

BEBOERMAPPE

Birkeparken



Kære beboere på Birkeparken

Tillykke med jeres nye bolig!

På de følgende sider vil I finde information og brugbare oplysninger om drift og vedligehold af jeres nye bolig.

Beboermappen er et supplement til brugermanualer og drift & vedligeholdelsesmateriale på bl.a. hårde hvidevarer, som forefindes i boligen.

Inden den første skrue bores i, er det vores opfordring, at beboermappen gennemlæses grundigt.

God fornøjelse!

OPHÆNG PÅ VÆGGE	2
VINDUER OG UDVENDIGE DØRE	4
HOVEDDØR.....	8
ALTANER	9
TRÆGULVE.....	11
INDVENDIGE DØRE	12
BADEVÆRELSE	14
KØKKEN.....	20
INDBLÆSNINGS- /UDSUGNINGSVENTILER.....	23
TEKNIKSKAKT.....	25
RØGALARM	28
DØRTELEFON.....	31
UNDGÅ FUGTSKADER.....	33

OPHÆNG PÅ VÆGGE

Hvad skal du passe på:

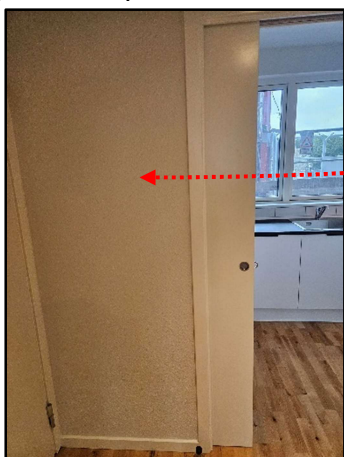
Ved ophængning af inventar og lignende skal man være opmærksom på, at der er mulighed for at støde på installationer. Installationer er typisk trukket lodret fra synlige el-kontakter og

lampeudtag. Men kabler og rør kan også i enkelte tilfælde være trukket vandret eller diagonalt.

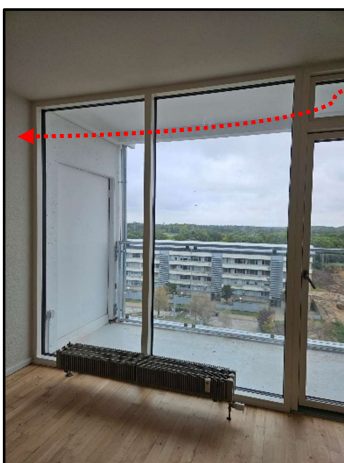
Hvis det er muligt, er det altid en god ide at se, hvad der findes på den modsatte side af væggen, før man borer, skruer eller sømmer. Der kan evt. investeres i en scanner fra det lokale byggemarked.

Ved montage af gardinstænger skal fastgørelse af beslag holdes på væggene, og ikke i vinduets ramme

Ved ophæng i vægge mod baderum skal man udvise meget stor forsigtighed, idet væggen blandt andet kan indeholde, spejl, fliser og vandrør, som kan være ført såvel nedefra som oppefra til tapstedet.



Eksempel:
Den viste væg indeholder skydedøre og er ikke egnet til lange skruer, søm eller lign.

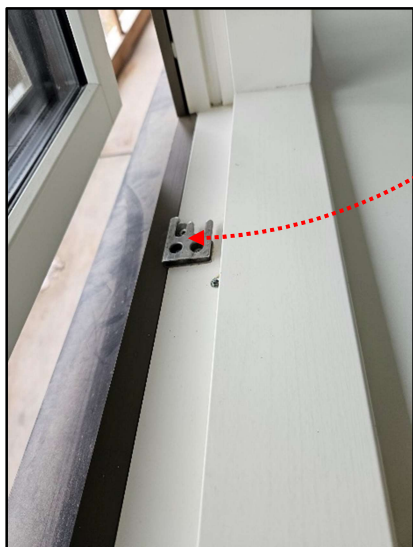


Gardinstænger fastgøres i væggene, ikke i vinduets ramme.

VINDUER OG UDVENDIGE DØRE**VINDUER:**

Grebet vippes 90° opad, hvorefter vinduet kan åbnes.

Der er en ventilationsstilling indbygget i grebet, skub vinduet ca. 1 cm udad og luk grebet i igen.



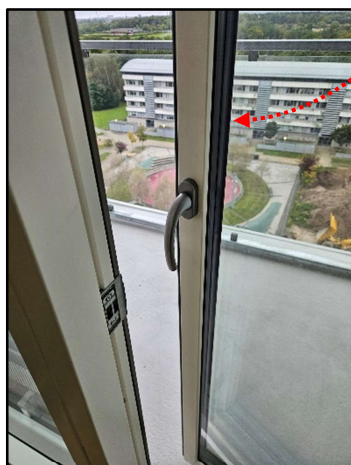
ALTAN- OG TERRASSEDØRE:

**Dørluk:**

Åbn terrassedøren så meget som du ønsker, dog max 90 grader og drej så grebet ned til lodret for at aktivere bremsen.

Døren lukkes ved at dreje grebet til vandret for at frigøre bremsen inden døren lukkes.

Hvis døren trækkes til uden at grebet først føres til vandret, da bliver friktionsbremsen sløv og mister sin effekt. Døren vil derudover føles stram at trække til.



OBS! En dør som alene er lukket med den grebsbetjente bremse, kan blæse op i kraftig vind. Garantien dækker ikke skader som følge heraf.

Vedligeholdelse/pleje af karme, vinduer, altan-, terrasse-, hængsler/beslag og skruer:**Generelt**

Vask/rengøring af rude, ramme og karm gøres bedst med en blød klud eller en blød børste samt lunkent vand tilsat lidt opvaskemiddel eller et andet mildt rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel. Spor efter klæbemærker og limrester på glasset fjernes ved at gnide på dem med en klud dyppet i sprit. Mærker fra sugekopper og sorte striber fra glasbånd kan i følge Glasindustrien tage op til 2 år om at forsvinde helt ved regelmæssig afvaskning. Prøv evt. med et rengøringsmiddel til glaskeramiske kogeplader. Pudsningen kan foretages indefra, åben vinduet og udløs børnesikringen.

Termiske spændinger kan opstå i en rude pga. uensartet varmepåvirkning som så får ruden til at revne i et karakteristisk brud, som ikke er omfattet af garantien. Derfor fraråder vi, at:

- klæbe streamers, plakater, plastfilm, solfiltre eller skilte på ruden
- male ruden helt eller delvist
- sætte puder eller lign. op af vinduet
- udsætte ruden for slagskygger
- blæse varm luft på ruden (føntørrer, varmeblæser el.lign.)

