 02-08-1971

Beboerfaciliteter Beboerhus Ja Særskilte selskabs- / mødelokale Nej	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Nej Vandmåling, kollektiv Ja Varmemåling, individuel Ja Varmemåling, kollektiv Nej EI - måling, individuel Ja EI- måling, kollektiv Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Nej Regnvand, nedsivningsanlæg Nej Regnvand, genanvendelse Nej Spildevand, rodzoneanlæg Nej Spildevand, bioværk Nej Vaskerinstallation, fælles Ja	Opvarmning Fjernvarme Ja Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brænds Nej Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Nej Ovne Nej EI-paneler Nej Solvarmeanlæg Nej

Penneo dokumentnøgle: GTCL6-INZ89-C256M-9I6RF-2EXU3-1C8GM

Vaskeriinstallation i de enkelte boliger	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Kildesortering af affald, inde i boligen	Nej	Biogasanlæg	Nej
Kildesortering af affald, uden for boligen	Ja		

ÅRSBERETNING
Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	1.819.611	1.823.413	1.801.933	1.814.839	1.814.839	4.772
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	958.136	899.410	868.975	963.400	959.000	-5.264
114-119	Variable udgifter	887.499	966.531	682.532	774.331	770.530	113.168
120-124	Henlæggelser	1.369.200	1.218.200	1.173.700	1.369.200	1.444.168	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	352.286	257.802	205.825	258.510	282.700	93.776
	Udgifter i alt	5.386.732	5.165.355	4.732.965	5.180.280	5.271.237	206.452
140	Overskud	0	0	78.529	0	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	5.386.732	5.165.355	4.811.493	5.180.280	5.271.237	206.452

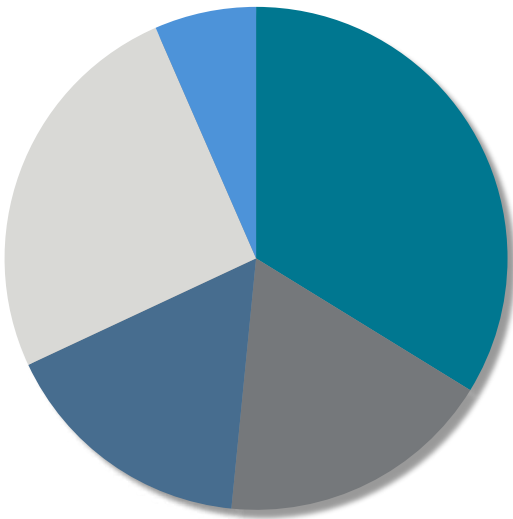
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	5.273.854	5.039.405	4.807.893	5.180.280	5.271.237	93.574
204-207	Ekstraordinære indtægter	4.882	3.600	3.600	0	0	4.882
	Indtægter i alt	5.278.736	5.043.005	4.811.493	5.180.280	5.271.237	98.456
210	Årets underskud overført	107.995	122.350	0	0	0	107.995
	Indtægter og evt. underskud i alt	5.386.732	5.165.355	4.811.493	5.180.280	5.271.237	206.452

Der er i afdelingen et underskud på kr. 107.995.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

115	Almindelig vedligeholdelse	129.552
202	Renter	-49.932
134	Korrektion vedr. tidligere år	44.657
111	1. El og varme til fællesarealer	-27.088
106	Ejendomsskatter	6.266
	Øvrige	4.541
	I alt	107.995

Konto		Regnskab			
		2024/25	2023/24	2022/23	
AKTIVER					
301-303	Anlægsaktiver	53.099.229	53.034.041	54.049.292	
305-307	Omsætningsaktiver	4.223.474	2.659.072	2.357.212	
Aktiver i alt		57.322.704	55.693.113	56.406.504	
PASSIVER					
401-406	Henlæggelser	4.055.645	3.229.027	3.993.230	
407	Opsamlet resultat	-177.991	128.304	422.754	
408-415	Langfristet gæld	52.735.320	50.973.009	51.040.222	
418-425	Kortfristet gæld	709.730	1.362.772	950.298	
Passiver i alt		57.322.704	55.693.113	56.406.504	



