

RÅDERETSKATALOG

Vissenbjerg

Afd. 55

Revideret april 2025



Indhold

Råderetten generelt	2
To former for råderet.....	2
Individuel råderet	2
Forskellen på forbedringer og forandringer	2
Ude eller inde i boligen	3
Uden for boligen.....	3
Inde i boligen	3
Hvidevarer.....	3
Installationsretten	4
Økonomisk godtgørelse ved fraflytning.....	4
Beregning.....	4
Udbetaling	4
Lovgrundlaget.....	4
Reglerne om råderet og installationsret.....	4
Råderetskatalogets godkendelse	4
Hvad er tilladt i din afdeling?.....	5
Forbedringer	5
Forandringer	7
Kollektiv råderet	9
Muligheder i din afdeling.....	9
Projektbeskrivelse for kollektiv råderet _køkkener, badeværelser	9
Bilag 1. køkken	12
Bilag 2. køkken	13
Bilag 3. Bad	14
Bilag 4. Højbede	15
Bilag 5. Fliser.....	15
Bilag 6. Hegn.....	15
Bilag 7. Principtegning carport med skur.....	16
Bilag 8. Principtegning overdækket terrasse.....	17
Bilag 9. Tjekliste når kommunen skal godkende.	18

Råderetten generelt

Boligindretning optager mange mennesker, og mulighederne for at forandre en bolig er i princippet uendelige. Råderetten giver lejere, som har lyst til at forbedre eller forandre deres bolig, mulighed herfor. Om det er små justeringer eller store ændringer er op til den enkelte.

- Større frihed til at bestemme over egen bolig
- Flere muligheder for at præge boligen efter egne ønsker og behov

Idéen med råderet er, at det er den enkelte lejer, som selv bestemmer, hvad der skal ændres indvendigt i boligen, og selv sørger for at arbejdet bliver udført og finansieret.

Der er mange muligheder for dig som lejer i forhold til at ændre indvendigt i din bolig og eventuelt tilhørende udendørs-arealer. I dette katalog er der medtaget de forandringer og forbedringer, som har været behandlet på afdelingsmødet. Arbejder i de tilhørende udendørsarealer der ikke er beskrevet i dette katalog kan ikke tillades, og du vil derfor ikke kunne ansøge om det.

To former for råderet

- Individuel råderet – her søger man som lejer individuelt hos administrationen, og det er lejer, der sørger for arbejdet og finansierer udgifterne.
- Kollektiv råderet – her er det administrationen, der står for arbejdet og finansierer det, men lejer afdrager udgiften via en huslejestigning.

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES. ANSØGNINGSSKEMA FINDES PÅ HJEMMESIDEN. - <https://fabbo.dk/beboer/>

Individuel råderet

Forskellen på forbedringer og forandringer

Uanset om vi taler forbedringer eller forandringer, skal de udføres håndværksmæssigt korrekt.

En forbedring forøger det lejedes værdi.

Hvis man som lejer udfører forbedringer, er reglerne disse:

- Lejer har ret til at foretage forbedringer i boligen eller tilhørende udendørsarealer.
- Forbedringerne skal ikke reetableres ved fraflytning.
- Lejer har ret til økonomisk godtgørelse, hvis vedkommende flytter inden for afskrivningsperioden.
- Hvis arbejdet kræver henlæggelse til reparation- og udskiftningspligten for afdelingens midler, tillægges du som lejer en huslejeforhøjelse, som følge af arbejderne jf. lov om leje af almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Forandringer, derimod, forøger ikke det lejedes værdi, men har betydning for den enkelte lejer.

Hvis lejer udfører forandringer, er reglerne disse:

- Der kan blive stillet krav om reetablering ved fraflytning.
- Der ydes ikke godtgørelse ved fraflytning.
- Der kan stilles krav om depositum, svarende til forventet udgift til reetablering.
- Hvis arbejdet ikke kræves reetableret ved fraflytning, vil arbejdet kræve henlæggelse til reparation- og udskiftningspligten for afdelingens midler, og derfor vil du som lejer tillægges en huslejeforhøjelse, som følge af arbejdet jf. lov om leje af almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Forbedrings- og forandringsarbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige. Særlige luksusprægede eller særlig energiforbrugende kan nægtes udført.

Ude eller inde i boligen

I reglerne inden for råderet skelnes der mellem råderetsarbejde inde i boligen og råderetsarbejde i boligens tilhørende udendørsarealer.