Hængsler/beslag og skruer

Greb og beslag efterses og renses 1-2 gange om året, og alle bevægelige dele smøres med syrefri smøreolie - hyppigt brugte vinduer og døre skal dog smøres oftere. Områder for smøring er angivet med to oliedråber: på de forskellige vinduer og døre. Til smøring af bevægelige dele benyttes en syrefri smøreolie

Glideskinner

Dørens glideskinne skal holdes fri for støv og snavs, fx med en klud. Glideskinner sprayes om nødvendigt med teflonbaseret smøremiddel, fx 'Fin Lube Tf' eller tilsvarende (aldrig alm. smøreolie!).

Friktionsbremsen justeres (aldrig smøres, da det ødelægger friktionen!)

Aluminium udvendigt

Aluminium skal vaskes mindst 2 gange om året (fx når vinduet pudsnes). Skader har ikke indflydelse på aluminiummets holdbarhed, da blotlagt aluminium hurtigt danner et naturligt oxidlag, der forhindrer korrosion og angreb af hvidrust. Småridser i aluminiummet kan udbedres med reparationslak, men farveforskelle må påregnes.

Træ indvendigt

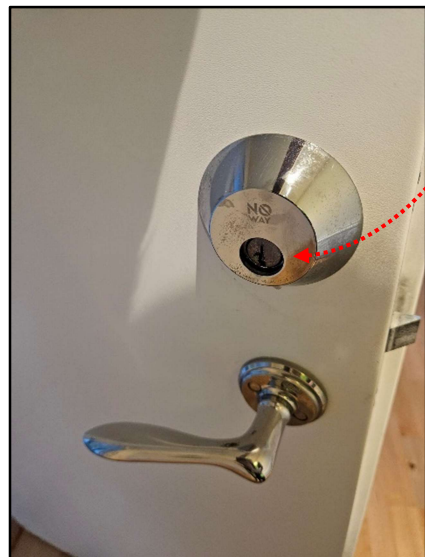
Karmen er overfladebehandlet med vandbaseret maling eller lak og bør afvaskes jævnligt. Tætningslister, glasbånd og glaslister skal blot holdes rene fx ved aftørring med en klud opvredet i rent vand, evt. tilsat et mildt rengøringsmiddel. Skader i karmens overfladebehandling skal repareres. Ved reparation, eller hvis du i øvrigt ønsker at male karmen, skal du bruge

vandbaseret, diffusionsåben maling - undgå at få maling på tætningslister, glasbånd og glaslister.

HOVEDDØR:

Indvendig lås.

Døren låses og oplåses ved at dreje på låsegrebet.



Udvendig lås.

Døren låses og oplåses ved brug de udleveret nøgler, og dreje nøglen

Nøglen

Der er udleveret 3 nøgler pr. bolig.

Dørgreb

Rengøringen foretages med rent vand og mildt rengøringsmiddel.

Hvis dørgrebet bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året.

Cylinder

Cylinderen vedligeholdes med smøring mindst en gang om året. Brug en olie der er beregnet til smøring af cylindre.

Efterspænd og smøring

Som en del af den almindelige drift følger efterspænd af hængsler på døre, låsekasse og dørhåndtag. Smøring kan også være nødvendigt nu og da.

ALTANER

ALTANER:

**Altan glasværn**

Den daglige rengøring af værnet foretages med en almindelig vinduesrens, og/eller fugtig klud, lunkent vand og rengøringsmiddel. Anvend ikke produkter med slibemiddel på nogen dele. 3 gange årligt.

**Epoxygulv**

Den daglige rengøring af gulvet på altanen foretages ved at feje eller støvsuge. Vask med moppe eller blid børste og et mildt pH-neutralt rengøringsmiddel i lunkent vand. Mindst 3 gange årligt.

**Altan afløb**

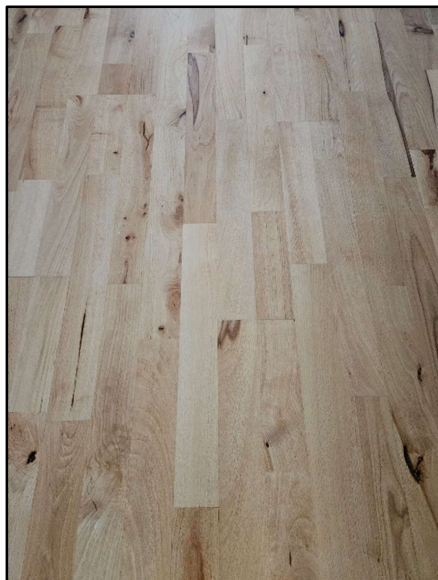
Afløb skal holdes fri for blade, skidt og snavs 1 gang i måneden, så vandet let kan løbe igennem.

Øvrig vedligeholdelse:

Hvis du sætter blomsterkrukker mv. på selve altangulvet, skal disse altid opklodses, så vand kan løbe uhindret fra. Misfarvninger skal forventes, såfremt der løber vand fra egne krukker.

Der gøres særligt opmærksom på, at løse genstande på altaner og terrasser samt høje krukker, kan være til fare for andre i tilfælde af blæst og storm. Løse genstande skal fastgøres forsvarligt.

TRÆGULVE

**Type:**

Massive parketgulve i bøg.

Daglig rengøring gøres med støvsugning, feje eller aftørre gulvet med en klud eller moppe hårdt opvredet i lunkent vand.

Det er vigtigt klud og moppe er hårdt opvredet, da gulvene ikke tåler længere tids påvirkning af vand.

Klimaforhold:

I rum med trægulve er det vigtigt at den relative luftfugtighed er mellem 30 - 60 % RF samt, at rumtemperaturen er mellem 18° C og 22°.

Især i kolde eller varme perioder, kan det være nødvendigt at regulere varme, for at opnå et behageligt indeklima. Anvend evt. et hygrometer for at følge indeklimaet.

Overfladetemperaturen på trægulvet må ikke på noget tidspunkt overstige 27°C. Dette gælder også under skabe, tæpper mv.

Konstruktiv vedligeholdelse:

Der anvendes i nødvendigt omfang måtter ved indgangspartier, for at mindske tilsmudsning og slitage af gulvet i disse områder. Det anbefales ligeledes at sætte filtdupper under møblerne og have bløde gummihjul på kontorstole, således at gulvet ikke ridses eller beskadiges. Vær opmærksom på at latexholdige dupper, måttebagsider og sorte gummihjul kan misfarve lakken.

