



Udbud af revision og rådgivningsydelser for FAB

Indholdsfortegnelse

Præsentation af FAB	3	
Ordregiver		3
Antal afdelinger og lejemål		3
Stamoplysninger		3
Geografisk placering		3
Særlige forhold		3
Fremtidsplaner		4
Strategi / handleplaner		4
Nybyggeri		4
Renoveringer		5
Organisationsdiagram		5
Ledelse		5
Detaljer om økonomifunktionen og IT-funktionen		6
Økonomifunktionen		6
IT-funktionen		6
IT-systemer, herunder mulighederne for fjernadgang		7
Beskrivelse af ydelsen der udbydes	8	
Lovpligtig revision		8
Tilbagevendende opgaver		8
Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines		8
Tilbagevendende øvrige opgaver (f.eks. revision af reguleringskonti, ejerforeninger o.l.)		8
Øvrige tilbagevendende opgaver		8
Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines		9
Periodiske øvrige opgaver (f.eks. revision af byggeregnskaber)		9
Periodiske øvrige opgaver		9
Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines		9
Rådgivning og øvrig assistance		9
Modtagne rådgivning og øvrig assistance over de senest 2 år		9
Beskrivelse af tilbudsprocessen	10	
Betingelser og kriterier vedrørende tilbudsgivernes egnethed (mindstekrav, økonomi, erfaring mv.)		10
Udvælgelseskriterier		10
Tildelingskriterier		10
Tidsplan for tilbudsprocessen, herunder frister og beslutningsdato		11
Særlige forhold	11	
Bilag.		11
Særlige forhold, som ledelsen / bestyrelsen ønsker at gøre opmærksom på		11

Præsentation af FAB

Ordregiver

Ordregiver er FAB - Fyns Almennyttige Boligselskab cvr. nr. 37 83 00 11., der er en almen boligorganisation. Boligorganisationen er omfattet af

- Lovbek. nr. 1877 af 27. september 2021 – Lov om almene boliger
- Lovbek. nr. 928 af 4. september 2019 – Lov om leje af almene boliger

og har regnskabsafslutning 30.06.

Antal afdelinger og lejemål

Stamoplysninger

Antal afdelinger: 101	Antal lejemål	Bruttoetageareal m2	Å lejemålsenheder	Antal lejemålsenheder
1) Boliger	8.751	666.758	1	8.751
2) Erhvervslejemål	22	7.385	1 pr. påbeg. 60 m2	127
3) Institutioner	3	1.047	1 pr. påbeg. 60 m2	20
4) Garager/carporte	660	10.597	1/5	130
5) Lejemål, m2 og lejemålsenheder i alt	9.436	685.787		9.028

Endvidere har vi p.t. 7 byggebalancer underlagt revision.

Geografisk placering

FABs administration ligger på Vestre Stationsvej 5 i Odense C. Alle boligafdelingerne er beliggende på hele Fyn.

Særlige forhold

Boligselskabets afdelinger omfatter blandt andet afdelingerne Fyrreparken og Birkeparken i Vollsmose, som begge er på listen over omdannelsesområder og som følge deraf, er i gang med realiseringen af den vedtagne udviklingsplan. Det samme gør sig gældende for afdelingen Riisingsparken, som er beliggende i det område der hedder Solbakken som ligeledes er underlagt en udviklingsplan.

Derudover er der igangværende helhedsplaner i 2 afdelinger, Højstrupparken og Jens Juels vej, ligesom der er gang i en række nybyggerier.

Under FAB ligger der endvidere to anpartsselskaber. FAB Erhverv ApS, hvis eneste aktivitet er udlejning af erhvervslokaler i Birkeparken, samt FAB Fremtidens Vollsmose ApS, som udelukkende er gennemfaktureringselskab i henhold til udviklingsplanen for Vollsmose. Der er ikke revision på FAB Erhverv ApS, medens det er besluttet frivilligt at lade FAB Fremtidens Vollsmose ApS revidere. Det forventes at revisor

for FAB også revidere FAB Fremtidens Vollsmose ApS, men at dette sker på en selvstændig aftale og som derfor ikke omfattes af nærværende tilbud.

