

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab

Afdeling 82 - Klostergården

Årsregnskab 2024/25



Resultat:

Overskud kr. **134.640**



Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	3
Årsberetning	4
Resultatopgørelse	6
Balance	9
Noter	11
Påtegning	18
Regnskabspraksis	24

Afdeling 82 Klostergården

Regnskab for 2024/25

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-Boligorganisation 0173 FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5000 Odense C. Tlf. 63 12 56 00 E-mail fab@fabbo.dk CVR/SE-nr 37830011	LBF-afdelingsnummer 082 Klostergården Vindegade 42-50 og 54-62 5000 Odense C	Kommunenummer 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf. 66131372 E-mail odense@odense.dk

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoareal i alt m ²	å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
Familieboliger	1	4	279,8	1	4,0
	2	42	2.873,8	1	42
	3	38	3.250,0	1	38
Ungdomsboliger	1	30	965,0	1	30
	2	48	2.034,6	1	48
Boligoplysninger i alt		162	9.403,2		162
Boliger fordelt på antal rum					
	1	34	1.244,8	1	34
	2	90	4.908,4	1	90
	3	38	3.250,0	1	38
Andre lejemål					
Andre lejemålsoplysninger i alt		0	0,0		
Lejemålsoplysninger i alt		162	9.403,2		162

Leje pr. kvm.
bruttoareal
975,68

Dato for seneste
lejeforhøjelse
01-07-2024

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i kr.
29,90

Forhøjelse pr. m² på
årsbasis i %
3,18

Forhøjelse i alt på
årsbasis i kr.
281.148

Matrikeltekst 1246 Odense Bygrunde	BBR-ejendomsnummer 461 207138 mfl
---------------------------------------	--------------------------------------

Skæringsdato
15-09-1990

Beboerfaciliteter Beboerhus Særskilte selskabs- / mødelokale	Nej Ja	Forbrugsmåling Vandmåling, individuel Vandmåling, kollektiv Varmemåling, individuel Varmemåling, kollektiv EI - måling, individuel EI- måling, kollektiv	Ja Nej Ja Nej Ja Nej
Tekniske installationer Tostrengt vandsystem (rent/grønt) Regnvand, nedsivningsanlæg Regnvand, genanvendelse Spildevand, rodzoneanlæg Spildevand, bioværk Vaskerinstallation, fælles Vaskeriinstallation i de enkelte boliger Kildesortering af affald, inde i boligen Kildesortering af affald, uden for boligen	Nej Nej Nej Nej Nej Ja Nej Nej Nej Ja	Opvarmning Fjernvarme Centralvarmeanlæg, eget anlæg med fast brænds Centralvarmeanlæg, eget anlæg med naturgas Ovne EI-paneler Solvarmeanlæg Varmepumpeanlæg Biogasanlæg	Ja Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej

ÅRSBERETNING
Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto		Regnskab			Budget		Afvigelse
		2024/25	2023/24	2022/23	2024/25	2025/26	
UDGIFTER							
101-105	Nettokapitaludgifter	3.832.846	3.790.887	3.736.047	3.889.113	3.921.967	-56.267
106-113	Offentlige og andre faste udgifter	1.543.626	1.450.613	1.340.361	1.484.750	1.539.040	58.876
114-119	Variable udgifter	1.414.816	1.601.048	1.338.216	1.382.816	1.601.140	32.000
120-124	Henlæggelser	2.448.300	2.006.700	1.840.000	2.448.300	2.519.300	0
125-136	Ekstraordinære udgifter	360.910	333.243	317.127	307.310	295.500	53.600
	Udgifter i alt	9.600.498	9.182.492	8.571.750	9.512.289	9.876.947	88.209
140	Overskud	134.640	211.981	0	0	0	134.640
	Udgifter og evt. overskud i alt	9.735.138	9.394.473	8.571.750	9.512.289	9.876.947	222.849