Pletter af urin og opkast fjernes med et mildt, ammoniakfrit syntetisk rengøringsmiddel i lunkent vand

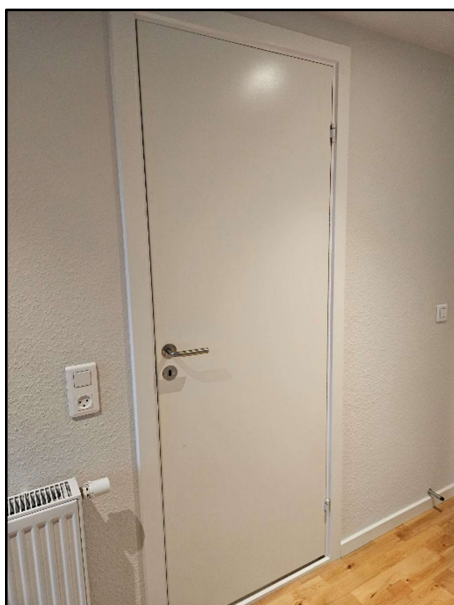
Daglig vedligeholdelse, løst snavs:

Den regelmæssige rengøring af trægulve er blot støvsugning eller fejning med kost eller tørmppe. Ved støvsugning skal børsterne være nede på støvsugermundstykket.

Daglig vedligeholdelse, kraftig tilsmudsning:

Ved grundigere rengøring vaskes gulvet med en mikrofibermoppe. Efterlad ikke vand på gulvet! Svaber eller moppe anbefales ikke, da den efterlader for meget vand på gulvet. Lunkent vand er oftest nok, men er gulvet meget beskidt, tilsæt da vandet lidt Tarkett Grøn gulvvaskemiddel eller Fredsted Floors gulvsæbe, alt efter hvilket gulv der er i den enkelte bolig.

INDVENDIGE DØRE



Daglig vedligeholdelse:

Dørene rengøres med en blød klud opvredet i varmt vand evt. tilsat mildt rengøringsmiddel. Efter rengøringen skal døren altid aftørres med en tør klud.

Anvend aldrig ståluld, skurepulver eller andre rengøringsmidler med slibende effekt, da det medfører slibepletter og ødelægger dørens overflade. Fedtpletter, skosvæerte og lignende tørres af med kunststof-cleaner. Stærkere opløsningsmidler som sprit og rensebenzin etc. må ikke anvendes.

Tape, klistermærker osv.

Hvis tape og klistermærker anvendes på overfladerne, bortfalder garanti på overfladen.

Dørgreb

Rengøringen foretages med rent vand og mildt rengøringsmiddel.

Hvis dørgrebet bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året.

Efterspænd og smøring

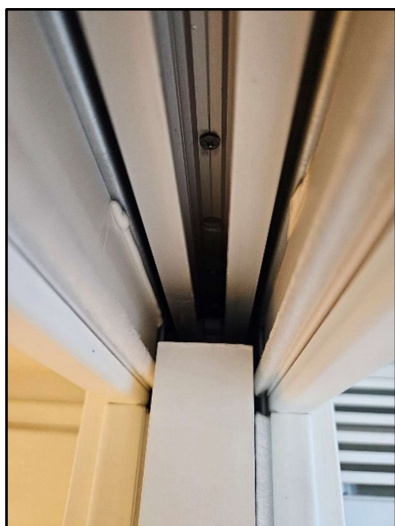
Som en del af den almindelige drift følger efterspænd af hængsler på døre, låsekasse og dørhåndtag. Smøring kan også være nødvendigt nu og da.

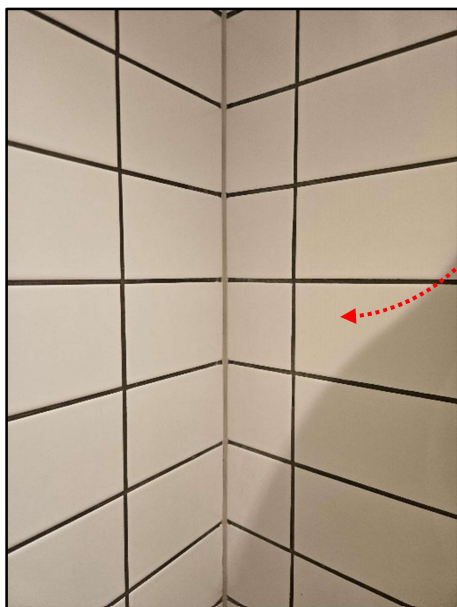
Skydedøre

Ophæng af skydedør efterspændes efter behov. Vedligehold foretages derudover som øvrige døre.

Hvis ikke skydedøren går let, kan årsagen være:

- Dørbladet hviler på gulv eller plaststyr. Juster dørbladet så det hænger fuldstændig i vater.
- Der er fremmedelementer i væggen, som forhindrer dørbladet i at bevæge sig frit.



BADEVÆRELSE**Rengøring af fliser:**

Den daglige rengøring foretages med varmt vand tilsat mildt rengøringsmiddel, ved brug af rengøringsmidlet skyl derefter med rigeligt vand og tør efter med en tør fnugfri klud. Brug aldrig "fede" rengøringsmidler som brun sæbe eller sæbespåner.

Ved kalkbelægninger anvendes et alkalisk rengøringsmiddel. For at minimere kalkbelægning på fliserne anbefales det at fjerne overskydende vand evt. med en svaber.

**Rengøring af gulvafløb:**

Gulvafløb bør rengøres jævnligt. Det sikrer at afløbssystemet holder længe, fungerer optimalt og at gulvafløbet bliver ved med at se flot ud i brusenichen.

Vandlåsen skal altid holdes vandfyldt og ren. Risten løftes op og demonteres med jævne mellemrum for rengøring. Der må kun bruges en blød svamp for at undgå ridser i overfladen.

Rengøring af brusesæt:

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensedmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud og/eller rengøringsmiddel på spritbasis. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af efter brug. Kalk i bruserhovedet fjernes ved at gnubbe det gummi hvor vandet kommer ud.



**Rengøring af spejl:**

Daglig rengøring foretages med anviste rengøringsmidler for glas.

Spejlet rengøres efter behov og tåler alle for glas gængse rengøringsmidler.

NB! Der bør udvises forsigtighed, hvis der anvendes skrabende (ridsende) redskaber. Dette anbefales IKKE.

**Rengøring af bordplade/vask:**

Til den daglig rengøring bruges varmt vand og almindelige rengøringsmidler til husholdning. Vi anbefaler Mormorline Rens, men du kan også bruge f.eks. opvaskemiddel eller lign. Ved genstridige pletter bruger du koncentreret rengøringsmiddel.