33,78%	Nettokapitaludgifter
17,79%	Offentlige og andre faste udgifter
16,48%	Variable udgifter
25,42%	Henlæggelser
6,54%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	3.043.830
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-533.534
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	1.313.200
	Kursregulering 2024/25	61.992
	Indestående pr. 30.06.2025	3.885.489
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	95.161
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	94.255
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-29.260
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	10.000
	Indestående pr. 30.06.2025	74.995

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.819.611	1.814.839	1.814.839
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	95.266	89.000	90.700
107	2	Vandafgift	224.686	223.000	224.000
109	3	Renovation	163.811	153.500	161.200
110		Forsikringer	74.987	69.200	73.400
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	53.912	81.000	62.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	29.774	32.000	32.000
Offentlige udgifter, i alt			642.436	647.700	643.300
112	4	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	315.700	315.700	315.700
Bidrag til boligorganisationen, i alt			315.700	315.700	315.700
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	958.136	963.400	959.000
114	5	Renholdelse	551.354	535.031	530.930
115	6	Almindelig vedligeholdelse	279.052	149.500	151.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	533.534	1.064.178	1.321.404
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-533.534	-1.064.178	-1.321.404
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	41.781	42.600	44.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-41.781	-42.600	-44.000
118	8	Særlige aktiviteter	42.215	47.000	45.200
119	9	Diverse udgifter	14.879	42.800	43.400
119.9		Variable udgifter i alt	887.499	774.331	770.530
Henlæggelser					
120	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	1.313.200	1.313.200	1.395.168
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	46.000	46.000	46.000
123	20	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	10.000	10.000	3.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.369.200	1.369.200	1.444.168
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.034.446	4.921.770	4.988.537

Penneo dokumentnøgle: GTCL6-INZ89-C256M-9I6RF-2EXU3-1C8GM

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	82.544	70.000	73.000
		2. Renter mv.	170.866	158.700	144.600
		3. Administrationsbidrag	12.808	0	11.100
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	266.219	228.700	228.700
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	37.810	29.810	30.700
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	18.680	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-18.680	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	32.900	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-29.260	0	0
		3. Dækket af dispositionsfonden	-40	0	0
		Tab ved fraflytninger	3.600	0	0
133		Afvikling af:			
		1. Afvikling af underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0	0	23.300
134	10	Korrektion vedr. tidligere år	44.657	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	352.286	258.510	282.700
139		Udgifter i alt	5.386.732	5.180.280	5.271.237
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.386.732	5.180.280	5.271.237

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	4.732.366	4.687.777	4.921.529
		2. Ungdomsboliger	283.056	283.703	298.508
		Lejeindtægter i alt	5.015.422	4.971.480	5.220.037
202	11	Renter	59.332	9.400	50.200
203		Andre ordinære indtægter:			
		4. Lejeindtægter lokaler	800	1.100	1.000
		6. Overført fra opsamlet resultat	198.300	198.300	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	5.273.854	5.180.280	5.271.237
		Ekstraordinære indtægter			
206	12	Korrektion vedr. tidligere år	4.882	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	4.882	0	0
209		Indtægter i alt	5.278.736	5.180.280	5.271.237
210		Årets underskud overført til resultatkonto 407.1	107.995	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	5.386.732	5.180.280	5.271.237

Penneo dokumentnøgle: GTCL6-INZ89-C256M-9I6RF-2EXU3-1C8GM

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	37.658.514	37.658.514
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 50.200.000		
		2. Heraf grundværdi: 3.954.400		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	9.655.153	9.655.153
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	47.313.667	47.313.667
303		Forbedringsarbejder:		
	14	1. Forbedringsarbejder	5.785.563	5.720.374
		Forbedringsarbejder i alt	5.785.563	5.720.374
304.9		Anlægsaktiver i alt	53.099.229	53.034.041
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	15	1. Tilgodehavende leje m.v.	6.285	0
		2. Beboerindskud	14.541	4.735
	16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	434.348	279.835
	17	4. Fraflyttede beboere	274.025	52.916
	18	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	19.457	12.277
		6. Andre debitorer	19.393	106.624
		7. Forudbetalte udgifter	10.274	15.917
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.445.151	2.186.768
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.223.474	2.659.072
310		Aktiver i alt	57.322.704	55.693.113

