

WEB-REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

4. SEPTEMBER 2025 KL. 15.00, PÅ KONTORET

Tilstedeværende: Erling Nielsen, Jan Andersen, Susanne Rasmussen, Annette Nielsen, Kirsten Tønnes, Lars Lindgaard Nielsen, Tina Jørgensen, Erland Christensen og Torben Asmussen.

Der var afbud fra Henning Dahl og Peter Rothman Boas

Endvidere deltog Jacob Michaelsen, Henrik Max Rasmussen, Claudia Pring og Lars Wazar Hauballe fra FAB.

Formanden bød velkommen til det første bestyrelsesmøde efter sommerferien og gik herefter over til dagsordenen.

1. Opfølgning

1.1. Referat fra sidste ordinære bestyrelsesmøde

Ingen kommentarer til referatet fra organisationsbestyrelsesmødet den 19. juni 2025, der dermed blev godkendt.

1.2. Opfølgningslisten

Opfølgningslisten er ajourført og lagt på Intra.

2. Sager til beslutning

2.1. Partnerskab: Stop Spild Lokalt

Claudia Pring deltog under dette punkt

Sagsindhold:

FAB blev i foråret 2025 kontaktet af *Stop Spild Lokalt* (SSL) med henblik på at indgå et samarbejde. SSL er en social madspildsorganisation, som har til formål at hjælpe økonomisk trængte personer og familier i lokalsamfundet og samtidig mindske madspild. Værdierne i SSL er at være rummelige, ambitiøse og lokalt forankret. Organisationen driver madoaser over hele landet og har pt. to madoaser i Odense placeret i Vollsmose og Bolbro. Madoaserne er drevet af frivillige, som ofte er fra lokalområdet.

FAB har mødtes med SSL og drøftet et fremtidigt samarbejde, herunder mulige lokationer for madoaser i FABs boligområder. I fællesskab er der set på et lokale i boligafdeling 40, Korsløkken, beliggende Korsløkkehaven 21, 5220 Odense SØ.

Lejemålet har igennem længere tid har stået ubenyttet hen, og det har været vanskeligt at udleje. I dag dækkes den månedlige nettohusleje på et oplyst beløb af dispositionsfonden.



Der er enighed om, at lokalet vil fungere godt som en madoase, da de fysiske rammer er gode, og da det er et stort boligområde med andre omkringliggende boligområder, der også kan have glæde af madoasen.

Tilbuddet til SSL omkring lokalet er, at FAB stiller lokalet til rådighed, men at SSL selv skal betale for forbrug i lokalet (el, vand og varme).

SSL har andre steder i landet etableret velfungerende samarbejder med almene boligorganisationer til glæde for beboerne, bl.a. med DAB, Alfabo og Albo.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender et fremtidigt samarbejde med *Stop Spild Lokalt* om etablering af madoaser i udvalgte FAB-boligområder med Korsløkken som første boligområde.

Bilag 1: Samarbejdsaftale Stop Spild Lokalt og FAB.

Dialog på mødet:

Claudia Pring viste video og gennemgik oplæg omkring samarbejdet med *Stop Spild Lokalt*.

Stop Spild Lokalt handler om at begrænse madspild og samtidig hjælpe socialt udsatte. I dag er der såkaldte madoaser fordelt over hele Danmark; heraf to i Odense. Erfaringerne viser, at der udover mad også dannes gode sociale relationer blandt brugerne af disse madoaser.

Hanne Rosenberg og Claudia har fremvist en række ledige FAB-lokaler til *Stop Spild Lokalt*, hvor de bedst egnede lokaler viste sig at være de tomme lokaler i Korsløkken tæt på plejecenteret.

Udgiften for FAB vil være den manglende indtægt for husleje; men lige pt. står lokalerne i tomgang. *Stop Spild Lokalt* skal betale for strøm, varme mv. Desuden vil FAB skulle bruge lidt ressourcer på at kommunikere omkring denne nye madoase.

Claudia uddybede, at det som udgangspunkt er gratis for brugerne at 'handle' i madoasen. De forsøger at fordele indkøbsmulighederne bedst muligt blandt de interesserede. I nogle madoaser med stor efterspørgsel, er der dog indført et mindre 'gebyr' for at handle, for at ordningen ikke misbruges.