Brug ikke skurecreme, tørskurepulver, stål grydesvampe eller ståluld.

Kalkaflejringer fjerner du med f.eks. husholdningseddike.

Efter rengøring anbefaler vi at coate bordpladen med et tyndt lag Mormorline Plejevoks.

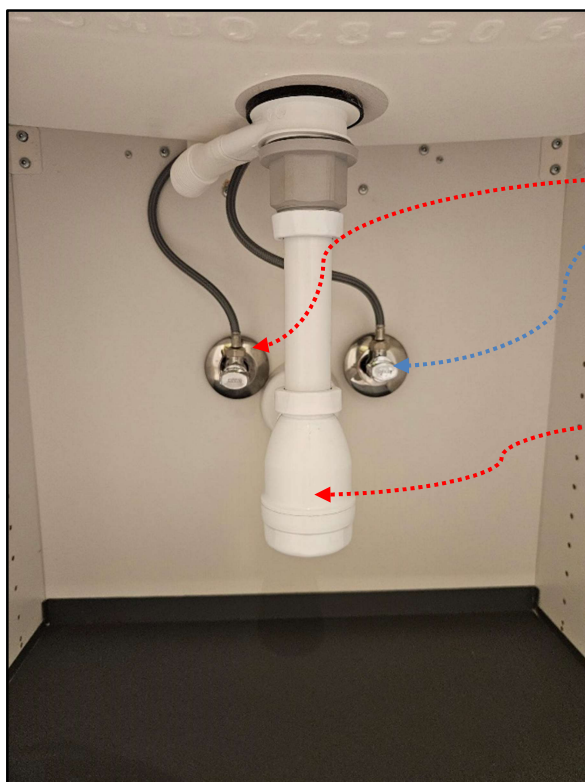
**Rengøring af armatur:**

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensedmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud og/eller rengøringsmiddel på spritbasis. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af efter brug.

**Rengøring af skabsfronter:**

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunken vand. Tør efter med en tør klud.

Fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat almindeligt mildt opvaskemiddel, tør efter med en tør klud.



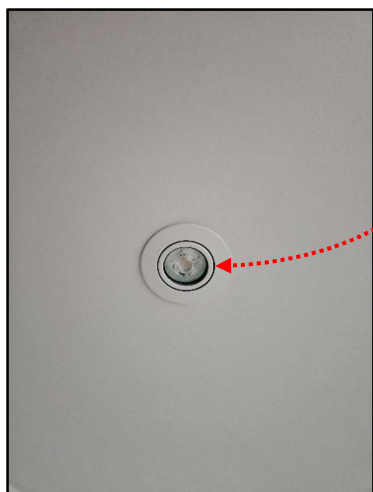
Stophaner for koldt- og varmt vand

Varmt

Koldt

Rengøring af vandlås i skab:

Sæt en spand eller lignende under vandlås og adskil den. Rengør vandlåsen og genmonterer vandlåsen. Vær omhyggelig med at få pakningerne placeret rigtigt igen.

**Rengøring af spot:**

Rengør med en blød klud. Kan evt. bruges lidt sæbe og en fugtig klud. Sæben fjernes med rent vand på spottet og gnides tør. Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen.

Udskiftning af pære i badeværelse foretages ved at dreje den hvide krans, som derved løsner installation og led-pære kan skrues fri.

**Toilet-kumme**

Trykknop med lille skyl (Til højre) og stort skyl (Til venstre)

Afkalkning af cisterne/vandbeholder:

Afkalkning skal foretages efter behov og hellere på forkant end bagkant, for at undgå at toilet begynder at løbe. Benyt kun midler der er beregnet til formålet. Der findes bl.a. tabletter der lægges i cisternen eller flydende afkalkningsmidler. Almindelig husholdningseddike eller citronsyre kan også anvendes.

Rengøring af toiletsæde:

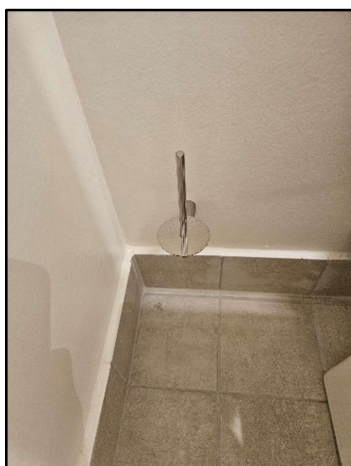
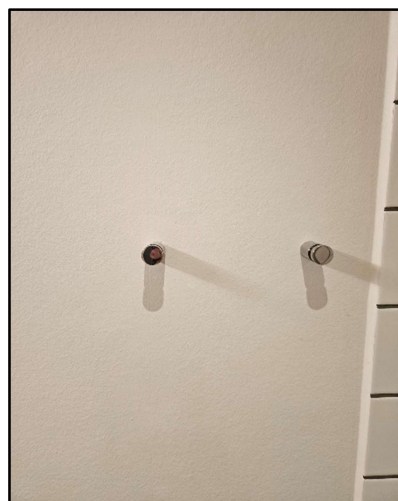
Der anvendes varmt vand med mild sæbe til både sæde og beslag/hængsler. Skyl efter med rent vand og tør efter med viskestykke. Toilet rens må ikke anvendes på toiletsædet og beslag/hængsler. Ved rengøring af toilettet med specielle rengøringsmidler bør du klappe låg og sæde op, så de ikke kommer i berøring med rengøringsmidlet. Brug aldrig klorin, det kan gulne materialet.

Rengøring af toiletkumme:

Daglig rengøring med en toiletbørste eller en fugtig klud tilsat syreholdigt rengøringsmiddel med pH værdi mellem 1 og 4. Vær særlig opmærksom på den bagerste del af kummen. Her tømmes overskydende vand fra skylleranden ud og et eventuelt kalklag kan bygges op over tid. Ved kalkdannelse anbefales gentagne behandlinger med citronsyre på papir.

Rengøring af toiletpapirholder, kroge etc.:

Daglig rengøring foretages med en blød klud. Rens kun med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensemidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen, som bliver mat og ridset.



KØKKEN

KØKKENELEMENTER:



Rengøring af skabsoverflader:

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunken vand. Tør efter med en tør klud.

Fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat en mild sæbeopløsning, tør efter med en tør klud.



Rengøring af bordplade:

Tør pletter og spild væk hurtigst muligt. Aftør med en tør klud.

