

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 07201 1 - 79 Højsletten Sadolinsgade 2A - 18 m.fl. 5000 Odense C	Kommunenr. 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf.nr.: 6613 1372 E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	3.207	49	1	49
Almene ungdomsboliger	306	11	1	11
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	3.513	60		60

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum		
	1	389	14
	2	2.635	41
	3	256	3
	4	233	2
	5	0	0
	6	0	0

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)
 Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken
 Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	3.513	60		60

Matrikel: 298 m.fl.
 BBR-ejendomsnr.: 9433 637973

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Afdeling 1 - 79 Højsletten

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	60	3.513	24.05.1984	01.07.1985
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	60	3.513
Boliger i tæt/lavt byggeri	-	-

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Ja	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg,	
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Vandmåling - individuel	Nej	naturgas	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Ja	Ovne	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Elpaneler	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	877,00		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Nej	Dato for forhøjelse:	01.07.2019
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	-	Årsbasis	-
Forhøjelse pr. m2 i %:	-		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	1.402.931	1.402.931	1.402.931
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	62.844	64.000	62.400
107	*	Vandafgift	189.060	170.000	167.000
109	*	Renovation	78.051	69.200	106.600
110		Forsikringer	38.192	39.500	41.900
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	60.059	75.000	66.100
		3. Målerpasning mv.	14.086	14.000	12.900
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	190.500	190.500	198.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	632.793	622.200	654.900
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	287.442	278.500	360.200
115	*	Almindelig vedligeholdelse	103.006	112.000	115.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	244.125	519.769	1.540.600
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-244.125	-519.769	-1.540.600
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	23.158	36.000	17.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-23.158	-36.000	-17.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	43.276	52.500	26.200
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	4.798	5.400	4.900
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	1.416	3.500	2.600
119	*	Diverse udgifter	27.138	44.673	51.913
119.9		Variable udgifter i alt	467.076	496.573	560.813
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	607.400	607.400	608.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. 9,36 pr. kvm. (konto 402)	30.000	30.000	-
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	8.800	8.800	20.200
124.8		Henlæggelser i alt	646.200	646.200	628.200
124.9		Samlede udgifter i alt	3.149.000	3.167.904	3.246.844

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ekstraordinære udgifter					
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Forbedringsarbejder (konto 303.1)	9.480	27.360	8.640
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed mv.	5.706	-	-
		2. Dækket af dispositionsfonden	-5.706	-	-
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	111.786	-	-
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-19.920	-	-
		3. Dækket af Dispositionsfonden	-91.866	-	-
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,34%	13.962	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	23.442	27.360	8.640
139		Udgifter i alt	3.172.441	3.195.264	3.255.484
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	19.258	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.191.699	3.195.264	3.255.484

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.853.496	2.845.296	2.851.296
		2. Almene ungdomsboliger	<u>241.068</u>	241.068	281.688
202	*	Renter	444	11.900	11.900
203		Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift af fællesvaskeri (Indtægter, specifikation vedlagt)	24.692	25.000	-
		4. Drift af møde- og selskabslokaler (Indtægter, specifikation vedlagt)	800	800	1.600
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>71.200</u>	<u>71.200</u>	<u>109.000</u>
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>3.191.699</u>	<u>3.195.264</u>	<u>3.255.484</u>
209		Indtægter i alt	<u>3.191.699</u>	<u>3.195.264</u>	<u>3.255.484</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>3.191.699</u>	<u>3.195.264</u>	<u>3.255.484</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Balance pr. 30. juni 2020

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		30.768.295	30.768.295
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2019	kr. 32.500.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 2.803.400		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		9.655.153	9.655.153
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>40.423.447</u>	<u>40.423.447</u>
303	*	Forbedringsarbejder			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		155.435	121.940
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>40.578.882</u>	<u>40.545.387</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	1. Tilgodehavende leje inkl. varme		26.118	128.895
		2. Beboerindskud		-	12.927
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		216.848	300.851
	*	4. Fraflytninger		3.790	29.658
		Heraf til inkasso, kr. 28.555			
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		11.556	18.020
		6. Andre debitorer		18.546	2.748
		7. Forudbetalte udgifter		4.118	4.931
				<u>280.977</u>	
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		4.020.160	3.796.095
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>4.301.137</u>	<u>4.294.126</u>
310		Aktiver i alt		<u>44.880.019</u>	<u>44.839.513</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Balance pr. 30. juni 2020