Uden for boligen

Reglerne for at forbedre eller forandre i boligens tilhørende udendørsarealer skal fastsættes på afdelingsmødet i råderetskataloget. Hvis ikke afdelingsmødet har godkendt, at der må laves forbedringer eller forandringer udenfor, er det derfor IKKE tilladt.

Hvis man som lejer har et ønske om ændringer til det vedtaget råderetskatalog, skal man som lejer indsende ønsket som forslag til næste ordinært afdelingsmøde i afdelingen.

Inde i boligen

Derimod er det administrationen, der tager stilling til forbedringerne eller forandringerne inde i boligen.

Hvidevarer

Retten til forbedringer gælder ikke installationen af hårde hvidevarer. Hvis man som lejer ønsker at forsyne lejemålet med hårde hvidevarer, kan dette ske gennem installationsretten.

Installationsretten

Ud over råderetten har lejer ret til at lave sædvanlige installationer i boligen, som fx. installation af vaskemaskine, tørretumbler, opvaskemaskine, køleskab mv., medmindre administrationen vurderer, at ejendommens el- og afløbskapacitet ikke kan klare installationen. Lejer skal altid ansøge ved første installation ved administrationen om installationen, inden arbejdet udføres.

Vaskemaskine og tørretumbler mv., som er installeret efter installationsretten, tilhører lejereren selv. Det betyder, at man som lejer skal dække alle udgifter til vedligeholdelse og reparation af det installerede samt demontering og bortskaffelse ved fraflytning.

Lejer har desuden erstatningspligt, hvis der sker skader, som er forårsaget af installationen.

Økonomisk godtgørelse ved fraflytning

En lejer, der har udført forbedringer under råderetten, har ret til økonomisk godtgørelse. Godtgørelsen udbetales af administrationen ved lejers fraflytning. Udbetaling af godtgørelsen afhænger dog af, om lejer fraflytter, inden forbedringerne er afskrevet.

Beregning

Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte og dokumenterede udgifter, når arbejdet er udført. Administrationen skal besigtige arbejdet. Der er en grænse for, hvor meget der kan udbetales i godtgørelse. Maksimumbeløbet er i 2024 – 143.581 kr.

Beløbet reguleres en gang om året af Landsbyggefonden.

Udbetaling

Den beregnede godtgørelse afskrives over en periode, der svarer til forbedringens forventede holdbarhed. Godtgørelsen falder i lige store dele igennem hele afskrivningsperioden. Hvis afskrivningsperioden er 10 år, så falder godtgørelsen med 1/120 del pr. måned.

Lovgrundlaget

Reglerne om råderet og installationsret

Reglerne om råderet og installationsret er beskrevet i:

- Bekendtgørelse af lov om almene boliger
- Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Råderetskatalogets godkendelse

Dette katalog er godkendt på afdelingsmødet den 18. januar 2024.

Dette katalog er godkendt af organisationsbestyrelsen d. 14. marts 2024

Hvad er tilladt i din afdeling?

Forbedringer

Følgende gælder i forhold til forbedringer i din bolig.

- A. Kommunen skal godkende denne forbedring. Det er administrationen, der sørger for at få de nødvendige godkendelser, men det er lejer, der skal levere dokumenter til nødvendige godkendelser og betale for alle omkostninger i forbindelse med ansøgninger som f.eks. byggetilladelse osv.
- B. Den nuværende bygningsdel kan have en værdi, som vil blive fratrasket i udgifterne til forbedringen.
- C. Forbedringen giver afdelingen forøgede udgifter til vedligeholdelse, udskiftning og/eller forsikring. Disse omkostninger skal dækkes af lejer, og de vil blive opkrævet sammen med den månedlige husleje.
- D. Alle forbedringsarbejder giver ret til økonomisk godtgørelse, når lejemålet fraflyttes, men godtgørelsen reduceres måned for måned. Afskrivningsperioden vises i kolonne D, og den månedlige afskrivning beregnes i forbindelse med godkendelse af arbejdet.
- E. Forbedring der også er mulig inden for kollektiv råderet.

Forbedringer inde i boligen	A	B	C	D	E	
Forbedring af køkken		X		15År	X	
Forbedringer af badeværelse		X		20År	X	

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES.

