

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-boligorganisationsnr. 0173 Fyns Almennyttige Boligselskab Vestre Stationsvej 5 5100 Odense C Tlf.nr.: 6312 5600 CVR-nr. 37 83 00 11 E-mail: fab@fabbo.dk Hjemmeside: www.fabbo.dk	LBF-afdelingsnr. 08801 1 - 88 Tolderlundsvej Tolderlundsvej 69 5000 Odense C	Kommunenumr. 461 Odense Kommune Flakhaven 2 5000 Odense C Tlf.nr.: 6613 1372 E-mail: odense@odense.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemåls- enheder
Almene familieboliger	2.657	30	1	30
Almene ungdomsboliger	0	0	1	
Almene ældreboliger	4.557	63	1	63
Boligoplysning i alt	7.214	93		93

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	0	0	
	2	3.882	55	
	3	3.332	38	
	4	0	0	
	5	0	0	
	6	0	0	

Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)	3408	46		
Heraf enkeltværelser, uden selvstændig køkken				
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)	1149	17		

Erhvervslejemål	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Institutioner	0	0	1 pr påbeg. 60 m2	0
Garager/Carporte	0	0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt	7.214	93		93

Matrikel:	20 p Nørremarken, Odense Jorder		
BBR-ejendomsnr.:	412823		682731

Regnskab 2019/2020

01.07.2019 - 30.06.2020

Afdeling 1 - 88 Tolderlundsvej

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	93	7.214	03.05.2001	01.10.2002
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				

Byggeart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²
Boliger i etagebyggeri	93	7.214
Boliger i tæt/lavt byggeri	-	-

Beboerfaciliteter og installationer

<u>Beboerfaciliteter:</u>		<u>Affald:</u>		<u>Varmeforsyning</u>	
Beboerhus	Nej	Kildesort. af affald - indenfor boligen	Nej	Fjernvarme	Ja
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja	Centralvarme eget anlæg , fast brændsel eller olie	Nej
<u>Tekniske installationer m.v.:</u>		<u>Forbrugsmåling:</u>		Centralvarme fra eget anlæg, naturgas	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Vandmåling - individuel	Ja	Ovne	Nej
Vaskemaskine i boliger	Ja	Vandmåling - kollektiv	Nej	Elpaneler	Nej
Tostrengt vandsystem	Nej	Varmemåling - individuel	Ja	Solvarmeanlæg	Nej
Regnvand, nedsivn.anlæg	Nej	Varmemåling - kollektiv	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Elmåling - individuel	Ja	Biogasanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Elmåling - kollektiv	Nej		
Spildevand, bioværk	Nej				

Lejemålsoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	855,96		
Lejeforhøjelse i årets løb:	Ja	Dato for forhøjelse:	01.07.2019
Forhøjelse pr. m2 i kr.:	15,18	Årsbasis	109.512
Forhøjelse pr. m2 i %:	1,81		

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære udgifter					
105.9	*	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	3.448.033	3.447.200	3.447.200
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	180.152	184.900	187.200
107	*	Vandafgift	1.200	500	600
109	*	Renovation	172.483	179.500	190.500
110		Forsikringer	81.536	76.200	86.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	151.798	112.500	174.700
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	*	Administrationsbidrag	295.275	295.275	306.900
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	882.444	848.875	945.900
Variable udgifter					
114	*	Renholdelse	366.231	345.698	353.408
115	*	Almindelig vedligeholdelse	169.752	226.806	260.806
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:			
		Afholdte udgifter	560.005	1.673.308	1.011.435
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-560.005	-1.673.308	-1.011.435
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	37.316	52.000	57.000
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-37.316	-52.000	-57.000
118	*	Særlige aktiviteter:			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	14.545	64.000	15.050
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	-	-	1.000
119	*	Diverse udgifter	39.306	103.894	101.100
119.9		Variable udgifter i alt	589.834	740.398	731.364
Henlæggelser					
120	*	Planl. og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.245.000	1.245.000	1.306.000
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning kr. 7,3 pr. kvm. (konto 402)	52.000	52.000	62.000
123		Tab ved fraflytninger m.v. (konto 405)	-	-	8.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.297.000	1.297.000	1.376.000
124.9		Samlede udgifter i alt	6.217.311	6.333.473	6.500.464