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
Henlæggelser:				
401	19	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	3.885.489	3.043.830
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	95.161	90.941
405	20	Tab ved fraflytning og lejeledighed	74.995	94.255
406.9	21	Henlæggelser i alt	4.055.645	3.229.027
407	22	Opsamlet resultat	-177.991	128.304
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.877.653	3.357.331
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	4.436.976	4.436.976
409		Beboerindskud	725.745	725.745
411		Afskrivningskonto for ejendommen	42.150.946	42.150.946
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	47.313.667	47.313.667
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	5.380.427	3.636.972
		Andre lån, i alt	5.380.427	3.636.972
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	36.516	7.296
		Andre beboerindskud i alt	36.516	7.296
417		Langfristet gæld i alt	52.730.610	50.957.934
Kortfristet gæld:				
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber	353.556	265.985
421	24	Skyldige omkostninger	252.486	1.046.504
423	25	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	107.802	64.762
425		Anden kortfristet gæld:		
	26	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	596	596
426		Kortfristet gæld i alt	714.440	1.377.847
		Gæld i alt	53.445.050	52.335.781
430		Passiver i alt	57.322.704	55.693.113

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	606.537	604.946	604.946
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	1.213.074	1.209.893	1.209.893
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	1.819.611	1.814.839	1.814.839
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.819.611	1.814.839	1.814.839
107	2	Vandforbrug			
		Vandafgift, fast	224.686	223.000	224.000
		Vandafgift i alt	224.686	223.000	224.000
109	3	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	163.668	151.000	158.200
		Variable renovationsudgifter	143	2.000	2.500
		Container, andet	0	500	500
		Renovation i alt	163.811	153.500	161.200
112.1	4	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	315.700	315.700	315.700
		Administrationsbidrag i alt	315.700	315.700	315.700
114	5	Renholdelse			
		Lønninger	357.557	385.091	351.090
		AMP og andre bidrag	46.535	46.400	45.800
		Kurser, forsikringer mv.	31.665	16.040	19.540
		Trappevask og anden eksternt arbejde	115.597	87.500	114.500
		Renholdelse i alt	551.354	535.031	530.930
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	47.486	5.000	5.000
		Klimaskærm	45.992	32.500	32.500
		Bolig og erhvervsenheder	50.689	55.000	55.000
		Fælles indvendig	14.828	10.000	10.000
		Tekniske installationer	100.097	39.000	41.000
		Materiel	19.960	8.000	7.500
		Almindelig vedligeholdelse i alt	279.052	149.500	151.000

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	7	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	41.088	363.778	301.500
		Klimaskærm	73.598	226.522	75.181
		Bolig og erhvervsenheder	271.155	385.267	452.550
		Fælles indvendig	18.991	11.269	0
		Tekniske installationer	117.887	47.974	447.593
		Materiel	10.815	29.368	44.580
116.1		Forbrugt i året	533.534	1.064.178	1.321.404
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-533.534	-1.064.178	-1.321.404
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	7.371	8.000	6.800
		Rengøring vaskeri	14.859	25.000	26.500
		Øvrig drift af vaskeriet	6.933	0	0
		Drift af vaskeriet i alt	29.163	33.000	33.300
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	5.400	8.500	8.600
		Drift af fællesfaciliteter i alt	5.400	8.500	8.600
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	7.652	5.500	3.300
203		Lejeindtægter lokaler	-800	-1.100	-1.000
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	6.852	4.400	2.300
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	42.215	47.000	45.200
119	9	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	13.159	12.200	12.800
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	0	13.300	13.300
		Fritidsaktiviteter	0	16.500	16.500
		Diverse omkostninger	1.720	800	800
		Diverse udgifter i alt	14.879	42.800	43.400
131/202	11	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	59.027	9.400	50.200
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	305	0	0
202		Renteindtægter i alt	59.332	9.400	50.200
		Renter i alt	59.332	9.400	50.200

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
134	10	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	44.657	0	0
		Korrektioner i alt	44.657	0	0
206	12	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. tidligere indgåede afskrevne fordringer	3.600	0	0
		Indtægter vedr. diverse	1.282	0	0
		Korrektioner i alt	4.882	0	0