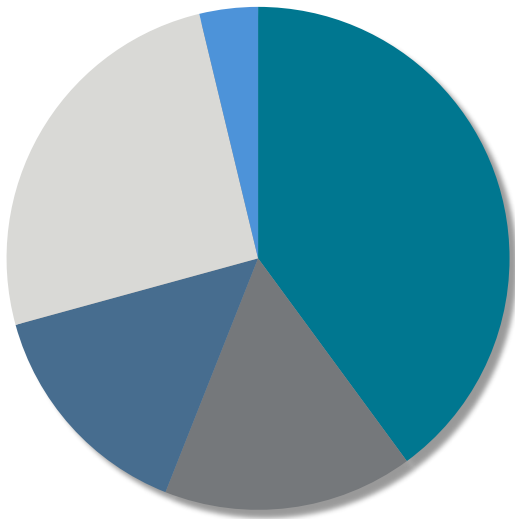
INDTÆGTER							
201-203	Ordinære indtægter	9.733.004	9.394.473	8.563.507	9.512.289	9.876.947	220.715
204-207	Ekstraordinære indtægter	2.134	0	1.422	0	0	2.134
	Indtægter i alt	9.735.138	9.394.473	8.564.929	9.512.289	9.876.947	222.849
210	Årets underskud overført	0	0	6.821	0	0	0
	Indtægter og evt. underskud i alt	9.735.138	9.394.473	8.571.750	9.512.289	9.876.947	222.849

Der er i afdelingen et overskud på kr. 134.640.

Når der ikke som budgetteret er et overskud på kr. 0, så skyldes det:

202	Renter	-216.725
114	Renholdelse	66.633
105.9	Nettokapitaludgifter	-56.267
134	Korrektion vedr. tidligere år	53.620
	Øvrige	18.098
	I alt	-134.640

Konto		Regnskab		
		2024/25	2023/24	2022/23
AKTIVER				
301-303	Anlægsaktiver	132.679.449	132.364.417	131.636.065
305-307	Omsætningsaktiver	12.449.753	10.733.677	8.910.620
Aktiver i alt		145.129.202	143.098.094	140.546.686
PASSIVER				
401-406	Henlæggelser	11.074.967	9.159.167	8.221.899
407	Opsamlet resultat	342.079	443.939	470.658
408-415	Langfristet gæld	132.143.200	131.704.425	130.156.797
418-425	Kortfristet gæld	1.568.956	1.790.563	1.697.332
Passiver i alt		145.129.202	143.098.094	140.546.686



39,92%	Nettokapitaludgifter
16,08%	Offentlige og andre faste udgifter
14,74%	Variable udgifter
25,50%	Henlæggelser
3,76%	Ekstraordinære udgifter

Afdelingens opsparring:

		2024/25
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	
	Indestående primo 2024/25	8.791.372
	Forbrug 2024/25 jf. konto 116	-704.991
	Henlagt 2024/25 jf. konto 120	2.223.000
	Kursregulering 2024/25	270.792
	Indestående pr. 30.06.2025	10.580.173
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	
	Indestående pr. 30.06.2025	347.645
405	Tab ved fraflytning	
	Indestående primo 2024/25	148.606
	Forbrug 2024/25 jf. konto 130	-18.758
	Henlagt 2024/25 jf. konto 123	17.300
	Indestående pr. 30.06.2025	147.149

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	3.832.846	3.889.113	3.921.967
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	189.028	185.400	186.900
109	2	Renovation	317.391	298.600	311.800
110		Forsikringer	140.293	134.050	140.140
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	138.030	140.000	144.000
		3. Målerservice, energistyring m.v.	94.683	62.500	92.000
		Offentlige udgifter, i alt	879.426	820.550	874.840
112	3	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	664.200	664.200	664.200
		Bidrag til boligorganisationen, i alt	664.200	664.200	664.200
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.543.626	1.484.750	1.539.040
114	4	Renholdelse	1.097.149	1.030.516	1.263.740
115	5	Almindelig vedligeholdelse	168.201	155.000	170.500
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	704.991	1.551.972	1.921.129
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-704.991	-1.551.972	-1.921.129
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:			
		1. Afholdte udgifter	79.543	99.500	93.200
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-79.543	-99.500	-93.200
118	7	Særlige aktiviteter	106.753	138.600	106.900
119	8	Diverse udgifter	42.712	58.700	60.000
119.9		Variable udgifter i alt	1.414.816	1.382.816	1.601.140
Henlæggelser					
120	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelser (konto 401)	2.223.000	2.223.000	2.455.000
121		Istandsættelse ved fraflytning (konto 402)	208.000	208.000	47.000
123	19	Tab ved fraflytninger mv. (konto 405)	17.300	17.300	17.300
124.8		Henlæggelser i alt	2.448.300	2.448.300	2.519.300
124.9		Samlede ordinære udgifter	9.239.587	9.204.979	9.581.447