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	3.590.438	3.227.164
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	139.217	132.375
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	19.868	30.988
406.9		Henlæggelser i alt	<u>3.749.522</u>	<u>3.390.526</u>
407	*	Opsamlet resultat	<u>346.165</u>	<u>398.107</u>
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	<u>4.095.687</u>	<u>3.788.633</u>
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	4.436.976	4.436.976
409		Beboerindskud	567.362	567.362
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>35.419.109</u>	<u>35.419.109</u>
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	<u>40.423.447</u>	<u>40.423.447</u>
417		Langfristet gæld i alt	<u>40.423.447</u>	<u>40.423.447</u>
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	223.332	293.826
421	*	Skyldige omkostninger	75.890	249.346
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	59.178	84.261
425	*	Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskaber	2.486	-
426		Kortfristet gæld i alt	<u>360.885</u>	<u>627.433</u>
430		Passiver i alt	<u>44.880.019</u>	<u>44.839.513</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
	Nettokapitaludgifter, beboerbetalning		
105.1	Ydelser og beboerbetalning vedr. afviklede prioriteter mv.		
105.1	Andel til boligorganisationens dispositionsfond	467.644	467.644
105.2	Andel til Landsbyggefonden	935.287	935.287
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	<u>1.402.931</u>	<u>1.402.931</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u><u>1.402.931</u></u>	<u><u>1.402.931</u></u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	189.060	170.000
	I alt	<u>189.060</u>	<u>170.000</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	76.009	66.200
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	1.626	3.000
	Andet, renovation (affaldsgebyr)	417	-
	I alt	<u>78.051</u>	<u>69.200</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.175,00 i alt	<u>190.500</u>	<u>190.500</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	215.773	207.600
	AMP og andre bidrag	27.680	26.600
	Kurser, forsikringer mv.	4.921	7.100
	Trappevask og anden renholdelse	39.068	37.200
	I alt	<u>287.442</u>	<u>278.500</u>
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	20.811	6.500
115.2	Bygning, klimaskærm	5.168	18.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	56.616	48.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	3.394	1.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	14.861	34.000
115.6	Materiel	2.156	4.500
	I alt	<u>103.006</u>	<u>112.000</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	52.599	50.361
116.2	Bygning, klimaskærm	7.725	153.363
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	133.006	223.106
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	5.942	18.102
116.5	Bygning, tekniske installationer	27.191	48.460
116.6	Materiel	17.663	26.377
	I alt	<u>244.125</u>	<u>519.769</u>
118	Særlige aktiviteter		
118.1	Drift af fællesvaskeri		
	Vaskemidler	8.863	12.500
	Elforbrug	9.956	12.000
	Vandforbrug	8.733	11.900
	Rengøring	13.005	13.200
	Diverse udgifter	2.720	2.900
	Drift af fællesvaskeri i alt	<u>43.276</u>	<u>52.500</u>
203.2	Indtægt fra maskiner	-24.692	-25.000
	Drift af fællesvaskeri - netto	<u>18.585</u>	<u>27.500</u>
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	4.798	5.400
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	<u>4.798</u>	<u>5.400</u>
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	<u>4.798</u>	<u>5.400</u>
118.3	Drift af møde- og selskabslokaler		
	Vedligeholdelse inventar	-	1.000
	Indkøb service	-	500
	Vandforbrug	1.416	-
	Rengøring	-	1.000
	Diverse udgifter	-	1.000
	Drift af møde- og selskabslokaler i alt	<u>1.416</u>	<u>3.500</u>
203.4	Lejeindtægt	-800	-800
	Drift af møde- og selskabslokaler - netto	<u>616</u>	<u>2.700</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>23.999</u>	<u>35.600</u>
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	8.140	7.900
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	4.287	8.000
	Fritidsaktiviteter	4.600	10.000
	Andre udgifter	10.111	18.773
	I alt	<u>27.138</u>	<u>44.673</u>
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 172,9	<u>607.400</u>	<u>607.400</u>
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	11.900
	Renter af tilgodehavende vedr. fraflyttere	444	-
	I alt	<u>444</u>	<u>11.900</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	30.768.295
	Saldo ultimo	<u>30.768.295</u>
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Etablering af køkkener	
	Saldo primo	121.940
	Tilgang i året	55.820
	Afdrag/afskrivning i året	-9.480
	Dækket af henlæggelser	-12.845
	Saldo ultimo	<u>155.435</u>
	Forbedringsarbejder i alt	<u>155.435</u>
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme	
	Tilgodehavende leje inkl. varme	26.118
	I alt	<u>26.118</u>
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Antenneregnskab	15.075
	Varmeregnskab	201.773
	I alt	<u>216.848</u>
305.4	Fraflytninger	
	Fraflytninger	74.832
	Fraflytninger afskrevne	-71.042
	I alt	<u>3.790</u>
	Til inkasso	<u>28.555</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	
	Antenneregnskab	41
	Emo-mærket (forbrugsregnskab)	11.515
	I alt	<u>11.556</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	3.227.164
	Forbrugt i året (konto 116)	-244.125
	Årets henlæggelser (konto 120)	607.400
	Saldo ultimo	<u>3.590.438</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	30.988
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-19.920
	Årets henlæggelser (konto 123)	8.800
	Saldo ultimo	<u>19.868</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	398.107
	Årets overskud (konto 140)	19.258
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-71.200
	Saldo ultimo	<u>346.165</u>
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	205.860
	Antenneregnskab	17.472
	I alt	<u>223.332</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	45.671
	Diverse omkostninger	16.101
	Feriepengeforpligtelse	14.117
	I alt	<u>75.890</u>
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Deposita	59.178
	I alt	<u>59.178</u>
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	2.486
	I alt	<u>2.486</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for afdeling 79 Højsletten i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 19. november 2020

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. november 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 79 Højsletten

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.