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	13 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	37.658.514	37.658.514
	Anskaffelsessum ultimo	37.658.514	37.658.514
302	Indeksregulering, prioritetgæld	9.655.153	9.655.153
302.9	Anskaffelsessum ultimo	47.313.667	47.313.667
408	Oprindelig prioritetgæld		
	Landsbyggefonden	4.436.976	4.436.976
	Oprindelig prioritetgæld i alt	4.436.976	4.436.976
409	Finansiering		
	Beboerindskud	725.745	725.745
	Afskrivningskonto for ejendommen	42.150.946	42.150.946
	Finansiering i alt	42.876.691	42.876.691
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	14 Forbedringsarbejder		
	Renovering tage, vinduer m.v.		
	Anskaffelsessum, primo	1.825.897	2.210.385
	Tilgang i året	61.470	169.713
	-Forbrug egne henlæggelser	-61.367	-554.201
	Anskaffelsessum, ultimo	1.826.000	1.825.897
	Afdrag og afskrivninger, primo	0	
	Afdrag	-12.538	
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-12.538	
	Bogført værdi ultimo	1.813.462	1.825.897
	Vinduesudskiftning		
	Anskaffelsessum, primo	0	127.331
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-127.331
	Anskaffelsessum, ultimo	0	0
	Bogført værdi ultimo	0	0

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Etablering af køkken/bad		
	Anskaffelsessum, primo	257.505	286.365
	Tilgang i året	243.718	
	-Forbrug egne henlæggelser	-58.278	
	Anskaffelsessum, ultimo	442.946	286.365
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-37.810	-28.860
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-37.810	-28.860
	Bogført værdi ultimo	405.136	257.505
	Tagrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	3.636.972	4.146.194
	Tilgang i året	0	85.159
	- Tilskud i året	0	-504.000
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-23.169
	Anskaffelsessum, ultimo	3.636.972	3.704.184
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-70.006	-67.212
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-70.006	-67.212
	Bogført værdi ultimo	3.566.966	3.636.972
	Forbedringsarbejder i alt	5.785.563	5.720.374
305.1	15 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	6.285	0
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	6.285	0
305.3	16 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	405.770	249.082
	Antenne	28.578	30.753
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	434.348	279.835
305.4	17 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	303.970	52.916
	Afskrevne ved inkasso	-29.946	0
	Fraflytninger i alt	274.025	52.916

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	18	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttede forbrugsregnskaber	3.290	4.935
		Afsluttet varmeregnskab	14.857	7.342
		Antenneregnskab, jf. note	1.310	0
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	19.457	12.277
401	19	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Primo	3.043.830	3.766.296
		Årets forbrug	-533.534	-2.009.307
		Årets henlæggelse	1.313.200	1.218.200
		Kursregulering	61.992	68.641
		Ultimo	3.885.489	3.043.830
405	20	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	94.255	94.255
		Årets forbrug, jf. konto 130	-29.260	0
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	10.000	0
		Ultimo	74.995	94.255
406.9	21	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	4.055.645	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	0	
		Saldo ved årets afslutning	4.055.645	
407	22	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	128.304	422.754
		Årets underskud (konto 210)	-107.995	-122.350
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-198.300	-172.100
		Opsamlet resultat ultimo	-177.991	128.304
419	23	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	28.115	27.830
		Aconto varme	325.441	238.155
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	353.556	265.985
421	24	Skyldige omkostninger		
		Kreditorer	189.941	996.993
		Skyldige driftposter	29.906	18.516
		Beboer Indskudslån	500	0
		Lønninger	32.140	30.995
		Skyldige omkostninger i alt	252.486	1.046.504

Penneo dokumentnøgle: GTCL6-INZ89-C256M-9I6RF-2EXU3-1C8GM

Afdeling 79 - BYSLETTEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
423	25	Forudbetalt leje m.m.		
		Deposita	66.201	64.761
		Forudbetalt leje	41.601	1
		Forudbetalt leje nuboende i alt	107.802	64.762
425.3	26	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	596	596
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	596	596

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 79 Bysletten i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 79 Bysletten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81fdd2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.