Penneo dokumentnøgle: 13Z1H83AS-8X1SF-4L8J5-ASLPPF-02DWA

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	121.513	121.500	124.400
		2. Renter mv.	61.810	61.800	58.100
		3. Administrationsbidrag	7.957	8.000	8.400
		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v. i alt	191.280	191.300	190.900
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.	116.010	116.010	104.600
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed	30.508	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-30.508	0	0
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	18.758	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-18.758	0	0
134	9	Korrektion vedr. tidligere år	53.620	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	360.910	307.310	295.500
139		Udgifter i alt	9.600.498	9.512.289	9.876.947
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til resultatkonto (konto 407)	134.640	0	0
		Overskud i alt	134.640	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	9.735.138	9.512.289	9.876.947

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
		1. Familieboliger	6.602.855	6.592.364	6.900.612
		2. Ungdomsboliger	2.575.824	2.586.025	2.721.135
		Lejeindtægter i alt	9.178.679	9.178.389	9.621.747
202	10	Renter	258.525	41.800	129.400
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteter	55.700	52.800	52.800
		4. Lejeindtægter lokaler	3.600	2.800	3.900
		6. Overført fra opsamlet resultat	236.500	236.500	69.100
203.9		Ordinære indtægter i alt	9.733.004	9.512.289	9.876.947
Ekstraordinære indtægter					
206	11	Korrektion vedr. tidligere år	2.134	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	2.134	0	0
209		Indtægter i alt	9.735.138	9.512.289	9.876.947
220		Indtægter og evt. underskud i alt	9.735.138	9.512.289	9.876.947

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	90.079.805	90.079.805
		1. Ejendomsværdi pr. 1. okt. 2024: 79.150.000		
		2. Heraf grundværdi: 8.171.300		
302		Indeksregulering af prioritetsgæld	39.444.861	38.892.307
302.9		Anskaffelsessum inkl. indeksregulering	129.524.666	128.972.112
303		Forbedringsarbejder:		
	13	1. Forbedringsarbejder	3.154.783	3.392.306
		Forbedringsarbejder i alt	3.154.783	3.392.306
304.9		Anlægsaktiver i alt	132.679.449	132.364.417
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	1. Tilgodehavende leje m.v.	9.524	29.227
		2. Beboerindskud	37.561	0
	15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	220.463	192.468
	16	4. Fraflyttede beboere	46.844	18.244
	17	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	199.113	115.697
		6. Andre debitorer	5.279	1.269
		7. Forudbetalte udgifter	14.272	27.155
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.916.698	10.349.617
309.9		Omsætningsaktiver i alt	12.449.753	10.733.677
310		Aktiver i alt	145.129.202	143.098.094

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
PASSIVER				
		Henlæggelser:		
401	18	Planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse	10.580.173	8.791.372
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	347.645	219.188
405	19	Tab ved fraflytning og lejeledighed	147.149	148.606
406.9	20	Henlæggelser i alt	11.074.967	9.159.167
407	21	Opsamlet resultat	342.079	443.939
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	11.417.046	9.603.106
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum:		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkreditlån	39.831.054	42.151.852
		Landsbyggefonden	3.243.050	3.243.050
409		Beboerindskud	1.169.492	1.169.492
411		Afskrivningskonto for ejendommen	85.281.071	82.407.718
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	129.524.666	128.972.112
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	2.576.172	2.697.685
		Andre lån, i alt	2.576.172	2.697.685
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	14.963	0
		Andre beboerindskud i alt	14.963	0
417		Langfristet gæld i alt	132.115.801	131.669.796
		Kortfristet gæld:		
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	261.715	244.515
421	23	Skyldige omkostninger	600.176	933.122
423	24	Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	734.464	647.442
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	114
426		Kortfristet gæld i alt	1.596.355	1.825.192
		Gæld i alt	133.712.156	133.494.989
430		Passiver i alt	145.129.202	143.098.094

