

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 08501 1 - 85 Hammerparken Hammeren 101-141 5320 Agedrup	Kommunenr. 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf.nr.: 6613 1372 E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	1.520	20	1	20
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	0	0	1	
Boligoplysning i alt	1.520	20		20

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	0	0	
	2	1.010	14	
	3	510	6	
	4	0	0	
	5	0	0	
	6	0	0	

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal) Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)	1520	20		
---	------	----	--	--

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	1.520	20		20

Matrikel:	14 cl Seden By, Seden
BBR-ejendomsnr.:	639704

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Afdeling 1 - 85 Hammerparken

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	20	1.520	15.04.1992	01.12.1992
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	-	-
Boliger i tæt/lavt byggeri	20	1.520

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Ja	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Nej	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	869,06		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2019
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	26,18	Årsbasis	39.792
Forhøjelse pr. m2 i %:	3,32		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	654.913	656.000	661.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	43.042	42.500	53.000
109	*	Renovation	36.250	36.400	39.200
110		Forsikringer	17.241	16.100	18.100
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	-	-	19.200
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	63.500	63.500	66.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	160.033	158.500	195.500
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	69.972	71.580	71.030
115	*	Almindelig vedligeholdelse	39.832	48.600	48.600
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	190.687	199.561	440.633
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-190.687	-199.562	-440.633
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	13.545	10.000	6.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-13.545	-10.000	-6.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	19.872	30.400	13.400
119	*	Diverse udgifter	40.855	46.178	46.661
119.9		Variable udgifter i alt	170.531	196.757	179.691
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	243.000	243.000	248.000
124.8		Henlæggelser i alt	243.000	243.000	248.000
124.9		Samlede udgifter i alt	1.228.477	1.254.258	1.284.191

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Afdrag (konto 303.1)	28.529	28.600	29.000
		2. Renter m.v.	9.610	9.600	9.200
		3. Administrationsbidrag	1.772	1.800	1.800
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v.:			
		1. Forbedringsarbejder (konto 303.1)	46.250	41.040	42.270
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed mv.	274	-	-
		2. Dækket af dispositionsfonden	-274	-	-
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,34%	2.281	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	88.442	81.040	82.270
139		Udgifter i alt	1.316.919	1.335.298	1.366.461
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	24.651	-	-
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.341.570	1.335.298	1.366.461

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	1.303.047	1.295.875	1.330.861
202	*	Renter	-	900	900
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra opsamlet resultat	38.523	38.523	34.700
203.9		Ordinære indtægter i alt	1.341.570	1.335.298	1.366.461
209		Indtægter i alt	1.341.570	1.335.298	1.366.461
220		Indtægter og evt. underskud i alt	1.341.570	1.335.298	1.366.461

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Balance pr. 30. juni 2020

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		14.368.843	14.368.843
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2019	kr. 12.700.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 4.496.900		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		5.715.563	5.646.666
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>20.084.406</u>	<u>20.015.509</u>
303	*	Forbedringsarbejder			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		1.484.656	1.201.997
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>21.569.062</u>	<u>21.217.506</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		-	1.777
		7. Forudbetalte udgifter		9.773	9.741
				<u>9.773</u>	
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		196.050	491.641
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>205.823</u>	<u>503.158</u>
310		Aktiver i alt		<u>21.774.885</u>	<u>21.720.665</u>

Passiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Henlæggelser (afdelingens opsparing)					
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		836.321	784.008
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		97.092	110.637
405	*	Tab ved fraflytning m.v.		46.662	46.662
406.9		Henlæggelser i alt		<u>980.076</u>	<u>941.307</u>
407	*	Opsamlet resultat		128.613	142.486
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat		<u>1.108.689</u>	<u>1.083.793</u>
Langfristet gæld					
Finansiering af anskaffelsessum:					
408		Oprindelig prioritetsgæld:			
		Nykredit	7.663.619		8.073.510
		Landsbyggefonden	574.760	8.238.379	574.760
409		Beboerindskud		287.056	287.056
411		Afskrivningskonto for ejendommen		11.558.971	11.080.183
412.9		Finansiering for anskaffelsessum		<u>20.084.406</u>	<u>20.015.509</u>
413		Andre lån:			
		1. Forbedringsarbejder m.v.		572.720	601.250
417		Langfristet gæld i alt		<u>20.657.126</u>	<u>20.616.759</u>
Kortfristet gæld					
421	*	Skyldige omkostninger		9.069	20.113
426		Kortfristet gæld i alt		<u>9.069</u>	<u>20.113</u>
430		Passiver i alt		<u>21.774.885</u>	<u>21.720.665</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
Nettokapitaludgifter, beboerbetalning			
Prioritering ved indekslån			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	478.788	480.000
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	418.961	420.500
101.3	Administrationsbidrag	17.057	16.500
104.2	- Rentebidrag	-259.893	-261.000
		<u>654.913</u>	<u>656.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	<u>654.913</u>	<u>656.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u><u>654.913</u></u>	<u><u>656.000</u></u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	-	-
	I alt	<u>-</u>	<u>-</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	36.250	34.900
	Andet, renovation (affaldsgebyr)	-	1.500
	I alt	<u>36.250</u>	<u>36.400</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.175,00 i alt	<u>63.500</u>	<u>63.500</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	59.052	60.950
	AMP og andre bidrag	7.682	7.750
	Kurser, forsikringer mv.	2.482	2.250
	Trappevask og anden renholdelse	756	630
	I alt	<u>69.972</u>	<u>71.580</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	-	3.000
115.2	Bygning, klimaskærm	-	4.000
115.3	Bygning, bolig-/erhverv	20.247	15.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	5.136	-
115.5	Bygning, tekniske installationer	12.389	19.500
115.6	Materiel	2.060	7.100
	I alt	<u>39.832</u>	<u>48.600</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	-	79.300
116.2	Bygning, klimaskærm	7.256	11.485
116.3	Bygning, bolig-/erhverv	170.009	76.310
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	1.201	8.432
116.5	Bygning, tekniske installationer	9.067	15.774
116.6	Materiel	3.153	8.260
	I alt	<u>190.687</u>	<u>199.561</u>
118	Særlige aktiviteter		
118.3	Drift af møde- og selskabslokaler		
	Vedligeholdelse inventar	-	1.500
	Indkøb service	-	500
	Elforbrug	11.208	17.000
	Vandforbrug	1.320	1.400
	Opvarmning	4.731	5.000
	Rengøring	2.613	5.000
	Drift af møde- og selskabslokaler i alt	<u>19.872</u>	<u>30.400</u>
	Drift af møde- og selskabslokaler - netto	<u>19.872</u>	<u>30.400</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>19.872</u>	<u>30.400</u>
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	2.713	2.600
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	2.505	7.000
	Fritidsaktiviteter	15.309	15.000
	Andre udgifter	20.328	21.578
	I alt	<u>40.855</u>	<u>46.178</u>
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 159,87	<u>243.000</u>	<u>243.000</u>
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	900
	I alt	<u>-</u>	<u>900</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	14.368.843
	Saldo ultimo	<u>14.368.843</u>
303	Forbedringsarbejder m.v.	
	Etablering af køkkener	
	Saldo primo	600.748
	Tilgang i året	89.809
	Afdrag/afskrivning i året	-43.490
	Dækket af henlæggelser	-29.000
	Saldo ultimo	<u>618.066</u>
	Etablering af badeværelser	
	Tilgang i året	384.630
	Afdrag/afskrivning i året	-2.760
	Dækket af henlæggelser	-88.000
	Saldo ultimo	<u>293.870</u>
	Udsk. karnapper	
	Saldo primo	601.250
	Afdrag/afskrivning i året	-28.529
	Saldo ultimo	<u>572.720</u>
	Forbedringsarbejder i alt	<u>1.484.656</u>

401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	784.008
	Forbrugt i året (konto 116)	-190.687
	Årets henlæggelser (konto 120)	243.000
	Saldo ultimo	<u>836.321</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	46.662
	Saldo ultimo	<u>46.662</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	142.486
	Årets overskud (konto 140)	24.651
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-38.523
	Saldo ultimo	<u>128.613</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	4.627
	Diverse omkostninger	500
	Feriepengeforpligtelse	3.942
	I alt	<u>9.069</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for afdeling 85 Hammerparken i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 19. november 2020

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. november 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 85 Hammerparken

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.