Ved hårdføre pletter som kaffe, rødvin etc. bør man – hurtigst muligt – anvende varmt vand tilsat almindeligt rengøringsmiddel. Aftør altid i cirkulære bevægelser.

Anvend altid bordskåner, når der placeres varme genstande. Dette gælder også for marmorbordplade.

Separat vejledning fra producenten, af bordplader i marmor og stål medfølger i drift portalen.



Rengøring af køkkenvask:

Stålvasken rengøres dagligt med opvaskemiddel på klud eller børste. Skyl efter med vand og aftør efter dagens brug. For en grundigere rengøring og polering bruges Secher stålrens

Rengøring af armatur:

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Der frarådes ligeledes opløsnings- og syreholdige rensedmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud, derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af efter hver brug.

**For rengøring af vandlås under køkkenvask:**

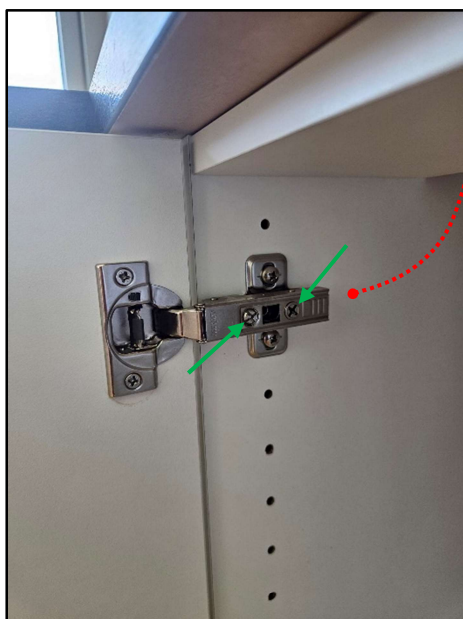
Fjern først affaldsspande modul og træk dækplade forsigtigt mod dig.

OBS! Hold jævnligt øje med installationen bag affaldsspande, så evt. utætheder opdages i tide.



Sæt en spand eller lignende under vandlås. Adskil vandlåsen ved at løsne de to omløbere. Rengør vandlåsen og genmonterer vandlåsen. Vær omhyggelig med at få pakningerne placeret rigtigt igen.

Stophaner for koldt vand
Stophaner for varmt vand

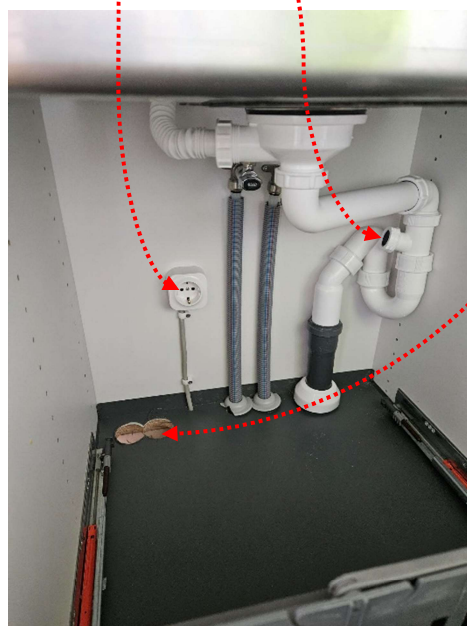
**Justering af hængsler:**

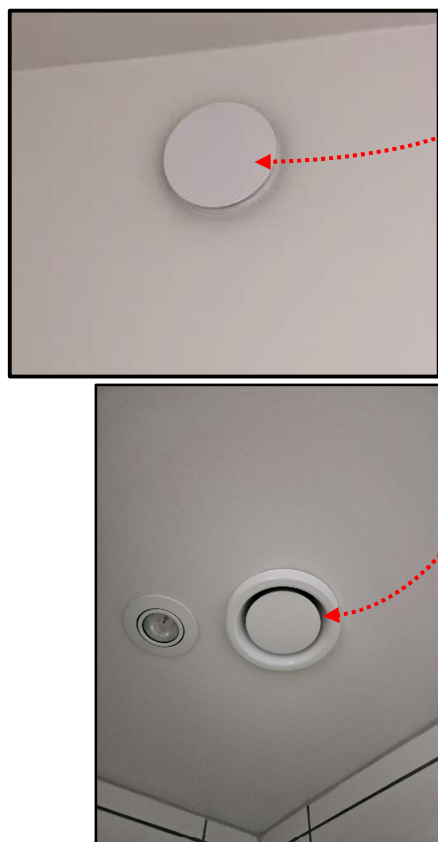
Låger og skuffer som bruges dagligt, skal justeres med jævne mellemrum. Justering er en del af den daglige drift.

**Opvaskemaskine:**

Placering til opvaskemaskine. Af-løb føres ned igennem bundpladen i affaldsskabet, og igennem hullet i soklen.

Tilslutning af opvaskemaskine, strøm og afløb.



INDBLÆSNINGS- /UDSUGNINGSVENTILER

Indblæsning af ventileret luft sker i opholdsrum.

Udsugning sker fra badeværelse og emhætte.

Boligen er udstyret med centralsug, som betyder at alle boliger i ejendommen er koblet op på samme ventilationsanlæg. Ventilationsanlæg er placeret på loftet. Luften i en bolig med centralsug cirkulerer og udskiftes hele døgnet. Luften suges ud af boligen på badeværelse/toilet samt via emhætte, og der sendes ny ventileret luft ind via indblæsningskanalerne centralt placeret i boligen. Den varme, som er i den udsugende luftmængde, overføres til den friske indblæsningsluft, der indblæses med en temperatur på ca. 20 grader via indblæsningsventil. Den opvarmede luft skal sikre, at den tilførte luft ikke virker som træk.

Indblæsningsventilen vist ovenfor må **ikke** justeres, da den er forudindstillet til at leve op til de krav, der er til den rette luftmængde i boligen. Ventilen skal altid forblive i samme forudindstillede position og må ikke tildækkes, da det ellers vil få konsekvenser for egen og øvrige boliger i opgangen, som anlægget forsyner – regulering af ventilation må kun foretages af autoriseret fagmand.

Konstateres der uregelmæssigheder ved ventilationen, - forøget sug, manglende sug eller støj, kontakt da FAB.

Konstateres der uregelmæssigheder ved ventilationen, - forøget indblæsning, manglende indblæsning eller støj, kontakt da FAB.