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
101-105	1	Nettokapitaludgifter			
		Nominallån:			
101.1		Afdrag	-17.300	0	0
		Indekslån:			
101.1		Afdrag	2.873.353	2.909.700	2.939.500
101.2		Renter	1.825.926	1.853.600	1.785.000
101.3		Bidrag	91.093	93.000	94.000
104.1		Afdragsbidrag	-142.346	-144.100	-145.600
104.2		Rentebidrag	-1.072.520	-1.091.300	-1.018.700
		Kreditforeningslån i alt	3.558.206	3.620.900	3.654.200
105.1-105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter			
105.1		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	91.547	89.404	89.255
105.2		Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	183.094	178.809	178.512
		Ydelser vedr. afviklede prioriteter i alt	274.640	268.213	267.767
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	3.832.846	3.889.113	3.921.967
109	2	Renovation			
		Faste renovationsudgifter	310.902	295.600	304.300
		Variable renovationsudgifter	6.488	3.000	7.500
		Renovation i alt	317.391	298.600	311.800
112.1	3	Administrationsbidrag			
		1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 4.100,00 i alt	664.200	664.200	664.200
		Administrationsbidrag i alt	664.200	664.200	664.200
114	4	Renholdelse			
		Lønninger	628.874	631.276	792.900
		AMP og andre bidrag	80.304	75.500	99.100
		Kurser, forsikringer mv.	61.566	27.240	44.240
		Trappevask og anden eksternt arbejde	326.405	296.500	327.500
		Renholdelse i alt	1.097.149	1.030.516	1.263.740
115	5	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	0	15.000	20.000
		Klimaskærm	10.716	17.000	17.500
		Bolig og erhvervsenheder	7.227	40.000	40.000
		Fælles indvendig	13.947	10.000	10.000
		Tekniske installationer	78.173	65.000	65.000
		Materiel	58.140	8.000	18.000
		Almindelig vedligeholdelse i alt	168.201	155.000	170.500

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
116	6	Planlagt vedligeholdelse			
		Terræn	48.806	69.369	242.526
		Klimaskærm	163.497	99.953	93.472
		Bolig og erhvervsenheder	303.045	561.514	639.131
		Fælles indvendig	46.871	219.208	0
		Tekniske installationer	90.238	501.035	856.040
		Materiel	52.535	100.893	89.960
116.1		Forbrugt i året	704.991	1.551.972	1.921.129
116.2		Dækket af tidligere henlagte midler	-704.991	-1.551.972	-1.921.129
		Planlagt vedligeholdelse i alt	0	0	0
118	7	Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af vaskeriet			
		Elforbrug vaskeri	59.400	88.900	50.000
		Opvarmning vaskeri	53	100	100
		Rengøring vaskeri	28.254	30.000	30.000
		Telefon, opkobling m.m.	6.600	4.600	6.300
		Øvrig drift af vaskeriet	4.451	2.900	5.200
		Drift af vaskeriet i alt	98.758	126.500	91.600
118.2		Fællesfaciliteter drift			
		Driftsudgifter ejdm.kontor	0	6.300	6.300
		Indtægter fællesfaciliteter	-55.700	-52.800	-52.800
		Drift af fællesfaciliteter i alt	-55.700	-46.500	-46.500
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler			
		Møde/selskabslokaler	7.995	5.800	9.000
203		Lejeindtægter lokaler	-3.600	-2.800	-3.900
		Drift af møde- og selskabslokaler i alt	4.395	3.000	5.100
118.1-118.3		Særlige aktiviteter i alt	106.753	138.600	106.900
119	8	Diverse udgifter			
		BL Kontingent	27.686	25.600	26.900
		Rådighedsbeløb afdelingsbestyrelsen	3.520	14.000	14.000
		Fritidsaktiviteter	6.862	18.000	18.000
		Diverse omkostninger	4.644	1.100	1.100
		Diverse udgifter i alt	42.712	58.700	60.000