ANSØGNINGSSKEMA FINDES PÅ HJEMMESIDEN. - <https://fabbo.dk/beboer/>

Forbedringer udenfor boligen	A	B	C	D	E	
Etablering af udestueæp"	X	X	X	10År		
Etablering af carport	X	X	X	10År		
Pergola med fast tag	X	X	X	10År		

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES.

ANSØGNINGSSKEMA FINDES PÅ HJEMMESIDEN. - <https://fabbo.dk/beboer/>

Hvis man som lejer har udført forbedringer i boligen, har man mulighed for at få økonomisk godtgørelse ved fraflytning indenfor afskrivningsperioden.

For at få godtgørelse, skal følgende regler overholdes:

- Ansøgningsskema skal udfyldes om forbedringsarbejdet, og godkendes af administrationen, inden igangsættelse. Ansøgningsskema findes på hjemmesiden - <https://fabbo.dk/beboer/>
- Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige.
- Der må ikke ydes godtgørelse for særligt energiforbrugende installationer.
- Godtgørelse kan kun beregnes på baggrund af dokumenterede udgifter til momsregistrerede virksomheder. Lejer kan ikke få godtgørelse for "værdien af eget arbejde".
- Når arbejderne er udført, skal lejer udarbejde et foreløbigt byggregnskab, som skal godkendes af administrationen.
- Når arbejdet er udført, skal administrationen godkende kvaliteten og den håndværksmæssige korrekthed af arbejdet.
- Når administrationen har godkendt kvaliteten af forbedringen samt regnskabet, vil der blive udarbejdet et tillæg til lejekontrakten. Først når lejer har underskrevet og returneret tillægget, vil lejer være berettiget til godtgørelse ved fraflytning.

Forandringer

Følgende gælder i forhold til forandringer i din bolig.

- A. Kommunen skal godkende denne forandring. Det er administrationen, der sørger for at få de nødvendige godkendelser, men det er lejer, der skal levere dokumenter til nødvendige godkendelser og betale for alle omkostninger i forbindelse med ansøgningerne som f.eks. byggetilladelse osv.
- B. Hvis lejer udfører denne forandring, skal der IKKE reetableres ved fraflytning.
- C. Hvis lejer udfører denne forandring, skal der reetableres ved fraflytning, så lejemålet fremstår som ved indflytning.
- D. Der kan stilles krav om indbetaling af depositum til sikkerhed for betaling af reetableringsudgifterne ved fraflytning, ved reetableringsudgifter over 5000kr.
- E. Forandringen giver afdelingen forøgede udgifter til vedligeholdelse, udskiftning og/eller forsikring. Disse omkostninger skal dækkes af lejer og vil blive opkrævet sammen med den månedlige husleje.
- F. Der stilles krav for dokumentation for autoriseret håndværker for forandringen.

Forandringer inde i boligen	A	B	C	D	E	F
Udskifte sanitet og blandingsbatterier til anden model end standard (geninstaller det gamle ved fraflytning)			X			
Fjerne ikke-bærende skillevægge		X				
Opstille ikke-bærende skillevægge		X				
Lægge vinyl, gulvtæppe og laminatgulv på eksisterende trægulv			X			
Udskifte rutex til glattevægge med filt		X				

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES.

ANSØGNINGSSKEMA FINDES PÅ HJEMMESIDEN. - <https://fabbo.dk/beboer/>

Hvis lejer ønsker at foretage andre forandringer end de beskrevne, skal ansøgningsskema fra hjemmesiden ligeledes udfyldes og fremsendes.

Forandringer uden for boligen	A	B	C	D	E	
Opsætning af legehus			X	X		
Eablering af højbede, stenhøje, vandbassiner eller lignende			X	X		
Opsætning af hegn, læskærm eller pergola.			X	X		
Overdækket terrasse	X	X			X	
Skur			X	X		
Nedgravet trampolin			X	X		
Eablering af træterrasse			X	X		
Eablering/undvigelse af stenterrasse		X				
Hegn i haven			X	X		
Hegn mod vejen		X				

DER SKAL ALTID ANSØGES SKRIFTLIGT FOR HVER RÅDERETSSAG, INDEN ARBEJDET STARTES.
ANSØGNINGSSKEMA FINDES PÅ HJEMMESIDEN. - <https://fabbo.dk/beboer/>

For at forandringen ikke skal reetableres ved fraflytning, skal lejer overholde følgende regler:

- Ansøgningsskema skal udfyldes om forbedringsarbejdet, og godkendes af administrationen, inden igangsættelse. Ansøgningsskema findes på hjemmesiden - <https://fabbo.dk/beboer/>
- Når arbejdet er udført, skal administrationen godkende kvaliteten og den håndværksmæssige korrekthed af arbejdet.

