

EJENDOMSMESTERASSISTENT

- MED ERFARING INDENFOR BEBOERSERVICE,
GLIMT I ØJET OG FOKUS PÅ GOD SERVICE

TIL DRIFTCENTER KORSLØKKEN SØGER VI EN NY EJENDOMSMESTERASSISTENT

Til vores driftcenter i Korsløggen i Odense, har vi brug for en ny kollegaer, som kan indgå i et team, der hver dag arbejder på at yde en høj service overfor beboerne. Korsløggen er et af FAB's største boligområde med 1600 boliger.

Som en del af teamet skal du være med til også fremover at sikre et højt kvalitets- og serviceniveau over for vores beboere.

Det betyder mange forskellige arbejdsopgaver med meget beboerservice, grønt arbejde og kontakt til håndværkere, hvor vores ejendomsfolk bliver det naturlige bindeled i hverdagen. Din base bliver i det nyetableret kontor i Fælleshuset i Korsløggen.

OM VIRKSOMHEDEN

FAB er et af Fyns og Danmarks store boligselskaber med ca. 8.800 boliger, som i alt huser ca. 20.000 beboere fordelt på mere end 100 boligafdelinger over hele Fyn. FAB's administrationskontor ligger centralt på Vestre Stationsvej i Odense, tæt på både banegård og gågader.

FABs strategi har fokus på at modernisere vores forretning og lytte til vores beboere. Vi vil gå den grønne vej i forhold til vores drift, nybyggerier og renoveringer. Vi tager vores sociale og almene ansvar alvorligt og arbejder for, at FAB inden 2030 bliver en af Danmarks bedste arbejdspladser.



PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER:

- Daglig beboerservice.
- Ind- og udflytningssyn af boliger.
- Mindre reparationer og udskiftninger i afdelingerne.
- Grøn vedligehold og renholdelse af afdelingerne.
- I vinterhalvåret skal du påregne snevagter i nogle weekender.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du har en håndværksmæssig baggrund eller stor erfaring med praktisk arbejde.
- Du har måske erfaring fra lignende stilling med bl.a. beboerservice.
- Du har kørekort til bil.
- IT kvalifikationer.
- Det er en fordel hvis du kan tale og forstå engelsk.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er arbejdsom og 'fiks på fingrene'.
- Du er god til at samarbejde med andre.
- Du kan holde hovedet koldt, når tingene spidser til.
- Du er troværdig, moden og selvstændig.
- Du er imødekommende, medmenneskelig og rummelig.

VI TILBYDER

- Spændende arbejde i et godt team.
- En åben ledelsesform og et godt arbejdsmiljø med 'højt til loftet'.
- Løbende efteruddannelse og kompetenceudvikling.
- En konkurrencedygtig løn samt en god ferie- og pensionsordning med udgangspunkt i gældende overenskomst.

KONTAKT

Vil du høre mere om jobbet og om os, så kontakt vores inspektør Theis Mortensen på telefon 63 12 56 63 eller via mail thmo@fabbo.dk



ANSØGNING

Vi glæder os til at modtage din ansøgning vedlagt dit CV, som mailes i en samlet pdf til job@fabbo.dk.

Mærk ansøgningen 'Ejendomsmesterassistent'.

Tiltrædelse hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende.

Ansøgningsfrist torsdag den 25. juni 2020 kl. 12.

FYNS ALMENNYTTIGE BOLIGSELSKAB

VESTRE STATIONSVEJ 5, 5000 ODENSE C

63 12 56 00 📍 FAB@FABBO.DK 📍 FABBO.DK