En madoase i Korsløkken vil som udgangspunkt være gratis for brugerne.

Vedtagelse:

Bestyrelsen godkendte et samarbejde med *Stop Spild Lokalt* om etablering af madoaser i udvalgte FAB-boligområder med Korsløkken som første boligområde.

2.2. Godkendelse af revideret IT-Politik

Sagsindhold

I forbindelse med en ændring i de nye iPads, som ikke længere indeholder mulighed for et fysisk sim-kort, har vi været nødsaget til at åbne for brugen af e-sim.



Denne mulighed har vi tidligere haft lukket for, men er nu nødsaget til at åbne. Derfor er det nødvendigt at få præciseret i IT-Politikken, at såfremt man ikke har fri telefon, så må man ikke tilknytte et e-sim nummer. Rettelsen fremgår af IT-Politikkens side 7.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den tilrettede IT-Politik.

Bilag 2 – IT-Politik i FAB af 4-9-2025

Dialog på mødet:

Revisionen i IT-Politiken handler om, at vi hidtil har kunnet spærre for brugen af e-SIM-kort i alle FABs iPhones og iPads.

De nye generationer af iPads har dog nu kun e-SIM-kort, så derfor bliver vi nødt til at åbne op for denne funktion; dette kan kun gøres samlet, så der vil dermed også blive åbnet for brugen af e-SIM-kort i FABs iPhones.

I IT-politikken er det derfor nu skrevet ind, at man *IKKE* må tilknytte et e-SIM-kort til en FAB-mobil eller iPad, som der ikke bliver beskattet.

Dette gøres for, at iPad'en eller telefonen ikke kan benyttes med et privat e-SIM-kort og dermed bliver skattepligtig. Ligesom vi ikke ønsker, at FABs udstyr ikke benyttes til private formål.

Vedtagelse:

Bestyrelsen godkendte den tilrettede IT-Politik.

2.3. Afrapportering på strategi 2024/2025

Sagsindhold

Direktøren gennemgår udvalgte dele af afrapportering på strategien for det seneste regnskabsår.

Afrapporteringen er vedlagt som bilag.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender afrapporteringen og den opdaterede årsplan.

Bilag 3 – Afrapportering på strategi

Dialog på mødet:

Direktøren gennemgik slides om afrapportering af strategien.

Revisionen havde sidste år et ønske om, at afrapporteringen blev gjort mere målbar, og dette års afrapportering er derfor nu forsøgt gjort mere målbar.

I denne forbindelse fremviste direktøren et helt frisk udkast på en rapport fra Almen Kompas omkring bl.a. klimaindsatser, biodiversitet mv.

Den endelige rapport bliver bredt tilgængelig, når den bliver udgivet.

FAB har lavet en brochure omkring indsatsen med biodiversitet i selskabet. – Denne blev også fremvist på mødet. – Brochuren vedlægges referatet for dette møde, så organisationsbestyrelsen har adgang til den.



Der arbejdes aktivt med mere data omkring HR; både i forbindelse med onboarding og offboarding.

Desuden udarbejdes der en afrapportering med HR-data (f.eks. aldersfordeling, køn, anciennitet mv.)

Der arbejdes aktivt med kompetenceudvikling i FAB for at højne kompetencerne hos medarbejderne.

Vedtagelse:

Bestyrelsen godkendte afrapporteringen og den opdaterede årsplan

2.4. Overdragelse af areal – Fyrreparken

Sagsindhold

På seneste bestyrelsesmøde den 19/6 2025 under dagsordens punkt 3.1. Vollsmose og Solbakken var der et oplæg omkring arealoverdragelsen, herunder om de forskellige nødvendige processer og godkendelse, som skal være til stede i forbindelse med overdragelse af areal fra en almen afdeling.

Både Repræsentantskab og Organisationsbestyrelse har tidligere godkendt den lovpligtige udviklingsplan og de heraf afledte arealafståelser, ligesom i løbende og på hvert ordinært bestyrelsesmøde er blevet orienteret om den nyeste udvikling og bydelsplanens omrids af, hvilke arealer der skal afstås, og hvilke der skal blive.

