

### Regler og praktiske oplysninger i forbindelse med leje af fælleslokalet, Gedskovvej 31

**Lejerkreds:** Beboere i afdeling 99 Sortekilde.  
Fælleshus og beboerhotel må ikke videreudlejes til 3. mand.

Fælleshus og køkken kan bookes gratis af beboerne til arrangementer, der er åbne for alle beboere. Almindelige bookinger kan ikke overrules. Booking, oprydning og rengøring som ved leje.

**Bestilling:** Lokalet bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:  
Mandag, onsdag og fredag kl. 08.30 - 09.00  
Torsdag kl. 15.00 - 15.30  
Telefon: 65 32 44 80  
eller på mail. [ejd.kerteminde@fabbo.dk](mailto:ejd.kerteminde@fabbo.dk)

**Betaling:** Lejen af lokalet vil efterfølgende blive trukket over førstkommende husleje.

**Priser:**

<b>Leje fra mandag til torsdag:</b>			
Leje pr. døgn, fælleslokalet .....	kr.	800,00	
Leje pr. døgn, beboerhotellet.....	kr.	100,00	pr. værelse
<b>Leje pr. weekend, fredag til søndag:</b>			
Leje pr. weekend, fælleslokalet .....	kr.	1.500,00	
Leje pr. weekend, beboerhotellet .....	kr.	200,00	pr. værelse.

**Alle priser er incl. køkkenfaciliteter.**

### **Der kan kun foregå en aktivitet / fest pr. dag og pr. weekend**

**Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom, og beløbet blive opkrævet sammen med huslejen.**

**Reservation:** Fælleslokalet / beboerhotellet kan først betragtes som reserveret, når lejekontrakt er afleveret til ejendomsmesteren i underskrevet stand, lejen bliver derefter den følgende måned trukket over huslejen.

Booking af fælleshus og beboerhotel kan ske max. 12 måneder forud.

**Afbestilling:** Ønsker lejeren at afbestille, skal dette ske skriftligt på mail til ejendomsmesteren. Afbestilling af reservationer skal ske hurtigst muligt til ejendomsmesteren, der vil ikke blive opkrævet gebyr i forbindelse med afbestilling

**Nøgler:** Nøgler afhentes hos ejendomsmesteren, normalt i ovennævnte kontortid. Lejemålet vedrørende fælleslokalerne træder i kraft kl. 10.00 på den reserverede dato, og lokalerne afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 10.00. Nøglerne kan tidligst udleveres sidste hverdag før en fest. Tilbagelevering af nøgler efter arrangement på fredage eller lørdage aftales med ejendomsmesteren i forbindelse med nøgleudleveringen.

**Service:** Der forefindes service til maksimalt 75 personer.

**Bemærk:** Af ting De skal medbringe kan nævnes:  
Håndklæder, håndsæbe, viskestykker, duge, opvaskemiddel, opvaskebørster og karklude.  
Der forefindes rekvisitter til rengøring af gulve - incl. rengøringsmidler, **men De skal selv medbringe øvrige rengøringsmidler.**  
Ovn, køleskab m.v. **skal** rengøres.

Der kan bestilles rengøring af fælleshus ved afhentning af nøgler

### **Der er rygeforbud indendørs**

Affald og rester skal fyldes i sække (befinder sig i køkkenet),  
sorteres og fyldes i de respektive containere.

**Vinduer:** Af hensyn til omkringboende må vinduer og døre **ikke** åbnes,  
men det skal bemærkes, at der er installeret mekanisk udluftning.  
Alle vinduer/døre skal være aflukkede og aflåste, når lokalerne forlades.

**Musik:** Musik skal spilles under fornøden hensyntagen til naboerne.  
I de sene aftentimer bør De vise særligt hensyn ved at skrue ned, så De ikke forstyrrer de andre beboeres ønske om nattero.

**Trapper:** Trapper og elevator mellem stue og kælder ved fælleshus er også beboernes trappeopgang.  
Derfor henstilles til mindst mulig støj i trappeopgangen.

**Inventar:** Man må **ikke** stå på stolene.  
Det er **ikke** tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, væg og gulv.

**Overnatning:** Overnatning **må ikke** finde sted i fælleshuset, det er forbudt ifølge brandtilsynet. Overnatning må kun forekomme i beboerhotellet.

### **Husk!!!! før fælleshuset afleveres**

- Toilet og håndvaske rengøres
- Stole tørres af og samles under trappe.
- Borde tørres af og stilles efter bordplanen.
- Gulvet støvsuges og vaskes efter anvisning i rengøringsrum.
- Sien i opvaskemaskinen rengøres.
- Bestik tælles og lægges i de rigtige rum og skuffer.
- De rengjorte glas og rengjort porcelæn tælles og stilles pænt på lige rækker.
- Kaffemaskinerne og el-kedel tørres af udvendig.
- Affaldsposer og affaldssæk tømmes.
- Tøm udendørs askebæger.
- Sluk og rengør køleskabe og fryser.
- Husk at låse alle døre og vinduer.
- Oprydning omkring huset - f.eks. flag, cigaretskod m.v.
- Affaldsvogn, anrettervogn og stolevogn må ikke bruges udendørs.

Ang. manglende rengøring / optælling eller lignende skal al henvendelse ske til ejendomsbestyreren.