Kollektiv råderet

Afdelingsmødet kan give lejere i afdelingen mulighed for at lave nærmere angivne forbedringer gennem den kollektive råderet. Her er det afdelingen, der finansierer forbedringerne, og lejerne der betaler forbedringerne gennem en huslejestigning i en bestemt periode. Alle udgifter der er forbundet med forbedringen finansieres gennem lånet.

Muligheder i din afdeling

Projektbeskrivelse for kollektiv råderet _køkkener, badeværelser

Ordningen giver afdelingens lejere mulighed for at forbedre boligen gennem modernisering af køkkener, badeværelser og installationsforandring til ladeboks på følgende nærmere betingelser.

Omfattede boliger

Ordningen gælder for alle boliger i afdelingen.

Lejemål, som tidligere har fået moderniseret køkken og/eller badeværelse efter tilsvarende ordning, kan ikke deltage i nye forbedringer efter ordningen, før det oprindelige månedlige huslejetillæg er bortfaldet på køkken eller badeværelse.

Ordningens varighed/omfang

Ordningen er gældende i 10 år fra afdelingsmødets beslutningsdag indtil et afdelingsmøde eventuelt træffer beslutning om ordningens ændring eller ophør.

Modernisering i forbindelse med fraflytning

Administrationen sørger for modernisering af køkken og badeværelse i forbindelse med fraflytninger, hvor administrationen vurderer at bygningsdelen er nedslidt.

Finansiering og månedligt huslejetillæg

Afdelingen finansierer arbejderne og lejer betaler efterfølgende et månedligt tillæg til huslejen i:

60 måneder: Ladeboks

180 måneder: køkken

240 måneder: badeværelse

Huslejetillægget dækker udgiften til forrentning, afvikling af de afholdte omkostninger til håndværkere, materialer, rådgiverydelser, kommunal byggesagsbehandling samt et administrationsgebyr til FAB for administration af projektet. Hvis afdelingsmødet beslutter, at der udføres et større projekt med f.eks. 25 køkkener, vil udgiften til låneomkostninger til et realkreditlån også være indeholdt i det månedlige tillæg.

Ved udnyttelse af maksimumbeløb vil det månedlige huslejetillæg blive beregnet som vist i nærværende bilag.

Arbejderne finansieres via afdelingens egne midler.

Det månedlige huslejetillæg er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet. Ved eventuel fraflytning i huslejetillæggets løbetid vil ny lejer overtage betalingsforpligtigelsen i den resterende del af løbetiden. Huslejetillægget vil i almindelighed berettige til regulering af evt. boligstøtte

Afdelingens finansiering af arbejderne er ikke et lån for lejer, som derfor ikke har mulighed for f.eks. at fratrække renteudgifter på selvangivelsen. Der kan ligeledes heller ikke foretages hel eller delvis "indfrielse af restgælden" før huslejetillæggets planmæssige ophør.

Det er besluttet, at summen af det månedlige huslejetillæg for en enkelt bolig i afdelingen ikke må overstige kr. 675 pr. måned. Individuel beregning for afdelingen.

Beløbende indeksreguleres 1. gang årligt. Reguleringen sker efter Danmarks Statistiks Byggeomkostningsindeks for etageboliger. Indeks 100 er 01-07-2024 og efterfølgende reguleres det 1. juli hvert år.

Det er besluttet at afdelingen giver et tilskud på:

Køkken/Bad: 15.000 kr.

Der gives tilskud til 4 antal køkkener eller badeværelser pr. budgetår.

Leverandører og løsninger

Indenfor maksimumbeløbets rammer kan man som lejer frit vælge forbedringsarbejdets udførelse. Arbejderne skal dog være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig.

Lejer skal anvende den leverandør, som anvises af afdelingen:

Køkken: Se bilag med leverandør og normal standard for afdelingen

Badeværelse: Se bilag med leverandør og normal standard for afdelingen

Godkendelse af arbejderne

Arbejderne skal godkendes af administrationen inden iværksættelse. Arbejderne skal herudover synes og godkendes af administrationen efter færdiggørelse.

Tilmelding

Tilmelding kan ske løbende.