Nu er vi kommet et stykke videre, og arealet fra Fyrreparken (P15), som skal overdrages til Arealudviklingsselskabet, som skal videre til AP Pension, så der kan opføres et kontorhus, er det første af sin slags.

Arealet, der overdrages, er mindre end det, der er angivet på tegningerne i Bydelsplanen, så for at være helt sikre på, at skulle vi blive mødt med indsigelser eller krav om, at i som Organisationsbestyrelse skal godkende den præcise areal-afståelse, beder vi om, at i godkender den afståelse.

Formelt er det Formand og Næstformand, der bliver bedt om at underskrive de nødvendige dokumenter på vegne af hele organisationsbestyrelsen.

Arealet, der overdrages, er angivet på vedlagte tinglysningsrids, som Delnr. 2 af matr. Nr. 24a. Arealet udgør 2484m² af de samlet 7.488 m² for hele P15.

(NB: er godkendt af alle i organisationsbestyrelsen via mail 29/7 – 1/8 2025)

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender overdragelsen af arealet P15 Delnr. 2 af matr. Nr. 24a skitseret her ovenfor.

Bilag 4: Tinglysningsrids – Fyrreparken (P15)

Dialog på mødet:

Direktøren lavede en kort opsamling på punktet, da det allerede er godkendt af organisationsbestyrelsen via mail.

Vedtagelse:

Bestyrelsen bekræftede godkendelsen af overdragelsen af arealet P15 Delnr. 2 af matr. Nr. 24a skitseret her ovenfor.



2.5. Årlig afrapportering af de lovbestemte udviklingsplaner for Vollsmose og Solbakken

Sagsindhold

Jf. bekendtgørelse om fysisk forandring af hårde ghettoområder skal boligorganisationen en gang årligt underrette Social- og Boligstyrelsen om status for gennemførelse af den lovbestemte udviklingsplan.

Vollsmose

De væsentlige redskaber i udviklingsplanen for Fremtidens Vollsmose mht. at opnå en andel på max 40 % almene familieboliger er:

- Nedrivning og renovering af almene familieboliger
- Salg af arealer og nybyggeri af private boliger og erhverv

Solbakken

De væsentligste redskaber i udviklingsplanen for Solbakken er ommærkning af familieboliger til ungdomsboliger og ældreboliger samt nybyg af private boliger.

Pr. 31/12 2024 er der ommærket i alt 75 familieboliger til ungdomsboliger (heraf har FAB ommærket 56 boliger). Pr. 15/8 2025 har FAB ommærket 61 boliger.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender:

- a) Afrapportering 2025 for Fremtidens Vollsmose med henblik på indsendelse til ministeriet.
- b) Afrapportering 2025 for Solbakken med henblik på indsendelse til ministeriet.

Bilag 5: Fremtidens Vollsmose afrapportering udviklingsplan 2025

Bilag 6: Fremtidens Vollsmose opgørelse af initiativer i udviklingsplanen 2025

Bilag 7: Solbakken afrapportering 2025 udviklingsplan

Bilag 8: Solbakken opgørelse af initiativer i udviklingsplanen 2025

Dialog på mødet:

Direktøren, Peter Boas og Jan Andersen deltog i møde omkring udviklingsplanen for Vollsmose med Odense Kommune. – Jan Andersen fortalte den øvrige organisationsbestyrelse lidt om dette møde.

Det er en stor plan, men alle omkring er fortrøstningsfulde omkring at komme godt i mål.

Vedtagelse:

Bestyrelsen godkendte afrapportering 2025 for Fremtidens Vollsmose med henblik på indsendelse til ministeriet og afrapportering 2025 for Solbakken med henblik på indsendelse til ministeriet med de på mødet oplyste forbehold.

