

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 08301 1 - 83 Dalumgård Dalumgårds Allé 35 5250 Odense SV	Kommunenumr. 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf.nr.: 6613 1372 E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	0		1	
Almene ungdomsboliger	1.132	22	1	22
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	1.132	22		22

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum		
	1	517	11
	2	615	11
	3	0	0
	4	0	0
	5	0	0
	6	0	0

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal) Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)				
---	--	--	--	--

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	1.132	22		22

Matrikel:	1 cey Kristiansdal Hdg., Dalum
BBR-ejendomsnr.:	638759

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Afdeling 1 - 83 Dalumgård

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	22	1.132	16.11.1988	01.06.1990
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	22	1.132
Boliger i tæt/lavt byggeri	-	-

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Vandmåling - individuel	Nej	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Ja	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	766,37		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2019
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	14,38	Årsbasis	16.272
Forhøjelse pr. m2 i %:	1,96		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	243.503	243.503	243.503
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	49.823	48.800	50.000
107	*	Vandafgift	47.110	43.000	36.600
109	*	Renovation	36.237	37.100	37.600
110		Forsikringer	16.921	15.900	16.700
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	16.765	22.000	17.200
		3. Målerpasning mv.	11.963	11.800	11.800
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	69.850	69.850	72.600
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	248.668	248.450	242.500
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	131.017	128.860	152.125
115	*	Almindelig vedligeholdelse	24.670	60.700	54.300
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	114.376	199.821	127.987
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-114.376	-199.821	-127.987
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	10.221	13.000	8.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-10.221	-13.000	-8.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		1. Drift af fællesvaskeri	8.081	12.600	7.700
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	5.695	5.700	6.200
119	*	Diverse udgifter	7.654	31.546	17.740
119.9		Variable udgifter i alt	177.117	239.406	238.065
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	156.000	156.000	174.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. 12,38 pr. kvm. (konto 402)	14.000	14.000	-
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	2.000	2.000	-
124.8		Henlæggelser i alt	172.000	172.000	174.000
124.9		Samlede udgifter i alt	841.288	903.359	898.068
Ekstraordinære udgifter					
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Forbedringsarbejder (konto 303.1)	9.970	-	2.960
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed mv.	13.969	-	-
		2. Dækket af dispositionsfonden	-13.969	-	-
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,34%	5.587	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	15.557	-	2.960
139		Udgifter i alt	856.845	903.359	901.028
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	46.470	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	903.316	903.359	901.028

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og lejer: 2. Almene ungdomsboliger	862.476	846.959	870.428
202	*	Renter	-	5.200	5.200
203		Andre ordinære indtægter: 2. Drift af fællesvaskeri (Indtægter, specifikation vedlagt)	3.040	13.400	-
		6. Overført fra opsamlet resultat	37.800	37.800	25.400
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>903.316</u>	<u>903.359</u>	<u>901.028</u>
209		Indtægter i alt	<u>903.316</u>	<u>903.359</u>	<u>901.028</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>903.316</u>	<u>903.359</u>	<u>901.028</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Balance pr. 30. juni 2020

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		8.084.845	8.084.845
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2019	kr. 5.900.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 2.289.900		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		2.179.888	2.179.888
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>10.264.733</u>	<u>10.264.733</u>
303	*	Forbedringsarbejder			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		229.452	53.249
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>10.494.185</u>	<u>10.317.982</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	1. Tilgodehavende leje inkl. varme		-	2.425
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		31.100	31.384
		Heraf til inkasso, kr. 12.023			
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		3.611	4.815
		6. Andre debitorer		2.000	928
		7. Forudbetalte udgifter		<u>1.510</u>	2.135
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		1.525.261	1.703.599
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>1.563.481</u>	<u>1.745.284</u>
310		Aktiver i alt		<u><u>12.057.666</u></u>	<u><u>12.063.265</u></u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Balance pr. 30. juni 2020

