

Fyns Almennyttige Boligselskab
Afdeling: Fælleshus i afdeling 1093 Tankefuld, september 2026

REGLER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Beliggenhed: Sofielund Skovvej 120, 5700 Svendborg.

Lejerkreds: Beboerne i afdeling 01 93 Tankefuld.

Afdelingsbestyrelsen i afdeling 1103 Tankefuld II kan leje fælleshuset til møder og beboerarrangementer op til 6 gange i løbet af et kalenderår.

Priser for afdeling 1103 Tankefuld II:

Leje pr. døgn (mandag - torsdag)	kr. 400,00
Weekend leje (fredag, lørdag, søndag)	kr. 800,00

Bestilling: Lokalerne bestilles ved henvendelse til Rina Givoni, Sofielund Skovvej 134.
Telefon: 29 86 13 14
Mail: rina@givoni.dk

Betaling: Lejen af fælleshuset, vil efterfølgende blive trukket over huslejen.

Priser:	Leje pr. døgn (mandag - torsdag)	kr. 50,00
	Weekend leje (fredag, lørdag, søndag)	kr. 400,00
	Leje for Juledagene	kr. 400,00

**Lejen er incl. rengøringspakke, der indeholder sæbe, affaldsposer og -sække.
Man skal selv medbringe håndklæder, viskestykker, karklude og lign.
Lejen er også incl. vand-, varme- og elforbrug.**

Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.

Reservation: Fælleshuset er reserveret når lejekontrakt er underskrevet.

Afbestilling: Ønsker lejer at annullere en betalt reservation af fælleshuset, skal dette ske skriftligt til Rina Givoni.

Nøgler: Nøgler udleveres af Rina Givoni efter aftale.

Lokalerne kan benyttes fra kl. 9'00 på udlejningsdagen og skal afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 9'00. Ved weekendleje skal lokalerne afleveres mandag kl. 9'00 og ved leje i juledagene skal nøglen afleveres ved første hverdag kl. 9'00.

I alle tilfælde afleveres nøglerne på samme tidspunkt til Rina Givoni og samtidig med eftersyn og gennemgang af de lejede lokaler, hvis andet ikke er aftalt.



Service: Der forefindes service, bestik m.m. til max. 40 personer, men **ikke duge og servietter**.

Rengøring: Det påhviler lejereren at aflevere lokalerne rengjorte og ryddelige, som de var ved udleveringen af nøgler og rengøringspakke.

Rengøringen omfatter følgende:

Vask af gulve i alle benyttede rum, rengøring af toiletter, tømning og rengøring af køleskabe og fryser, samt rengøring af komfur og ovne, opvaskemaskinen tømmes for afvasket glas, porcelæn m.m.

Opvaske-

maskine: Opvaskemaskinen har automatisk sæbedosering, så der skal og **må ikke** puttes opvasketaps eller –sæbe i maskinen.

Bemærk: **Der må ikke bruges andre rengøringsmidler end dem, der er udleveret og indeholdt i rengøringspakken.** Vaske- og doseringsanvisninger **skal** følges.

Affald: Alt affald skal sorteres i klare plastiksække efter de regler, som gælder i Svendborg Kommunes orientering om affalds-håndtering, orienteringen er ophængt på opslagstavlen i køkkenet. Plastiksækkene er en del af den udleverede rengøringspakke. Sækkene skal lægges i de nedgravede affaldscontainere / molokker.

Vinduer og døre: Af hensyn til de omkringboende må vinduer og døre ikke åbnes, men det skal bemærkes, at der er installeret udsugning i såvel festsal som køkken. Alle vinduer og døre skal være aflukkede/aflåste, når lokalerne forlades.

Musik: Såfremt der benyttes levende musik eller musikanlæg, skal der tages fornødent og særligt hensyn til beboerne i de omkringliggende boliger, således at disses nattero bliver respekteret. **Der bør ikke være unødvendig støj og musik efter kl. 02'00.**

Hvis lejereren afholder ungdomsfest skal lejer være til stede under hele festen og påse, at reglerne om unødig støj og gene for de omkringboende overholdes.

Inventar: Af hensyn til inventaret er det ikke tilladt at stå på stole og borde. Det er ikke tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, vægge eller gulve med søm, skruer eller lim. Efter endt brug, skal stole og borde placeres som det stod ved nøgleudleveringen.

OBS!

Lokalet er røgfrit

Fælleslokalet kan ikke lejes Nytårsaften og –dag.

Lokalerne kan ikke lejes, hvis formålet er salg af varer eller tjenesteydelser.

BESTYRELSEN