Omkring ind- og udsugningsventiler vil der med tiden samle sig støv, som gør området omkring ventilen sort. Dette kaldes heksesod/sortsværtning og er partikler i luften fra blandt

andet madlavning, stearinlys eller trafik. Heksesod/sortsværtning ses ofte omkring indblæsnings- og udsugningsventiler. Partiklerne sætter sig på de overflader, der er lidt køligere end resten af rummet, det skyldes at der hvor den varme fugtige luft møder de lidt køligere overflader dannes en lille smule overfladefugt.

Du skal sørge for at holde luften tør og varm, have alle rum opvarmede og lufte ud 2-3 gange om dagen med gennemtræk i 5-10 minutter.

Rengøring:

Støv fjernes med en støvsuger og en fugtig klud.

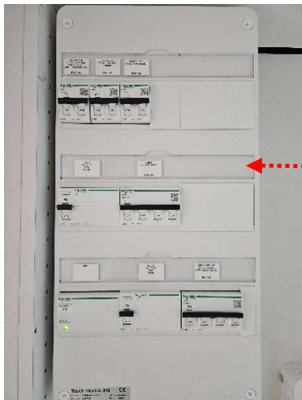
Heksesod/sortsværtning kan normalt fjernes med almindelige rengøringsmidler, men start med først at støvsuge området.



Eksempel på Heksesod/sortsværtning

TEKNIKSKAKT

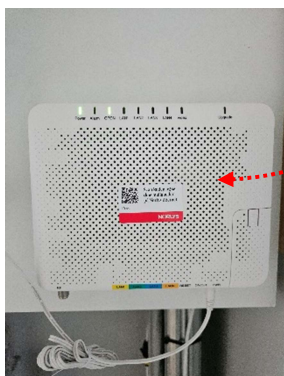
Såfremt der stilles på installationer i teknikskabet, kan garantier bortfalde. Alle installationer er forudindstillet jf. producentens vejledninger til optimal drift og energiforbrug.



Indretningen af teknikskab

Indretningen kan variere fra bolig til bolig.

El-tavle



Fiberboks og fordelerboks



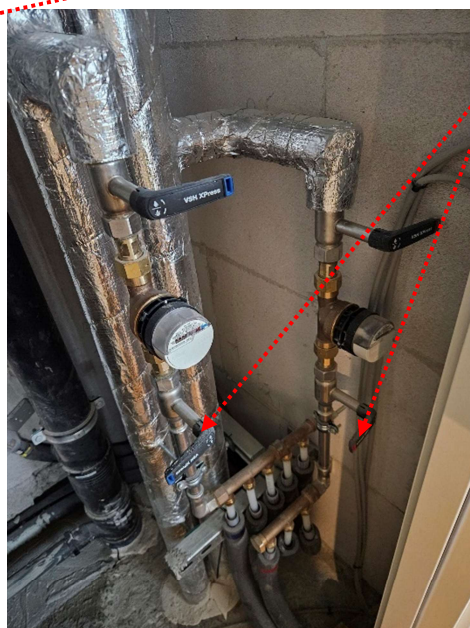
Koldt brugsvand:

Måler for aflæsning af forbrug af koldt brugsvand.



Varmt brugsvand:

Måler for aflæsning af forbrug af varmt brugsvand.



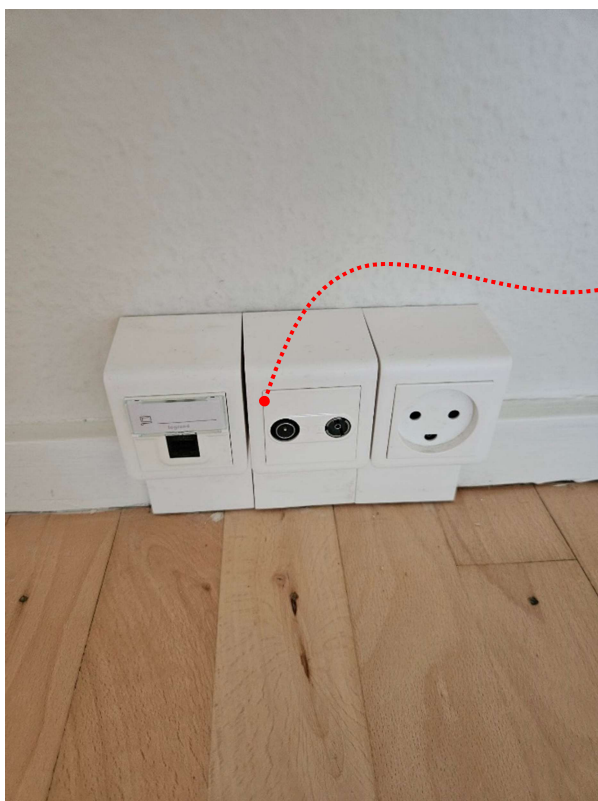
Stophaner for lukning af brugsvand.

Gruppetavle:

På gruppetavlen er det muligt at slå dele af strømmen i boligen fra. Over hver gruppe er der en mærkat, hvorpå der står, hvilke områder gruppen indeholder. For at slukke en eller flere grupper, trykkes gruppen eller grupperne ned og for at tænde igen, trykkes de op.

Kabel TV / antenne:

Boligen er forberedt med kabelførte pds-stik.

STIK:

Pds-stik til internet og tv

ELMÅLER

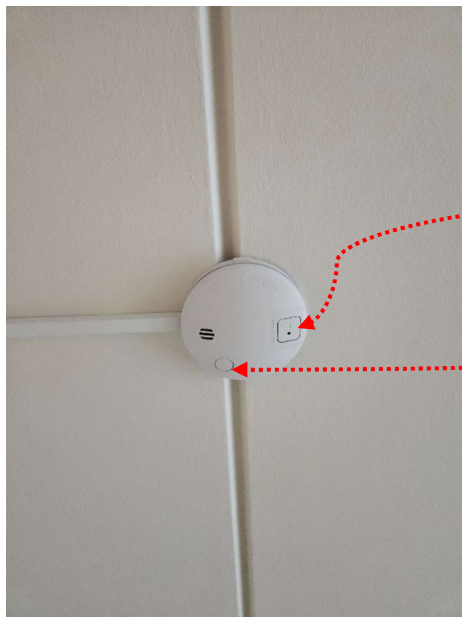
**Elmåler:**

Elmålere er placeret i vindfanget på hver etage i et lille skab på væggen.

Elselskabet fjernaflæser elforbruget, men det anbefales at tjekke forbruget med jævne mellemrum.

RØGALARM

Røgalarmen er tilkoblet boligens strømforsyning, i tilfælde af strømsvigt er der monteret et batteri i røgalarmen. Når det er tid til at batteriet skal skiftes, vil der komme en bib-lyd fra alarmen.