Fremtidsplaner

Strategi / handleplaner

FAB har siden 2019 arbejdet med strategiplanen ”Mennesker, miljø & moderne forretning”. Strategien arbejder med 4 hovedområder, eller strategi-huse, som favner følgende emner:

Det blå hus – Vi driver en moderne forretning

Vi har hjerte som en forening og drives som en forretning. Gennem moderne drift vil vi give vores beboere mest kvalitet for pengene. Vi samarbejder, for sammen kan vi løfte mere og nå længere.

Det grønne hus – Vi går den grønne vej

FAB vil gå forrest i forhold til at skabe attraktive, grønne og bæredygtige boliger. Vi arbejder derfor på at skabe boliger og boligområder, der indtænker grønne og miljørigtige løsninger og boliger, som er sunde at bo i.

Det gule hus – Vi ser glade og engagerede medarbejdere som vores DNA

I FAB vil vi have dygtige og engagerede medarbejdere og give vores ansatte de bedste muligheder for at lære nyt og udvikle sig som mennesker.

Det røde hus – Vi tager vores almene og sociale ansvar alvorligt

I FAB vil vi skabe levende og trygge fællesskaber for beboerne i vores boligområder til gavn for åbenhed og tolerance og som grundlag for det gode og trygge boligliv.

Den nuværende strategiperiode udløber med udgangen af 2022 og der er igangsat en proces med udvikling af en ny strategiplan. Grundlæggende bliver de 4 hovedspor og strategi-husene bibeholdt i den nye strategi, og vil således sikre en rød tråd fra den nuværende strategiplan over til den nye.

Nybyggeri

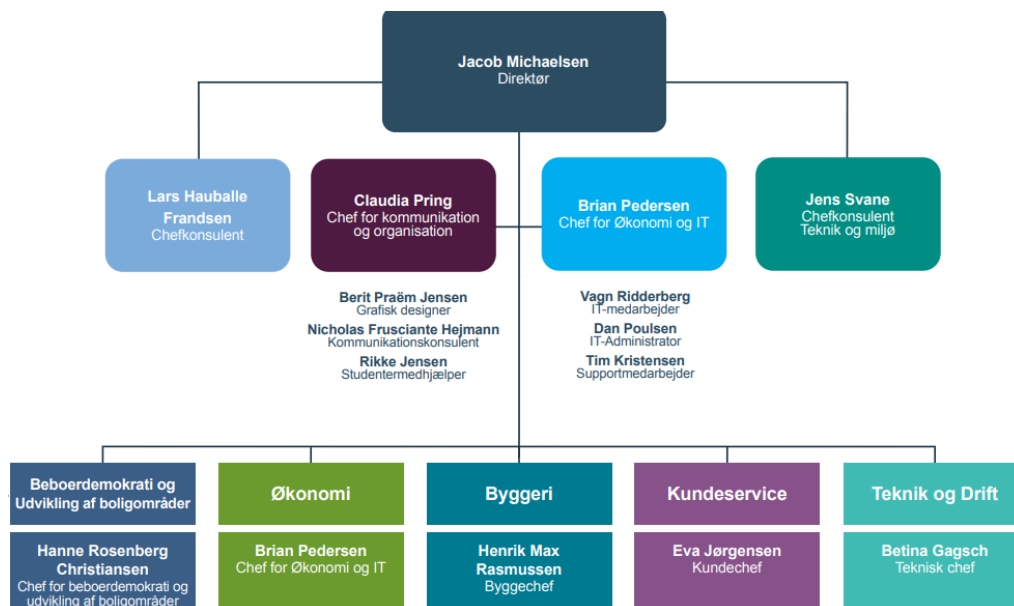
Projekt	Skema A godkendt	Skema B godkendt	Bemærkninger
Afd. 104, Haarby Lund	ja	ja	Forventes afsluttet 2022
Afd. 105, Frits Jørgensens Have	ja	ja	Forventes afsluttet 2022
Afd. 110, Thors Have	ja	ja	Forventes afsluttet 2023
Afd. 111, Krogsbølle	ja	ja	Forventes afsluttet 2022
Afd. 112, Otterup	ja	ja	Forventes afsluttet 2023
Afd. 114, Albanigade	ja	nej	Forventes afsluttet 2024
Afd. XX, Islandsgade	nej	nej	Forventes afsluttet 2023
Afd. XX, Båring, bofællesskab	nej	nej	Forventes afsluttet 2025