Efter tilmelding vil lejer modtage et brev/mail med procedure for gennemførelse af design og prisberegning. Når prisen er beregnet, foretages en beregning af huslejekonsekvens mv., hvorefter lejer skriftligt skal godkende det fremsendte materiale, inden arbejderne iværksættes.

Der er fastsat forskellige rammer hos leverandører, så der opnås en fornuftig kvalitet samtidig med, at der tages højde for den fremtidige drift.

Processen er således:

1. Lejer udfylder ansøgningsskema som findes på hjemmesiden <https://fabbo.dk/beboer/>
2. Lejer bliver påført afdelingens venteliste
3. Lejer modtager mail fra administrationen med nærmere beskrivelse
4. Forbedringen designes i samarbejde med leverandør
5. Leverandør fremsender overslag til administrationen
6. Administrationen fremsender tillæg til lejekontrakt med forventet huslejekonsekvens til lejer
7. Lejer godkender huslejekonsekvensen skriftligt, inden arbejdet igangsættes
8. Leverandør koordinerer arbejdet
9. Når arbejdet er færdigt, træder huslejestigningen i kraft

Bilag 1. køkken

Standard ved Designa

Materiale Specifikation

- Låger
 - Prisgruppe 1: Modern by DESIGNA.
 - Låge 07 grå, 17 mm. Laminatbelagt spånplade med 0,8 mm. afrundet ABS kant.
 - Låge 08 eg træstruktur 16 mm. melamin spånplade med eg 0.8 mm. afrundet ABS kant.
 - Låge 18 hvid, 17 mm. Laminatbelagt spånplade med eg 0,8 mm. afrundet ABS kant.
 - Låge 24 hvid, 17 mm. Laminatbelagt spånplade med hvid 0,8 mm. afrundet ABS kant.
 - Låge 25 Hvid 17 mm Laminatbelagt spånplade med Sort 0,8 mm. afrundet ABS kant.
- Sokkel
 - Mat hvid dekor, Grå melamin, Eg melamin.
- Friside/Tilpasning
 - Mat hvid dekor, Grå melamin, Eg melamin.
- Greb
 - Luce Alu, følger lågebredde fronter.
- Bordplade
 - Laminat fra ekstern leverandør. Frit valg i "Rationel" prøvevifte.
- Forkant
 - ABS-forkant i samme farve som bordplade.
- Vask
 - Stålvask med bagkant, underlimet i laminat som Franke RBU 480.
- Sk. liste
 - Pvc. vedligeholdelses liste tilpasset farve på køkken.
- Spots
 - Led med i boret alu. spot i bund af overskab.
- Hærdet glasplade
 - 4 mm. Hvid eller sort hærdet glasplade bag kogeplade, mål: 400 x 900 mm.

DESIGNA®
ODENSE · VEJLE · ESBJERG · AABENRAA



Bilag 2. køkken

Materiale Specifikation / Standard

- **Låger**
 - Prisgruppe 1 melamin 16 mm: Dekor 19 hvid, dekor Stockholm mokka, dekor Oslo lys ask.
 - Prisgruppe 3 laminat 16 mm: Hvid laminat med hvide kanter.
 - Prisgruppe 6 laminat 19 mm: Hvid laminat med massiv undersænket kant i hvid eller sort eg.

- **Frisider – tilpasning**
 - Dekor melamin i frontfarver

- **Sokkel**
 - Dekor melamin i frontfarver og ALU – laminat.

- **Greb**
 - 4 typer i stål 128 mm hulafstand og softline børstet stål (følger frontstørrelser).

- **Bordplade**
 - Højtrykslaminat fra egen fabrik, med ABS-forkant i laminatfarve. Frit valg i FAB-vifte.

- **Vask**
 - Stålvask Franke SRX210-50 med bagplade til bl. Batteri, underlimet i laminat.