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.350.493	1.308.868
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	21.398	17.620
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	<u>27.772</u>	<u>25.772</u>
406.9		Henlæggelser i alt	<u>1.399.663</u>	<u>1.352.260</u>
407	*	Opsamlet resultat	<u>122.754</u>	<u>114.084</u>
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	<u>1.522.417</u>	<u>1.466.344</u>
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Statens Administration	1.212.727	1.212.727
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>9.052.006</u>	<u>9.052.006</u>
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	<u>10.264.733</u>	<u>10.264.733</u>
417		Langfristet gæld i alt	<u>10.264.733</u>	<u>10.264.733</u>
Kortfristet gæld				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	32.820	33.340
421	*	Skyldige omkostninger	53.945	89.435
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	<u>183.751</u>	<u>209.413</u>
426		Kortfristet gæld i alt	<u>270.516</u>	<u>332.188</u>
430		Passiver i alt	<u>12.057.666</u>	<u>12.063.265</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
	Nettokapitaludgifter, beboerbetaling		
105.1	Ydelser og beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter mv.		
105.1	Andel til boligorganisationens dispositionsfond	81.168	81.168
105.2	Andel til Landsbyggefonden	162.335	162.335
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	<u>243.503</u>	<u>243.503</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>243.503</u>	<u>243.503</u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	47.110	43.000
	I alt	<u>47.110</u>	<u>43.000</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	36.085	36.100
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	152	1.000
	I alt	<u>36.237</u>	<u>37.100</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.175,00 i alt	<u>69.850</u>	<u>69.850</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	63.497	61.400
	AMP og andre bidrag	7.611	7.800
	Kurser, forsikringer mv.	1.868	2.090
	Trappevask og anden renholdelse	58.041	57.570
	I alt	<u>131.017</u>	<u>128.860</u>
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	-	2.700
115.2	Bygning, klimaskærm	2.663	12.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	13.669	13.900
115.4	Bygning, fælles indvendig	-	5.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	6.067	23.500
115.6	Materiel	2.271	3.600
	I alt	<u>24.670</u>	<u>60.700</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	179	10.438
116.2	Bygning, klimaskærm	36.225	16.671
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	71.609	36.023
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	-	91.900
116.5	Bygning, tekniske installationer	1.648	20.999
116.6	Materiel	4.715	23.789
	I alt	<u>114.376</u>	<u>199.821</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
118	Særlige aktiviteter		
118.1	Drift af fællesvaskeri		
	Elforbrug	5.100	5.200
	Vandforbrug	1.500	3.500
	Opvarmning	1.481	3.900
	Drift af fællesvaskeri i alt	8.081	12.600
203.2	Indtægt fra maskiner	-3.040	-13.400
	Drift af fællesvaskeri - netto	5.042	-800
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	5.695	5.700
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	5.695	5.700
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	5.695	5.700
	Særlige aktiviteter i alt	10.737	4.900
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	2.985	2.900
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	237	10.000
	Fritidsaktiviteter	-	10.000
	Andre udgifter	4.432	8.646
	I alt	7.654	31.546
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 137,81	156.000	156.000
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	5.200
	I alt	-	5.200

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	8.084.845
	Saldo ultimo	<u>8.084.845</u>
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Etablering af køkkener	
	Saldo primo	53.249
	Tilgang i året	186.173
	Afdrag/afskrivning i året	-9.970
	Saldo ultimo	<u>229.452</u>
	Forbedringsarbejder i alt	<u>229.452</u>
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	31.100
	I alt	<u>31.100</u>
305.4	Fraflytninger	
	Fraflytninger	12.023
	Fraflytninger afskrevne	-12.023
	I alt	<u>-</u>
	Til inkasso	<u>12.023</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	
	Emo-mærket (forbrugsregnskab)	3.611
	I alt	<u>3.611</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	1.308.868
	Forbrugt i året (konto 116)	-114.376
	Årets henlæggelser (konto 120)	156.000
	Saldo ultimo	<u>1.350.493</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	25.772
	Årets henlæggelser (konto 123)	2.000
	Saldo ultimo	<u>27.772</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	114.084
	Årets overskud (konto 140)	46.470
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-37.800
	Saldo ultimo	<u>122.754</u>
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	
	Varmeregnskab	32.820
	I alt	<u>32.820</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	40.369
	Diverse omkostninger	7.461
	Feriepengeforpligtelse	4.015
	Skyldige forbrugsafgifter	2.100
	I alt	<u>53.945</u>
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Forudbetalt leje	3.802
	Deposita	179.949
	I alt	<u>183.751</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for afdeling 83 Dalumgård i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 19. november 2020

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. november 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 83 Dalumgård

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.