2.6. Omdannelse af fælleslokale til ungdomsbolig i afd. 106, Gartnerbyen

Henrik Max Rasmussen deltog under dette punkt

Sagsindhold

Det nuværende fælleslokale i Gartnerbyen, afd. 106 har i en længere periode været anvendt i begrænset omfang, og i forbindelse med anvendelsen af fælleslokalet har der gentagne



gange været problemer med støj og manglende oprydning efter brug af lokalet. Afdelingsbestyrelsen har derfor rettet henvendelse til administrationen, og har stillet forslag om, at lokalet omdannes til en ungdomsbolig. Administrationen har været i dialog med Odense Kommune, som ikke har indvendinger imod omdannelsen, hvis afdelingsmødet og organisationsbestyrelsen godkender omdannelsen, og der efterfølgende fremsendes formel ansøgning til kommunen, og omdannelsen ændres i diverse systemer ved BBR, Landsbyggefonden m.v. De nuværende 49 ungdomsboliger i Gartnerbyen er attraktive, og det er administrationens vurdering, at der ikke vil være problemer med udlejning af den ekstra ungdomsbolig. Den 19. juni 2025 blev der afholdt ekstraordinært afdelingsmøde, hvor forslaget om omdannelse blev enstemmigt vedtaget af de 7 fremmødte lejermål.

Økonomiske konsekvenser

Fælleslokalet er indrettet og udformet i samme modul som ungdomsboligerne, så omdannelsen kræver ikke fysiske ændringer ud over at overflader skal malerbehandles, og udgiften hertil afholdes af afdelingens driftsbudget.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender omdannelse af fælleslokalet til ungdomsbolig.

Dialog på mødet:

Chef for Byggeri og Vedligehold gennemgik oplæg om lokalerne i Gartnerbyen.

Det vil ikke kræve den store ombygning at omdanne lokalet til en ungdomsbolig, og dermed vil det ikke få ret store økonomiske konsekvenser. - Ifølge Kundeservice vil det desuden ikke være svært at udleje denne ungdomsbolig efterfølgende.

Vedtagelse:

Bestyrelsen godkendte omdannelse af fælleslokalet til ungdomsbolig.

3. Sager til drøftelse

3.1. Opfølgning på Demokratiaften med BL

Sagsindhold:

Som opfølgning på den afholdte Demokratiaften evalueres og drøftes den videre proces for samarbejdet med BL omkring udvikling af beboerdemokratiet og/eller dannelsen af et Advisory Board i FAB.

Herunder skal organisationsbestyrelsen drøfte, hvordan man bør forholde sig i forhold til repræsentantskabets beslutning omkring Advisory Board i FAB.

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen evaluerer den afholdte Demokratiaften og drøfter den videre proces.

Dialog på mødet:

Organisationsbestyrelsen drøftede den afholdte Demokratiaften, hvor Martin fra BL præsenterede BLs status for beboerdemokratiet i den almene sektor og arbejdet med udvikling af beboerdemokratiet.



Vi kan være udfordret af nogle afdelingsbestyrelses ønske om selv 'at drive forretningen', hvor de ser reglerne på området, der fastslår at dette skal styres af organisationen (administrationen) som en indskrænkning af beboerdemokratiet, selvom det er en del af lovgivningen om almene boliger.

Organisationsbestyrelsen kan være udfordret af, at de skal træffe beslutninger der er 'bedst for hele FAB', selvom det måske ikke altid er den bedste løsning for den enkelte afdeling eller den enkelte beboer.

Desværre forstår mange medlemmer af afdelingsbestyrelsesmedlemmer ikke det helt grundlæggende i at bo alment. – Så vi bliver nødt til at gøre en indsats for at de i højere grad informeres omkring dette på en måde, så de fleste kan forstå det.

Hvis vi skal rekruttere flere til beboerdemokratiet, så skal vi gøre det klart og tydeligt, hvad rollerne er som henholdsvis medlem af en afdelingsbestyrelse og medlem af organisationsbestyrelsen.

Der var konkrete forslag på demokratiaftenen om f.eks. at forny indkaldelsen til afdelingsmødet, så det måske virker lidt mere interessant for den enkelte beboer at deltage i afdelingsmødet.

Der kunne arbejdes hen imod f.eks. et 'demokratiudvalg' der drives af beboer-demokraterne selv fremfor et mere formelt Advisory Board.