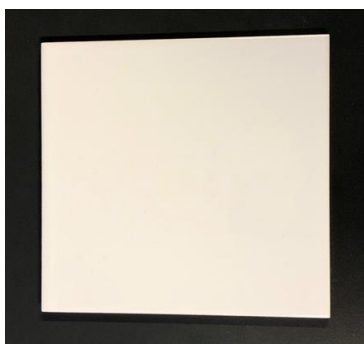
Bilag 3. Bad

Renovering bad

- Evt. udtagning af badekar, nedbrydning af vægfliser, bortskæring af hulkehl samt ophugning ved gulvafløb, så denne kan skiftes.
- Opretning af puds på vægge samt udlægning af nyt slidlag med fald mod afløb. I nogle tilfælde vil det være nødvendigt at udføre opkant i bruseområde. Dette afhænger af ekst. gulvhøjde.
- Komplet vådrumssikring.
- Nyt hjørneafløb i bruseområde samt nyt afløb under vask
- Nye hvide blanke 15 X 15 fliser i bruseområde til max 230 cm højde
- Øvrige vægge finpudses og males hvide – alternativt opsættes hvide 15 X 15 fliser til 180 cm højde (type som V & B Three Malag)
- Nye grånistrede 15 X 15/20 X 20 gulvklinter i hele badeværelset inkl. platform for vaskemaskine (type som V & B Unit one grå)
- Der opsættes sokkelfliser på øvrige vægge
- Ny glasvæg 225 cm ved brus
- VVS arbejde: levering og montering af nyt 75 mm Blücher gulvafløb under vask samt Blücher hjørneafløb i bruseområde. Vandinstallation til vaskemaskine føres i gulv. De og genmontering af toilet, vask og blandingsbatteri.
- El arbejde: etablering eller flytning af el-kontakt til vaskemaskine.
- Bemærk at der kommer op kant ind i brusenichen, medmindre der er plads til at sænke nichen



Figur 1 - gulv og sokkelklinke



Figur 2 - Vægklinke

Bilag 4. Højbede

Såfremt lejer etablerer højbed, skal det placeres med en afstand på 0,5 meter til skel. Højbedet skal fjernes ved fraflytning, og haven skal reableres.

Bilag 5. Fliser.

Der må lægges ekstra fliser i samme model og farve som eksisterende.

Der etableres flisebelægning på max 50% af arealet.

Der skal holdes en afstand på 30 cm til hækken uanset hvor der etableres fliser.

Hvis lejer fjerner oprindelig flisebelægning, skal den reableres ved fraflytning.

Bilag 6. Hegn.

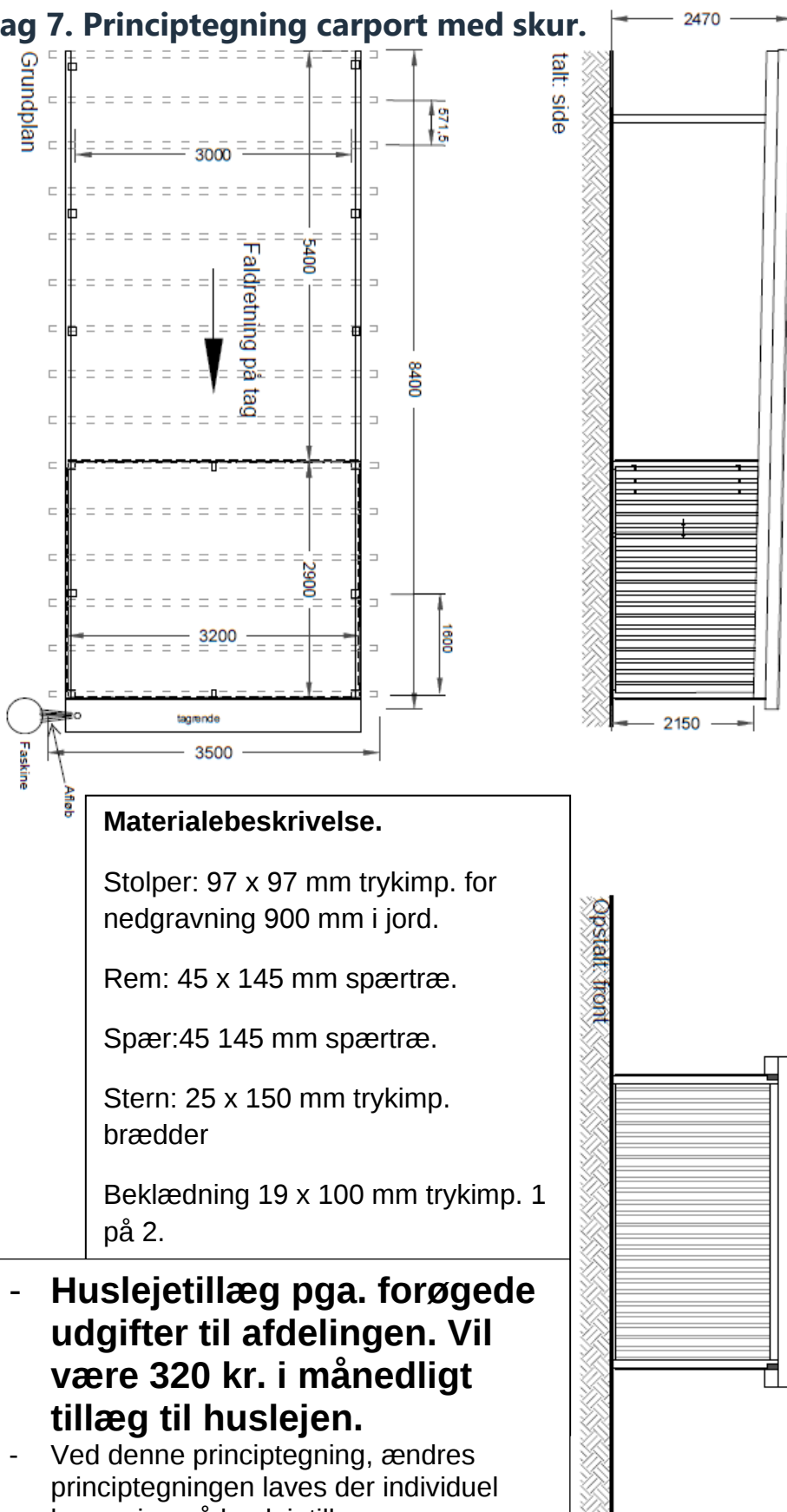
Opsætning/supplering af læhegn ved terrasserne må finde sted på betingelse af at materiale, dimensioner og farve skal svare til det øvrige træværk.