Renoveringer

Projekt	Skema A godkendt	Skema B godkendt	Bemærkninger
Afd. 51, Højstrupparken	ja	ja	Forventes afsluttet 2023
Afd. 33, Jens Juels Vej	ja	ja	Forventes afsluttet 2023
Afd. 15, Fyrreparken	ja	ja	Forventes afsluttet 2023 (Udviklingsplan)
Afd. 16, Birkeparken	ja	nej	Forventes afsluttet 2026 (Udviklingsplan)
Infrastrukturplan, Vollsmose	ja	ja	Forventes afsluttet 2022
Afd. 61, Riisingsparken	ja	ja	Forventes afsluttet 2025 (Udviklingsplan)
Infrastrukturplan, Riisingsparken	Ja	nej	Forventes afsluttet 2025
Afd. 14, Nedergården	nej	nej	Forventes afsluttet 2027
Afd. 12, Mosegårdsparken B	nej	nej	Forventes afsluttet 2027
Afd. 45, Faaborg	nej	nej	Forventes afsluttet 2027

Organisationsdiagram

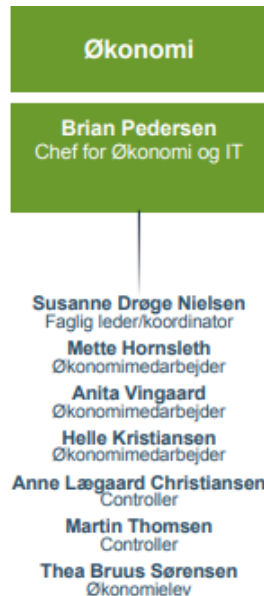
Ledelse



Detaljer om økonomifunktionen og IT-funktionen

Økonomifunktionen

Organisation



Arbejdsområder

Person	Titel	Ansvarsområder	Erfaring
Brian Pedersen	Chef for økonomi og IT	Overordnet ansvar for økonomi og IT	10+
Susanne D. Nielsen	Faglig koordinator	IT superbruger, boligafd.regnskab, projekter	25+
Anne L. Christiansen	Controllert	BI, kapitalforvaltning, boligafd.regnskab, projekter	5+
Martin S. Thomsen	Controllert	Hovedselskab, boligafd.regnskab	5+
Helle Kristiansen	Økonomimedarbejder	Byggesagsfinansiering, boligafd.regnskab	25+
Mette Hornsleth	Økonomimedarbejder	Hovedselskab, boligafd.regnskab, løn	10+
Anita Vingaard	Økonomimedarbejder	Kreditor, bank	

IT-funktionen

Organisation





Arbejdsområder

Person	Titel	Ansvarsområder	Erfaring
Dan Poulsen	IT-administrator	Udviklingsprojekter, Superbrugergruppe	10+
Vagn Ridderberg	IT-medarbejder	Kontrakter, mindre projekter, support	25+
Tim Kristensen	Supportmedarbejder	Helpdesk, support, mindre projekter	10+

