

Ansøgning for boligændringer



UDEN FOR BOLIGEN

Praktiske oplysninger

Du skal altid søge administrationen om tilladelse hvis du ønsker at lave en boligændring. Du må ikke påbegynde arbejdet, før du har modtaget administrationens skriftlige tilladelse, der beskriver de betingelser, der er gældende.

Du skal være opmærksom på at din boligændring kan udløse enten huslejevforhøjelse (som dækker henlæggelse til vedligehold/fornyelse) eller depositum (som dækker sikkerhed for reetablering), men aldrig begge to på én gang.

Formålet er at sikre, at de andre lejere i afdelingen

ikke belastes økonomisk.

Ansøgninger om boligændringer vil blive behandlet hurtigst muligt, og i den rækkefølge de modtages. I travle perioder kan der forventes en behandlingstid på op til 8 uger. Pga. sommerferie tælles juli måned ikke med i de 8 uger.

Alt afhængigt af det tilsendte materiale kan der være behov for yderligere oplysninger. Behandlingstiden påbegyndes ikke før vi har alle oplysninger.

Fremsend din ansøgning i god tid.

1. Personlige oplysninger

Navn:

Dato:

Adresse:

Post.nr. & By:

Telefon:

Mail:

2. Beskriv dit projekt

Du skal altid fremsende en oversigtstegning sammen med din ansøgning.

Ved opførsel af skur, drivhus, carport, overdækket terrasse eller lign. skal du vedlægge:

- Oversigtskort, der viser hvor på grunden bygningen placeres, inkl. mål på afstand til skel og øvrige bygninger.
- Tegninger af bygningen: Grundplan, facade og gavl, hvor alle mål fremgår, samt placering af vinduer og døre.

Derudover skal der oplyses følgende:

- Materiale- og farvevalg for tag, ydervægge, isolering osv.
- Hvordan tagvand afledes.
- Oplysning om evt. installationer (f.eks. stikkontakt, afløb m.m.), det skal desuden fremgå af tegningerne.
- Oplysning om evt. fastgørelse til anden bygning, det skal desuden fremgå af tegningerne.

3. Aflevering

Send din ansøgning og evt. tegninger til FAB:
drift@fabbo.dk eller

FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab
Vestre Stationsvej 5, 5000 Odense C