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed mv.	5.753	-	-
		2. Dækket af dispositionsfonden	<u>-5.753</u>	-	-
130		Tab ved fraflytninger:			
		1. Tab ved fraflytninger	19.009	-	-
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-18.559	-	-
		3. Dækket af Dispositionsfonden	<u>-</u>	-	-
131		Andre renter:			
		1. Renter mellemregning boligorganisation -0,34%	24.639	-	-
137		Ekstraordinære udgifter i alt	<u>25.089</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
139		Udgifter i alt	<u>6.242.400</u>	<u>6.333.473</u>	<u>6.500.464</u>
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>88.139</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
150		Udgifter og evt. overskud i alt	<u>6.330.539</u>	<u>6.333.473</u>	<u>6.500.464</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	Ikke revideret budget 2020/21
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.214.996	2.216.236	2.258.359
		3. Almene ældreboliger	<u>3.960.036</u>	<u>3.959.288</u>	<u>4.037.561</u>
202	*	Renter	-	14.500	14.500
203		Andre ordinære indtægter:			
		3. Andel af fællesfaciliteters drift (Indtægter, specifikation vedlagt)	11.160	-	10.044
		6. Overført fra opsamlet resultat	<u>143.449</u>	<u>143.449</u>	<u>180.000</u>
203.9		Ordinære indtægter i alt	<u>6.329.641</u>	<u>6.333.473</u>	<u>6.500.464</u>
Ekstraordinære indtægter					
206	*	Korrektion vedr. tidligere år	898	-	-
		Ekstraordinære indtægter i alt	<u>898</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
209		Indtægter i alt	<u>6.330.539</u>	<u>6.333.473</u>	<u>6.500.464</u>
220		Indtægter og evt. underskud i alt	<u>6.330.539</u>	<u>6.333.473</u>	<u>6.500.464</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Balance pr. 30. juni 2020

Aktiver

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Anlægsaktiver					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum		80.719.507	80.719.507
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2019	kr. 64.000.000		
		2. Heraf grundværdi	kr. 8.652.500		
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		<u>80.719.507</u>	<u>80.719.507</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt		<u>80.719.507</u>	<u>80.719.507</u>
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender:			
	*	1. Tilgodehavende leje inkl. varme	18.317		19.918
		2. Beboerinskud	109.023		35.175
	*	4. Fraflytninger	-		17.847
		6. Andre debitorer	3.403		82
		7. Forudbetalte udgifter	<u>6.567</u>	137.310	6.415
307		Likvide beholdninger:			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		7.040.394	6.373.132
309.9		Omsætningsaktiver i alt		<u>7.177.704</u>	<u>6.452.568</u>
310		Aktiver i alt		<u><u>87.897.211</u></u>	<u><u>87.172.075</u></u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Balance pr. 30. juni 2020

Passiver

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019/20	Regnskab 2018/19
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	5.800.709	5.115.714
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	106.552	91.868
405	*	Tab ved fraflytning m.v.	106.156	124.716
406.9		Henlæggelser i alt	6.013.418	5.332.298
407	*	Opsamlet resultat	628.021	683.331
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	6.641.439	6.015.629
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum:				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Nykredit	33.506.259	36.368.004
		Landsbyggefonden	9.509.640	9.509.640
409		Beboerindskud	1.560.097	1.560.097
411		Afskrivningskonto for ejendommen	36.143.511	33.281.766
412.9		Finansiering for anskaffelsessum	80.719.507	80.719.507
417		Langfristet gæld i alt	80.719.507	80.719.507
Kortfristet gæld				
421	*	Skyldige omkostninger	441.234	406.002
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	95.032	30.937
426		Kortfristet gæld i alt	536.265	436.939
430		Passiver i alt	87.897.211	87.172.075