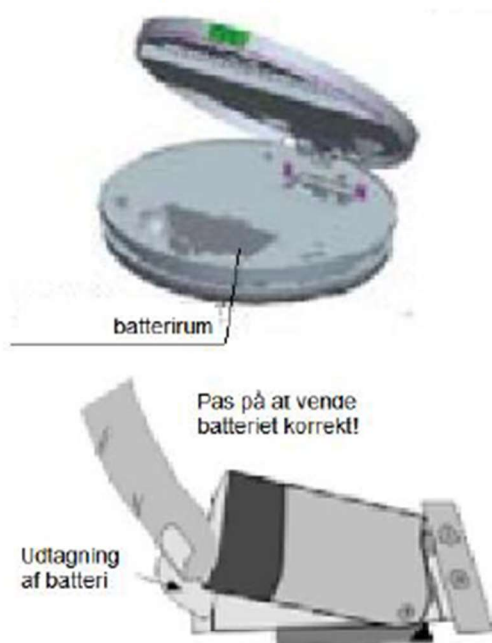


Indikator for den er tilsluttet strømforsyningen

Testknap

Isætning af batteri

1. Tag det medfølgende batteri ud af batterirummet på røgalarmens underside (se ill. 8).



Ill. 8: Isætning af batteri

2. Sæt batteriet i, så den røde vimpel trækkes med ind i batterirummet.

BEMÆRK: Batteriet har en plus- og en minuspol. Det er derfor vigtigt at vende det korrekt i batterirummet.



ADVARSEL: Uden at der er sat batteri i, kan røgalarmen ikke fastgøres til monteringspladen, og den vedbliver at udsende et lydsignal om manglende batteri.

BEMÆRK: Første gang batteriet sættes i, udsender røgalarmen et lydsignal af 1 s varighed. Dette er en bekræftelse af, at batteriet er opladet og vender korrekt.

3. Klik røgalarmen på monteringspladen.
4. Slå strømmen til i strømkredsen.
5. Kontrollér, at den røde lysdiode i testknappen blinker med 32 s mellemrum.

Test og vedligeholdelse:

Kontrollér alle alarmer en gang om måneden, især efter den første installation, eller hvis du har været væk et stykke tid (f.eks. efter en ferie).

Ugentlig test: Hold testknappen på røgalarmen inde i 5 sekunder og kontroller, at røgalarmen udsender et højt, pulserende lydsignal, og at den røde lysdiode blinker hurtigt.

Årlig vedligeholdelse: Aftør eller støvsug røgalarmen for støv og smuds, især omkring åbningerne. Der må ikke sprøjtes aerosoler ind i røgalarmen.
Test efterfølgende som ved ugentlig test.

ADVARSEL: TEST IKKE MED ÅBEN ILD

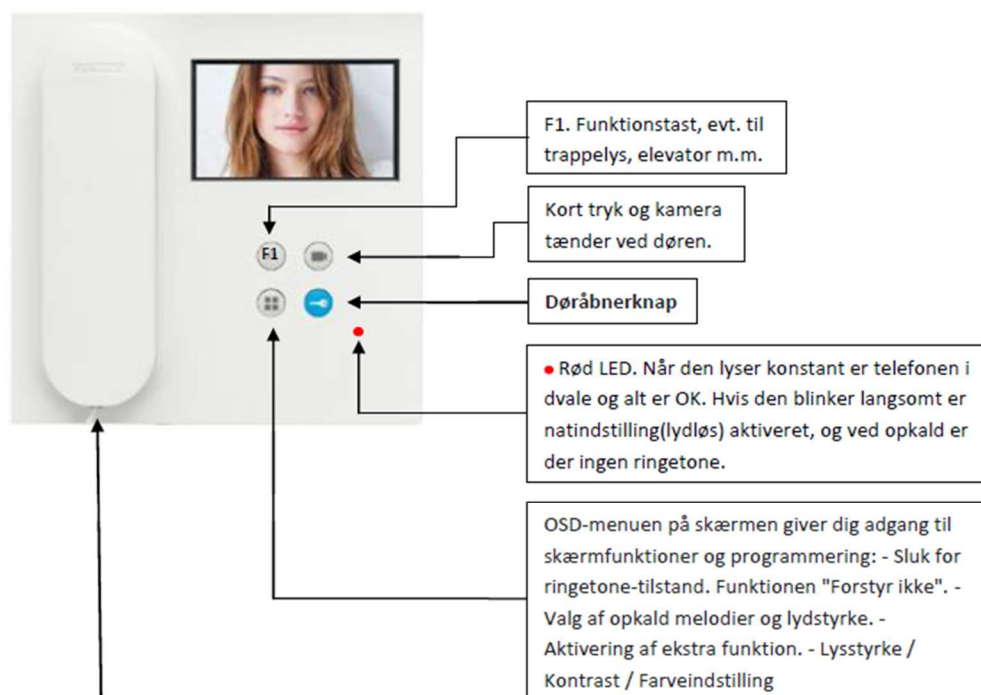
Dette kan sætte ild til alarmen og beskadige huset.

Vi anbefaler ikke test med røg eller varme, da resultaterne kan være misvisende, medmindre der anvendes specialudstyr.

1. Kontrollér om der er tegn på kontaminering som f.eks. spindelvæv eller støv, og rengør eventuelt alarmen. Rengøring af alarmen skal ske mindst én gang om måneden med støvsuger. Dette for at hindre fejlalarmer på grund af spindelvæv og lignende. Overflade aftørres med fugtig klud.
2. Kun forbundne alarmer – test den første enhed ved at trykke på knappen i 10 sekunder. Alle enhederne bør udsende en alarmlyd inden for 10 sekunder efter den første alarmlyd. Det røde lys på den første enhed blinker kun omkring en gang i sekundet. Når knappen slippes, stopper den lokale alarm omgående med at udsende en lyd, og alarmerne længere væk stopper ca. tre sekunder senere (hvis du tester ved hjælp af RF-forbindelsen, kan der gå lidt længere tid). Dette bekræfter, at forbindelsen fungerer. Kontrollér alle de andre enheder på samme måde.
3. Kontrollér umiddelbart efter installation, at backupbatteriet til netstrømmen fungerer, og derefter mindst en gang om året på følgende måde: - Afbryd strømmen på fordelingstavlen, og kontrollér, at den grønne indikatorlampe slukkes. - Tryk på testknappen, og kontrollér at der udsendes en høj lyd i 10 sekunder. Hvis der ikke udsendes en lyd, kan alarmen indleveres til producenten med henblik på reparation eller udskiftning – se afsnittet "Eftersyn og garanti". Tilslut strømmen på fordelingstavlen igen. Bemærk: Hvis netstrømmen afbrydes, og batteriet er næsten opbrugt, bipper enheden en gang for hver 40 sekunder i mindst 30 dage.
4. Hold øje med alarmen i en kort periode for at observere eventuelle biplyde