IT-systemer, herunder mulighederne for fjernadgang

System	Anvendte moduler	Udbyder	Serverplacering	Ansvarlig medarbejder
Microsoft Office 365		Microsoft	JDM	Dan Poulsen
Unik Bolig 4		Unik System Design	JDM	Dan Poulsen
I-syn		Logicmedia	JDM	Suzanne Jensen
I-opgave		Logicmedia	JDM	Dan Poulsen
Omnidesk		Logicmedia	JDM	Charlotte Henriksen
Boligdok		EG Bolig	(Civica)	Charlotte Henriksen
Proløn		Proløn	Proløn	Lars Hauballe
TimeMap		TimeMap	TimeMap	Lars Hauballe

Vi kører på en terminalserverløsning, fra hvilken revisor kan få adgang til økonomisystem.

Beskrivelse af ydelsen der udbydes

Lovpligtig revision

De inviteres hermed til at afgive tilbud på revisions- og rådgivningsopgaver for FAB – Fyns Almennyttige Boligselskab.

Tilbagevendende opgaver

- Lovpligtig revision af FAB og tilhørende afdelinger samt byggebalancer i overensstemmelse med den på tidspunktet for tilbuddets afgivelse gældende lovgivning og regler
- Afgivelse af erklæring på regnskabsindberetning for FAB og tilhørende afdelinger
- Afgivelse af erklæring på låneindberetning for FAB og tilhørende afdelinger
- Afgivelse af erklæring på indberetning af ungdomsboligbidrag

Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines

Udførelsen af de tilbagevendende opgaver listet ovenfor forventes henholdsvis påbegyndt og afsluttet inden for nedenstående terminer:

Opgave	Opstart	Afslutning	Deadline
Lovpligtig revision af FAB og tilhørende afdelinger i overensstemmelse med den på tidspunktet for tilbuddets afgivelse gældende lovgivning og regler	Uge 39	Uge 41	Ultimo uge 41
Afgivelse af erklæring på regnskabsindberetning for FAB og tilhørende afdelinger			5 måneder efter regnskabsårets udløb
Afgivelse af erklæring på låneindberetning for FAB og tilhørende afdelinger			15.06
Afgivelse af erklæring på indberetning af ungdomsboligbidrag			15.02

Tilbagevendende øvrige opgaver (f.eks. revision af reguleringskonti, ejerforeninger o.l.)

Øvrige tilbagevendende opgaver

- Afgivelse af erklæring på reguleringskonti vedrørende boligsociale helhedsplaner
- Afgivelse af erklæring på reguleringskonto vedrørende helhedsplaner

Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines

Udførelsen af de periodisk tilbagevendende opgaver listet ovenfor forventes henholdsvis påbegyndt og afsluttet inden for nedenstående terminer:

Opgave	Opstart	Afslutning	Deadline
Afgivelse af erklæring på reguleringskonti vedrørende boligsociale helhedsplaner			30.06
Afgivelse af erklæring på reguleringskonto vedrørende helhedsplaner			30.06

Periodiske øvrige opgaver (Optioner)

Periodiske øvrige opgaver

- Afgivelse af erklæring på byggeregnskaber vedrørende nybyggeri
- Afgivelse af erklæring på byggeregnskaber vedrørende renoveringer, forbedringer mv.
- Afgivelse af erklæring om afsatte beløb i byggeregnskaber

Tidsplan, herunder særligt forventet opstart og deadlines

Udførelsen af de periodiske opgaver listet ovenfor forventes henholdsvis påbegyndt og afsluttet inden for nedenstående terminer:

Opgave	Opstart	Afslutning	Deadline
Afgivelse af erklæring på byggeregnskaber vedrørende nybyggeri			6 mdr efter skæringsdatoen
Afgivelse af erklæring på byggeregnskaber vedrørende renoveringer, forbedringer mv.			6 mdr efter skæringsdatoen
Afgivelse af erklæring om afsatte beløb i byggeregnskaber			Oplyses af kommunen

Rådgivning og øvrig assistance

Modtagne rådgivning og øvrig assistance over de senest 2 år

Over de seneste 2 år har FAB modtaget rådgivning og assistance til følgende opgaver:

- Rådgivning om de moms- og skattemæssige aspekter i selskabskonstruktionen i forhold til udviklingsplanen i Vollsmose.
- Assistance med klagesager i forhold til ejendomsvurderinger.