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25	Budget 2025/26
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
131/202	10	Renter			
		Renter mellemregning til boligorganisationen: 2,19%	257.841	41.800	129.400
		Renter tilgodehavender på fraflyttere	684	0	0
202		Renteindtægter i alt	258.525	41.800	129.400
		Renter i alt	258.525	41.800	129.400
134	9	Korrektion tidligere år			
		Udgifter vedr. tidligere år	699	0	0
		Udgifter vedr. ejendomsskatter	52.922	0	0
		Korrektioner i alt	53.620	0	0
206	11	Korrektion tidligere år			
		Indtægter vedr. diverse	2.134	0	0
		Korrektioner i alt	2.134	0	0

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
301	12 Ejendommens anskaffelsessum		
	Anskaffelsessum primo	90.079.805	90.079.805
	Anskaffelsessum ultimo	90.079.805	90.079.805
302	Indeksregulering, prioritetgæld	39.444.861	38.892.307
302.9	Anskaffelsessum ultimo	129.524.666	128.972.112
408	Oprindelig prioritetsgæld		
	Nykredit	39.040.238	41.361.036
	BRF kredit	790.816	790.816
	Landsbyggefonden	3.243.050	3.243.050
	Oprindelig prioritetsgæld i alt	43.074.104	45.394.902
409	Finansiering		
	Beboerindskud	1.169.492	1.169.492
	Afskrivningskonto for ejendommen	85.281.071	82.407.718
	Finansiering i alt	86.450.563	83.577.210
	Over-/Underfinansiering, anskaffelsessum	0	0
303.1	13 Forbedringsarbejder		
	Etablering af køkkener		
	Anskaffelsessum, primo	59.384	103.024
	Anskaffelsessum, ultimo	59.384	103.024
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-26.020	-43.640
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-26.020	-43.640
	Bogført værdi ultimo	33.364	59.384
	Etablering af badeværelser		
	Anskaffelsessum, primo	166.710	192.040
	Anskaffelsessum, ultimo	166.710	192.040
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-26.090	-25.330
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-26.090	-25.330
	Bogført værdi ultimo	140.620	166.710

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
	Tagrenovering		
	Anskaffelsessum, primo	2.697.685	3.528.022
	Tilgang i året	0	285.520
	- Tilskud i året	0	-725.500
	-Forbrug egne henlæggelser	0	-271.635
	Anskaffelsessum, ultimo	2.697.685	2.816.407
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afdrag	-121.513	-118.722
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-121.513	-118.722
	Bogført værdi ultimo	2.576.172	2.697.685
	Ombygning		
	Anskaffelsessum, primo	468.527	532.427
	Anskaffelsessum, ultimo	468.527	532.427
	Afdrag og afskrivninger, primo		
	Afskrivning	-63.900	-63.900
	Afdrag og afskrivninger, ultimo	-63.900	-63.900
	Bogført værdi ultimo	404.627	468.527
	Forbedringsarbejder i alt	3.154.783	3.392.306
305.1	14 Tilgodehavende leje inkl. varme		
	Tilgode ved enkeltpersoner	9.524	29.227
	Tilgodehavende leje inkl. varme i alt	9.524	29.227
305.3	15 Tilgodehavender, uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeudgift til senere fordeling	185.566	159.950
	Antenne	34.897	32.518
	Tilgode uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	220.463	192.468
305.4	16 Tilgodehavender, fraflytninger		
	Tilgodehavende hos enkeltpersoner	81.620	95.772
	Afskrevne ved inkasso	-34.777	-77.528
	Fraflytninger i alt	46.844	18.244