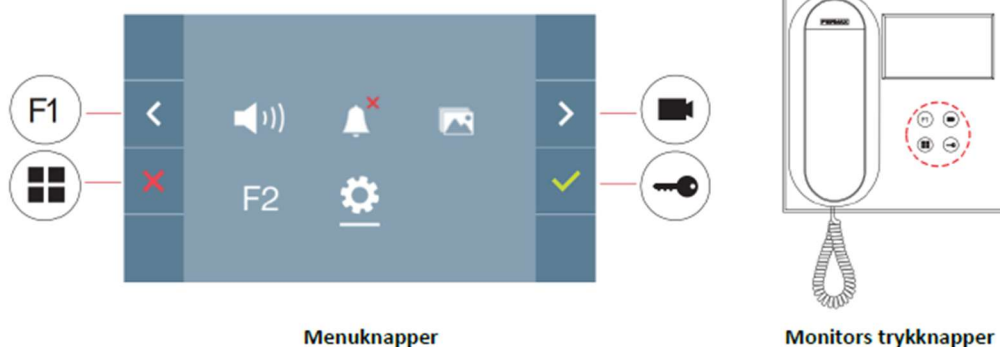
DØRTELEFON

Brugermanual for VEO F09445



Løft røret ved opkald og der kan kommunikeres med døren, røret skal løftes inden 30 sek., ellers går telefonen i standby. Under samtalen kan man åbne døren ved at trykke på nøglesymbolet. Når kommunikation er færdig lægges røret på.

Sådan navigeres der i menuerne:



Menuknapper

Monitors trykknapper

Ikonet der er vist på skærmen (navigeringsknapper: X, <, > og ✓), er styret ved hjælp af de tilsvarende trykknapper som er placeret på monitoren front og er markeret med rød cirkel:

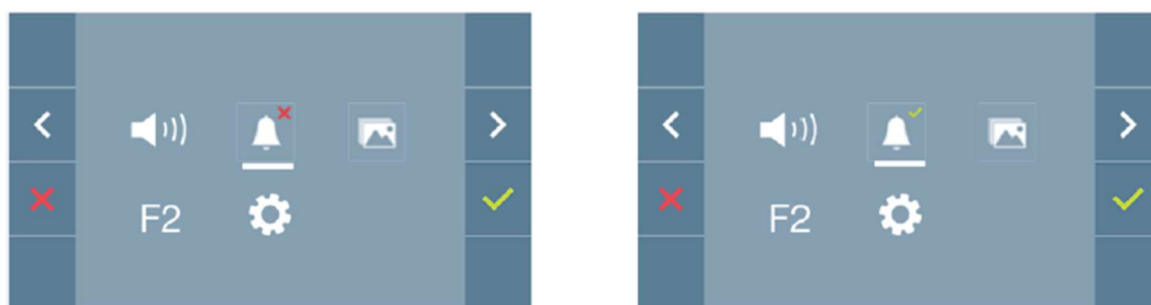
- X: Tilbage fra tidligere skærm eller fra standby.
- <: Vælg den tidligere indstilling fra menuen.
- >: Fremhæv den næste indstilling i menuen.
- ✓: Vælg det valgte og aktiver funktionen.

Bemærk:

- Den hvide linje i bunden af ikonet, indikerer hvilken funktion der er valgt.
- Monitoren forlader automatisk programmeringsindstillingen efter 60 sekunders inaktivitet.
- Når en indstillingsmenu forlades, skal man vente 1,5 sekunder før man påbegynder en ny funktion.

Frakoble ringetone:

Dette ikon giver mulighed for at til- og fra-koble ringetonen ("Forstyr ikke" funktion).

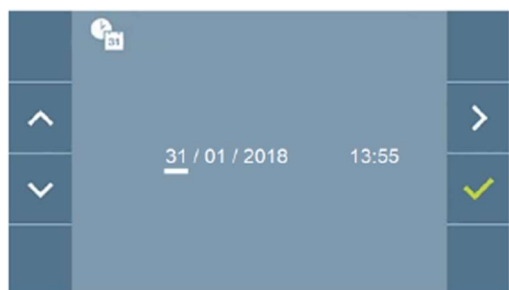
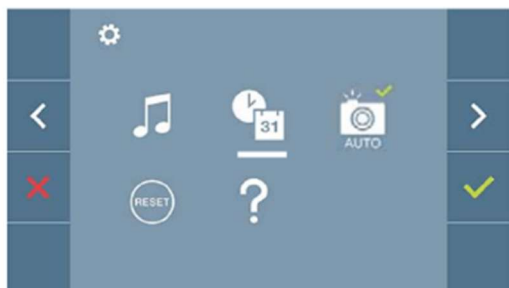


Tryk på ✓ for at ændre til det valgte. Som standard er normal drift valgt (ringetone høres).

Den røde LED på telefonen blinker langsomt, når "Forstyr ikke" funktionen er aktiv.

Ændre dato og tid / datoformat:

Tryk på menu-tasten  på fronten af monitoren, tryk frem til tandhjul, så der er en streg under tandhjulet  og tryk på tasten  for godkend  ikon og vælg ur/dato  ikon og derefter godkend.



Med piletast op og ned vælges værdien, og med pil til højre vælges dag, måned, år, timer og minutter. Der afsluttes med flueben  for at gemme indstillingerne.

Bemærk! Hvis monitoren har været strømløs, skal dato og tid indstilles igen. Der vil fremkomme et ikon i nederste venstre hjørne for at indikere at tiden mangler og blive indstillet.

**UNDGÅ FUGTSKADER**

Et godt indeklima forudsætter god ventilation, luft så meget ud, at der ikke kommer dug på vinduerne.

Bliver der konstateret fugtskader, kontakt da ejendommens FAB. Fugtskader er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme.

Fugtskader undgås f.eks.

- ved ikke at tørre tøj indendørs
- ved ikke at lave mad uden brug af emhætte eller åbne vinduer
- ved ikke at tage bad for åben dør
- ved at tørre badeværelset af efter brug
- ved at holde en rumtemperatur mellem 18-22 grader
- ved at lufte ud i soveværelset hver morgen
- ved at lave gennemtræk 2-3 gange om dagen i 5-10 min.