

## REGLER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER. - FÆLLESHUS

- Beliggenhed:** Johannes Larsen vej 45
- Lejerkreds:** Beboere i Korsløkken afd. 34, 35, 37 og 40
- Bestilling:** Lokalet bestilles ved henvendelse til driftskontoret i kontortiden  
Mandag, onsdag og fredag kl. 07.30 - 10.00  
Tirsdag kl. 14.30 - 15.30  
Torsdag kl. 15.00 - 16.00  
Telefon: 66 15 66 76  
Mail: [ejd.korsloekkeparken@fabbo.dk](mailto:ejd.korsloekkeparken@fabbo.dk)
- Reservation:** På hverdage kan lokalet lejes i en dag, man kan leje med eller uden køkken. Der kan aftales flere dage i enkelte tilfælde. I weekender kan lokalet ikke lejes på enkelt dage, men kun hele weekender, fra fredag til søndag. Der påregnes 1 dags interval mellem 2 udlejninger. I lokalet er der plads til max. **50 personer. siddende ved borde/ stoleopstilling. Se godkendt brandplan for borde/ stoleopstilling.** Lejemålet vedrørende Fælleshus træder i kraft kl. 10'00 på den reserverede dato, og lokalet afleveres klar til rengøring den følgende dag inden kl. 10'00
- Rygning** Fælleshuset er røgfrit området og der henviser til de afmærkede områder omkring udeområdet, hvor der også er opstillet affaldsbeholder.
- Priser:** Lokaleleje, pr. døgn .....kr. 800,00  
Lokaleleje, pr. weekend .....kr. 1600,00  
Depositum ved reservation før 6 måneder....kr. 250,00
- Rengøring er obligatorisk og er inklusive i udlejning. Lejer skal sørge for at der er fejlet, fjernet affald og tømt opvaskemaskine.
- Betaling:** Ved reservation af lokalet vil man få udleveret et girokort, til betaling af depositum, hvis man booker mere end 6 måneder før anvendelse, samt en betalingsdag for det resterende beløb. Hvis det er under 6 måneder får man et girokort på hele beløbet hvor der er påført sidste betalingsdag. Hvis indbetaling ikke har fundet sted senest på sidste betalingsdag, betragtes reservationen som annulleret.
- Afbestilling af selskabs-** Ønsker lejeren at afbestille en betalt reservation, skal det ske skriftligt til driftskontoret. Afbestilles der med mindre end 30 dage udbetales der ikke depositum.

- lokale:** Hvis der konstateres mangelfuld klargøring til rengøringen, og/eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter vil lejer få skriftlig besked herom, og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.
- Nøgler:** Driftskontoret udleverer nøgler i driftskontorets kontortid mod forevisning af kvittering. Nøglerne skal afleveres til driftskontoret og kan efter aftale kommes i postkassen til driftskontoret.
- Inventar:** Der forefindes stole og borde til 50 personer. Møblementet bedes behandlet skånsomt. Det er ikke tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, vægge og gulve.  
Service: Der forefindes service til 50 personer.  
Der er installeret kaffemaskine, køle-, fryseskabe og opvaskemaskine.  
Det fremgår af opslag i køkkenet, hvilke genstande der ikke må vaskes i opvaskemaskinen. Skader som følge af at disse regler ikke følges, forlanges erstattet af lejeren.
- Bemærk:** Der skal medbringes: Håndklæder, viskestykker, duge, karklude, opvaskebørster, alm. opvaskemiddel og toiletpapir og køkkenruller.  
  
Der kan opsættes træramme for opsætning af æresport ved hoveddøren, for et mindre gebyr på 100 kr. der betales til driftskontoret.
- Rengøring:** Det påhviler lejeren at aflevere lokalerne så de er klar til rengøring. Klargøringen omfatter følgende rum: Køkken, festsal, forhal, toiletter o.s.v. Alle gulve og trapper skal fejes så de er klar til vaskes. Ovn m.v. skal rengøres.  
Der forefindes rengøringsmidler og –redskaber i depot.  
Er klargøringen til rengøringen ikke udført tilfredsstillende bestilles firma til dette. Udgift betales af lejer.
- Affald:** Sorte affaldsposer og affaldssække ligger på hylder foran køkkenet.  
**Affaldet skal sorteres på følgende måde:**
- ✓ Madrester skal fyldes i affaldsposer og kommes i den nedgravede affaldsbeholder.
  - ✓ Brandbart affald som: Papirduge, servietter, emballage m.v. skal i affaldssække og afleveres i nedgravet affaldsbeholder til brændbart affald ved
  - ✓ Flasker og glas skal kommes i dertil hørende affaldsbeholder
- Parkering:** Se vedlagte kortskitse.  
Der må ikke parkeres omkring fælleshuset, da denne er en brandvej!

**Det skal bemærkes, at der er installeret mekanisk udluftning, så vinduer og døre skal som udgangspunkt holdes lukket.**

**NB: LEJE AF FÆLLESHUS ER IKKE MULIGT FRA D. 22 DECEMBER TIL D. 2. JANUAR.**

**NB! BEMÆRK AT DER IKKE MÅ SPILLES MUSIK EFTER KL. 24.00.**

**Overholdes ovennævnte regler ikke, kan det medføre øjeblikkelig udelukkelse for leje af lokaleeventuelle fremtidige bestillinger vedrørende leje vil ligeledes kunne bortfalde.**

**HUSK det er i alles interesse, at fælleshuset fremtræder pænt og velholdt, vi er alle med til at betale for istandsættelse,**

**SÅ PAS PÅ DET**