

### Regler og praktiske oplysninger i forbindelse med leje af fælleslokalet

**Lejerkreds:** Beboere i afdeling 84 – Sønderport  
Udlån til udefrakommende er ikke tilladt.

**Bestilling:** Lokalet bestilles ved henvendelse til ejendomsmesteren i kontortiden:  
Mandag, onsdag og fredag..... kl. 08.30 - 09.00  
Torsdag..... kl. 15.00 - 15.30  
Telefon: 65 95 77 67

**Betaling:** Lejen af fælleshuset, vil efterfølgende blive trukket over huslejen.

**Priser:**

	Hele fælleshuset	Salen i stuen	Salen på 1. sal
weekend fredag - søndag	850,00	650,00	500,00
daglig mandag - torsdag	600,00	400,00	300,00

Alle priser er incl. køkkenfaciliteter, dog ikke salen på 1. sal

### **Der kan kun foregå en aktivitet / fest pr. dag og pr. weekend**

**Hvis der konstateres mangelfuld rengøring, og / eller hvis der mangler eller er ødelagt tilhørende effekter, vil lejer få skriftlig besked herom, og betaling for rengøring/udbedring vil blive opkrævet sammen med huslejen. Dette gælder også ved gratis lån til beboeraktiviteter.**

**Reservation:** Fælleslokalet kan først betragtes som reserveret når lejekontrakt er afleveret til ejendomsmesteren i underskrevet stand, og lejen derefter den følgende måned bliver trukket over huslejen.

**Afbestilling af fælleslokale:** Ønsker lejer at annullere en betalt reservation, skal dette ske skriftligt til ejendomsmesteren.  
Afbestilling af reservationer skal ske hurtigst muligt til ejendomsmesteren, der vil ikke blive opkrævet gebyr i forbindelse med afbestilling

**Nøgler:** Mod forevisning af kvittering kan nøglerne afhentes hos ejendomsmesteren, normalt i ovennævnte kontortid.  
Lejemålet vedrørende fælleslokalerne træder i kraft kl. 9.00 på den reserverede dato, og lokalerne afleveres i rengjort stand den følgende dag kl. 9.00.  
Nøglerne kan tidligst udleveres sidste hverdag før en fest.  
Tilbagelevering af nøgler efter arrangement på fredage eller lørdage aftales med ejendomsmesteren i forbindelse med nøgleudleveringen.

**Service:** Der forefindes service til maksimalt 60 personer.

**Bemærk:** **Af ting De skal medbringe kan nævnes:**  
Håndklæder, toiletpapir, håndsæbe, viskestykker, duge, opvaskemiddel, opvaskebørster og karklude.  
Der forefindes rekvisitter til rengøring af gulve - incl. rengøringsmidler, **men De skal selv medbringe øvrige rengøringsmidler.**

Ovn m.v. **skal** rengøres.

**Der kan bestilles rengøring af fælleshus ved afhentning af nøgler**

## Der er rygeforbud indendørs

Affald og rester skal fyldes i sække (befinder sig i køkkenet), sorteres og fyldes i de respektive containere.

**Vinduer:** Af hensyn til omkringboende må vinduer og døre **ikke** åbnes, men det skal bemærkes, at der er installeret mekanisk udluftning. Alle vinduer/døre skal være aflukkede og aflåste, når lokalerne forlades.

**Musik:** Musik skal spilles under fornøden hensyntagen til naboerne. I de sene aften timer bør De vise særligt hensyn ved at skrue ned, så De ikke forstyrrer de andre beboeres ønske om nattero.

**Inventar:** Man må **ikke** stå på stolene. Det er **ikke** tilladt at opsætte eller fastgøre effekter i loft, væg og gulv.

### Husk!!!! før fælleshuset afleveres

1. Toilet og håndvaske rengøres
2. Stole og borde tørres af og stilles i rummet mod vest.
3. Gulvet støvsuges og vaskes efter anvisning i rengøringsrum.
4. Sien i opvaskemaskinen rengøres.
5. Bestik tælles og lægges i de rigtige rum og skuffer.
6. Glas og porcelæn tælles og stilles pænt på lige rækker.
7. Kaffemaskinerne og el-kedel tørres af udvendig.
8. Affaldsposer og affaldssæk tømmes.
9. Stil alle radiatorer på 1.
10. Sluk og rengør køleskabe samt fryser og lad dørene stå åbne.
11. Husk at låse alle døre og vinduer.
12. Oprydning omkring huset - f.eks. flag, cigaretskod m.v.

Affaldsvogn, anrettervogn og stolevogn må ikke bruges udendørs.

Ang. manglende rengøring, optælling samt gratis udlån af lokaler til bordtennis eller lignende skal al henvendelse ske til ejendomsmesteren.