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
	Nettokapitaludgifter, beboerbetalning		
	Prioritering ved nominallån		
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (411)	2.861.745	2.582.000
101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag mv. og evt. periodiseringsudgift o.lign., men ekskl. morarenter)	136.637	781.600
101.3	Administrationsbidrag	152.032	152.100
102.3	- Ydelsesstøtte fra staten	297.619	-68.500
		<u>3.448.033</u>	<u>3.447.200</u>
105.9	Nettokapitaludgift (beboerbetalning)	<u>3.448.033</u>	<u>3.447.200</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>3.448.033</u>	<u>3.447.200</u>
107	Vandafgift		
	Vandudgifter	1.200	500
	I alt	<u>1.200</u>	<u>500</u>
109	Renovation		
	Faste renovationsudgifter	157.944	159.000
	Variable renovationsudgifter (brændbart)	14.539	20.000
	Andet, renovation (affaldsgebyr)	-	500
	I alt	<u>172.483</u>	<u>179.500</u>
112.1	Administrationsbidrag		
	1.1 Bidrag pr. lejemålsenhed, kr. 3.175,00 i alt	<u>295.275</u>	<u>295.275</u>
114	Renholdelse		
	Ejendomsfunktionærløn mv.	144.620	177.400
	Funktionærboligtilskud	2.585	2.590
	AMP og andre bidrag	18.289	19.500
	Kurser, forsikringer mv.	5.915	7.860
	Trappevask og anden renholdelse	194.821	138.348
	I alt	<u>366.231</u>	<u>345.698</u>
115	Almindelig vedligeholdelse		
115.1	Terræn	692	12.000
115.2	Bygning, klimaskærm	45.504	38.000
115.3	Bygning, bolig/erhverv	55.661	75.000
115.4	Bygning, fælles indvendig	7.266	15.000
115.5	Bygning, tekniske installationer	56.220	51.000
115.6	Materiel	4.408	35.806
	I alt	<u>169.752</u>	<u>226.806</u>
116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
116.1	Terræn	5.781	138.416
116.2	Bygning, klimaskærm	13.113	590.656
116.3	Bygning, bolig/erhverv	220.524	488.193
116.4	Bygning, Fælles, indvendig	75.911	166.499
116.5	Bygning, tekniske installationer	194.144	254.531
116.6	Materiel	50.532	35.013
	I alt	<u>560.005</u>	<u>1.673.308</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Faste noter		Regnskab	Ikke revideret
Konto	Specifikation	2019/20	budget 2019/20
118	Særlige aktiviteter		
118.2	Andel i fællesfaciliteters drift		
	Andel i drift af ejendomsmesterkontor, servicebygning	14.545	64.000
203.3	Indtægt ved ejendomsmesterkontor, servicebygning	-11.160	-
	Ejendomsmesterkontor, servicebygning - netto	<u>3.385</u>	<u>64.000</u>
	Andel i fællesfaciliteters drift - netto	<u>3.385</u>	<u>64.000</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>3.385</u>	<u>64.000</u>
119	Diverse udgifter		
	Kontingent BL	12.617	12.200
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	604	26.000
	Beboerbladsdrift	395	3.000
	Fritidsaktiviteter	11.968	35.000
	Andre udgifter	13.722	27.694
	I alt	<u>39.306</u>	<u>103.894</u>
120	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser		
	Samlet henlæggelse, beløb pr. kvm. kr. 172,58	<u>1.245.000</u>	<u>1.245.000</u>
202	Renter		
	Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	-	14.500
	I alt	<u>-</u>	<u>14.500</u>
206	Korrektion vedr. tidligere år		
	Indgået tidligere afskrevne fordringer	450	-
	Øvrige indtægter	448	-
	I alt	<u>898</u>	<u>-</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab 2019/20
301	Ejendommens anskaffelsessum	
	Saldo primo	80.719.507
	Saldo ultimo	<u>80.719.507</u>
305.1	Tilgodehavende leje inkl. varme	
	Tilgodehavende leje inkl. varme	18.317
	I alt	<u>18.317</u>
401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	
	Saldo primo	5.115.714
	Forbrugt i året (konto 116)	-560.005
	Årets henlæggelser (konto 120)	1.245.000
	Saldo ultimo	<u>5.800.709</u>
405	Tab ved fraflytning m.v.	
	Saldo primo	124.716
	Forbrugt i året (konto 130.2)	-18.559
	Saldo ultimo	<u>106.156</u>
407	Opsamlet resultat	
	Saldo primo årets resultat	683.331
	Årets overskud (konto 140)	88.139
	Afvikling overskud (konto 203.6)	-143.449
	Saldo ultimo	<u>628.021</u>
421	Skyldige omkostninger	
	Kreditorer	279.013
	Diverse omkostninger	153.489
	Feriepengeforpligtelse	8.732
	I alt	<u>441.234</u>
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.	
	Forudbetalt leje	7.446
	Forudbetalt leje indflytter	74.125
	Forudbetalt leje fraflytter	7.092
	Deposita	6.369
	I alt	<u>95.032</u>

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Administrations påtegning/Ledelsespåtegning

Administrator/Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for afdeling 88 Tolderlundsvej i Fyns Almennyttige Boligselskab

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 19. november 2020

Jacob Michaelsen
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Fyns Almennyttige Boligselskab

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Fyns Almennyttige Boligselskabs afdeling for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder, og krav, er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger, og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse, medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for, at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl, og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. november 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771231

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Fyns Almennyttige Boligselskab - afdeling 88 Tolderlundsvej

Afdelingsmødets/afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

(Der henvises til en samlet regnskabspåtegning)

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Regnskabspraksis - fortsat

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 10-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.