Omfanget af rådgivning og øvrig assistance forventes at være uændret fremadrettet.

Beskrivelse af tilbudsprocessen

Betingelser og kriterier vedrørende tilbudsgivernes egnethed (mindstekrav, økonomi, erfaring mv.)

Beskrivelse af udbudsprocessen

Udbudsformen er begrænset udbud efter Udbudslovens §§ 58-60.

Tildelingskriterier er "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Spørgsmål

Spørgsmål skal stilles til Økonomichef Brian Pedersen på brpe@fabbo.dk.

Spørgsmål til udbudsmaterialet samt tilbudsfasen, der er modtaget på den nedenfor anførte spørgefrist den 16. september 2022, forventes besvaret senest den 20. september 2022.

Aflevering af tilbud

Det samlede tilbud, incl. tilbudsskema, skal være fremsendt på mail brpe@fabbo.dk

Senest den 3. oktober 2022 kl. 12.00

Udvælgelseskriterier

For at kunne deltage i udbuddet, skal tilbudsgiverne fremlægge bevis for, at følgende krav er opfyldt.

- At de har relevant erfaring, med revision af almene boligorganisationers regnskaber.
- At de råder over personale med erfaring og kompetencer, der er nødvendige til udførelse af opgaverne, herunder at man har flerårig erfaring samt erfaring fra en kritisk masse.
- At de vedlægger tro- og loveerklæring, på at der ikke er ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Tildelingskriterier

Bud som opfylder udvælgelseskriterierne, vil blive vurderet med hensyn til følgende tildelingskriterier ud fra en samlet vurdering og vægtning:

- Rapportering/fremlæggelse (10%)
- Pris (20%)
- Erfaring (30%)
- Kvalitet (20%)
- Proces (20%)

Tidsplan for tilbudsprocessen, herunder frister og beslutningsdato

Opgave	Dato
Opslag af udbud	6. september 2022
Deadline for modtagelse af spørgsmål vedrørende udbuddet	16. september 2022
Deadline for aflevering af tilbud	3. oktober 2022
Tilbud afleveret efter fristen anses ikke for modtaget.	
Behandling af modtagne tilbud i ledelsen	Uge 40 2022
Afholdelse af afklarende møder med udvalgte tilbudsgivere	Uge 41 2022
Behandling af modtagne tilbud i bestyrelsen, herunder indstilling til repræsentantskabsmødet om valg af revisor	27. oktober 2022
Meddelelse til tilbudsgivere om resultatet af udbuddet	4. november 2022
Afholdelse af repræsentantskabsmøde og endelig valg af revisor	24. november 2022

Særlige forhold

Bilag.

Til brug for afgivelse af tilbud, kan følgende bilag rekvireres hos FAB:

- Tilbudsskema FAB (bilag 1)
- Senest årsregnskab for FAB med tilhørende revisionsprotokollat (bilag 2)
- Referat af den senest afholdte styringsdialog (bilag 3)

Særlige forhold, som ledelsen / bestyrelsen ønsker at gøre opmærksom på

Ledelsen og bestyrelsen ønsker at gøre opmærksom på følgende forhold:

- FAB er en boligorganisation, som ønsker at være blandt de førende på en række områder som f.eks. digitalisering, bæredygtighed og udvikling af branchen
- FAB er kendetegnet ved mange projekter, som flere igangværende helhedsplaner, såvel fysiske som boligsociale samt adskillige nybyggerier
- FAB arbejder på at højne det beboerdemokratiske område