Enhver vedligeholdelse heraf påhviler den enkelte beboer.

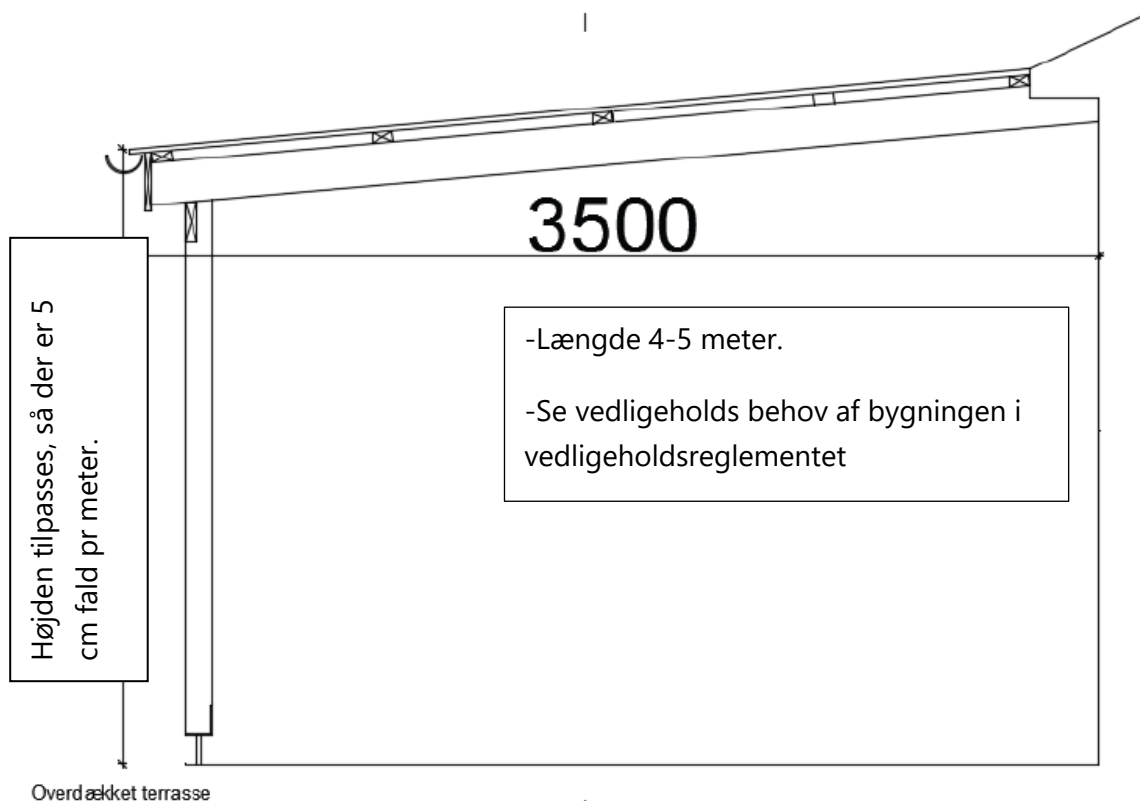
Der kan efter skriftlig ansøgning gives tilladelse til at opsætte hegn mod vejen i stedet for hæk.