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note		Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
305.5	17	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Afsluttet varmeregnskab	162.495	94.879
		Afsluttet vandregnskab	36.618	20.819
		Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	199.113	115.697
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Primo	8.791.372	8.005.727
		Årets forbrug	-704.991	-1.261.487
		Årets henlæggelse	2.223.000	1.734.000
		Kursregulering	270.792	313.132
		Ultimo	10.580.173	8.791.372
405	19	Tab ved fraflytning m.v.		
		Primo	148.606	127.555
		Årets forbrug, jf. konto 130	-18.758	-23.648
		Årets henlæggelse, jf. konto 123	17.300	44.700
		Ultimo	147.149	148.606
406.9	20	Henlæggelser i alt, konto 401-406		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	4.881.256	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	6.193.711	
		Saldo ved årets afslutning	11.074.967	
407	21	Opsamlet resultat		
		Opsamlet resultat primo	443.939	470.658
		Årets overskud (konto 140)	134.640	211.981
		Budgetmæssig afvikling overskud (konto 203.6)	-236.500	-238.700
		Opsamlet resultat ultimo	342.079	443.939
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Akonto vand	85.170	82.065
		Antenne	34.680	32.765
		Akonto varme	141.865	129.685
		Uafsluttet forbrugsregnskaber i alt	261.715	244.515

Afdeling 82 - KLOSTERGÅRDEN

Konto	Note	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
421	23 Skyldige omkostninger		
	Kreditorer	468.294	854.280
	Skyldige driftposter	46.691	16.377
	Beboer Indskudslån	350	0
	Forbrugsafgifter	11.900	11.800
	Lønninger	72.941	50.665
	Skyldige omkostninger i alt	600.176	933.122
423	24 Forudbetalt leje m.m.		
	Deposita	614.766	582.402
	Forudbetalt leje	119.698	65.040
	Forudbetalt leje nuboende i alt	734.464	647.442
425.3	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Vandregnskab	0	114
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	114

PÅTEGNING

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for afdeling 82 Klostergården i Fyns Almennyttige Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelser med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Fyns Almennyttige Boligselskab, afdeling 82 Klostergården for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. juni 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

PÅTEGNING

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

PÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 23. oktober 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Allan Trolle Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34339

PÅTEGNING

Afdelingsmødets/Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025 har været forelagt på afdelingsbestyrelsesmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

PÅTEGNING

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

Erling Nielsen
Formand

Jan Andersen
Næstformand

Peter Rothman Boas

Henning Dahl

Annette Nielsen

Lars Lindgaard Nielsen

Susanne Rasmussen

Torben Asmussen

Erland Christensen

Tina Kierkegaard Jørgensen

Kirsten Tønnes

PÅTEGNING

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 23. oktober 2025

formand

dirigent

Anvendte regnskabsprincipper

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højest 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 30-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendte regnskabsprincipper

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Michaelsen

Direktør

Serienummer: afdeb200-fd50-4b61-bc11-66c8f8c4bee7

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-23 06:47:33 UTC



Erling Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c459fae5-2803-4ff2-9232-ea81 added 2b32f

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-10-23 06:49:32 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 91b7443e-ee14-4a3d-85eb-88005272fa38

IP: 188.176.xxx.xxx

2025-10-23 06:55:57 UTC



Tina Kierkegaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e330482b-894f-4688-b496-eb19bccac639

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-10-23 07:00:48 UTC



Torben Asmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0fff90df-6442-4818-bdab-dea2b60c06af

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-10-23 07:47:56 UTC



Kirsten Halken Tønnes

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eb0ad08-d9bb-40ac-861c-bec81136b42c

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-10-23 11:43:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Lindgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b8c2fc6-6495-4740-9553-be28aa2ead97

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-10-23 17:46:30 UTC



Peter Rothman Boas

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: 6644687e-811a-42d5-8e1d-5d1932453173

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-10-24 06:52:42 UTC



Susanne Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a59cc95d-a29a-46a2-b80e-a833909ea728

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-10-24 07:55:19 UTC



Jan Andersen

Næstformand

Serienummer: 44d841bb-e4b7-434b-b9a6-be79e5a5080d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-10-24 10:18:18 UTC



Henning Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7cd18ec-65a3-4b40-9001-8722a1cff778

IP: 185.94.xxx.xxx

2025-10-24 13:11:23 UTC



Annette Koch Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d166aa40-4224-48aa-a82d-892b744ec21f

IP: 85.82.xxx.xxx

2025-10-25 18:24:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Trolle Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: abc74b0b-f8d5-462b-98b7-826f074c2367

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-10-27 07:24:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.