Hegnet skal være af samme type som ved parkeringspladsen

Bilag 7. Principtegning carport med skur.



Bilag 8. Principtegning overdækket terrasse



Materialebeskrivelse.

Stolper: 97 x 97 mm trykimp.

Stolpefoder 100 x 100

Rem: 45 x 145 mm spærtræ.

Spær: 45 x 145 mm spærtræ.

Stern: 25 x 150 mm trykimp. brædder

Tag: trapezplade plast UV bestandigt.

Vindkryds: Vindtræksbånd

Lægter: T1 lægte

Regnvand: Føres i kloak efter gældende regler
(Ikke faskine)

Tagrende: Samme type som på bolig.

Huslejetillæg pga. forøgede udgifter til afdelingen. Vil være 185 kr. i månedligt tillæg til huslejen.

Ved denne principtegning, ændres principtegningen laves der individuel beregning på huslejetillæg.

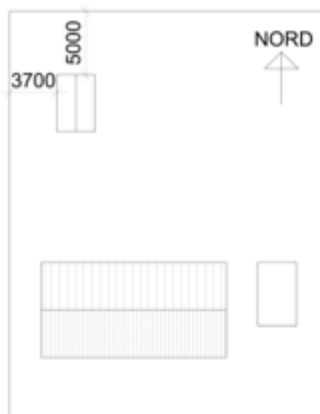
Bilag 9. Tjekliste når kommunen skal godkende.


FAB

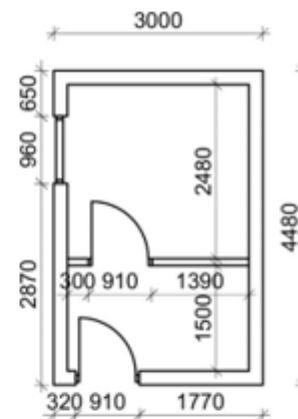
Tjekliste ved ansøgning om opsætning af:

Garage, carport, skur, udhus, udestue, overdækning (min. 1 side åben) drivhus og lign.

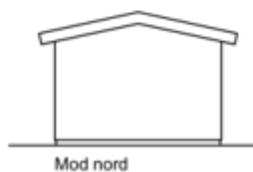
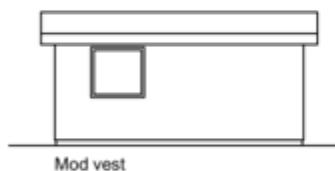
- ☐ **Situationsplan (se Eksempel 1)**
Situationsplanen skal være målfast og målsat eksempelvis 1:200 og vise bygningens placering på grunden, samt afstand til skel og øvrige bygninger. Den skal forsynes med nordpil, vejadgang samt eksisterende bygninger. Påfør adresse på tegningen.
- ☐ **Plantegning af bygning, der ønskes opført (se Eksempel 2)**
Planen skal være målfast og målsat eksempelvis 1:50. Påfør adresse på tegningen.
- ☐ **Facade- og gavltegninger (se Eksempel 3)**
Facade- og gavltegningerne skal vise bygningens højde, placering af vinduer, døre mm. Tegningen skal være målfast og målsat eksempelvis 1:50. Påfør adresse på tegningen.
- ☐ **Oplysning om, materialevalg og farve for:** - Tag, - Ydervægge, - Isolering osv.
- ☐ **Oplysning om, hvordan tagvand afledes.**
- ☐ **Oplysning om, evt. installationer.**
- ☐ **Oplysning om, evt. fastgørelse til anden bygning, i tegningsform.**



Eksempel 1 Situationsplan,
målfast, eks. 1:200
Alternativt kan udsnit
udskrives fra
www.geofyn.dk



Eksempel 2 Plan,
målfast, eks. 1:50



Eksempel 3 Facader og gavl,
målfast, eks. 1:50