Til repræsentantskabsmødet i november kunne der gives en update på projektet, hvor der med hensyn til det som BL nu igangsætter, kunne argumenteres for, at repræsentantskabet kunne vedtage, at man for nuværende erstatter et egentligt Advisory Board i FAB med et "demokratiudvalg", der skal prøve at arbejde med nogle konkrete tiltag for styrkelsen af beboerdemokratiet i FAB.

I forhold til de lidt større og mere forkromede overvejelser kunne FAB så læne sig lidt op af BLs arbejde i den kommende tid.

Bliver det så senere aktuelt med et egentligt Advisory Board for FAB, så kan muligheden tages op igen.

Hvis repræsentantskabet vedtager et demokratiudvalg, så indkaldes der efterfølgende til et orienterings- og valgmøde, så der kan nedsættes et demokratiudvalg i FAB, der kan arbejde med konkrete tiltag, der kan styrke beboerdemokratiet i FAB.

Der var også en kommentar omkring, at der kan være beboere som gerne vil være med til at gøre noget godt for afdelingen, men som måske ikke vil være en del af afdelingsbestyrelsen. Hvordan kan vi bedre give mulighed for dette?

Punktet skal tages op igen på organisationsbestyrelsesmødet i oktober.

Vedtagelse:

Bestyrelsen evaluerede den afholdte Demokratiaften.

Bestyrelsen vedtog, at der skal arbejdes hen imod at få valgt et demokratiudvalg. – Der laves en ramme for det til det kommende bestyrelsesmøde, med henblik på en anbefaling til det kommende repræsentantskabsmøde.



3.2. Evaluering af HCA Festivals 2025

Claudia Pring deltog under dette punkt

Sagsindhold:

I 2025 indgik FAB endnu en 3-årig sponsoraftale (kaldet Det halve kongerige) med HCA-festivals. Aftalen strækker sig frem til og med 2027.

Sponsoratet giver FAB en del eksponering/branding samt adgang til en større billetpakke til festivalen og en række årlige netværks-arrangementer, der fordeles mellem FABs bestyrelse, ledelse og medarbejdere.

Dertil kommer, at FAB er en såkaldt foreningspartner, som qua FABs sociale, almene non-profit profil får adgang til særlige HCA-arrangementer og aftaler med festivalen.

Det gælder fx 2-3 kulturarrangementer under festivalen i udvalgte FAB-boligområder i Odense, samt at FAB kan afhente overskudsblomster fra Blomsterfestivalen til beboere og boligområder, og at FABs beboere og beboerdemokrater får rabatter og billetter til udvalgte arrangementer og forestillinger under festivalen. Dertil kommer, at festivalen via Boligsocialt Hus arbejder på at rekruttere frivillige til festivalen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen evaluerer årets HCA Festivals.

Dialog på mødet:

Claudia Pring gennemgik oplæg omkring evaluering af årets HCA Festivals.

I 2025 har FAB kommunikeret mere intensivt omkring festivalen særligt på de sociale medier og hjemmesiden.

Det har virket godt, da vi kan se, at mange af opslagene er blevet delt meget.

Som tidligere år har vi kunnet afhente 'overskuds-blomster' fra Blomsterfestivalen, som så bliver uddelt til beboerne eller plantet i boligafdelingerne.

I år havde vejret desværre været lidt for 'godt' så nogle af blomsterne var meget tørre eller ligefrem døde, men der blev stadig uddelt en del blomster til beboerne i de deltagende afdelinger.

I år blev der uddelt blomster i Korsløkken og i Hindehøj Parken.

Performancekunstneren "Ditte Dansefe" optrådte i løbet af festivalen i Korsløkken, Fyrreparken og Thors Have.

Der var fint fremmøde til alle forestillingerne, og det virker godt, at der kommer aktiviteter ud til boligområderne i stedet for, at alt foregår i centrum af Odense.

HCA Festivals fortalte om festivalen til Bestyrelsesforum i juni, og i forlængelse af dette kom der billetter ud til beboerdemokraterne til to forestillinger, hvor beboerdemokraterne kunne booke én billet pr. person. – Desværre var der ikke ret mange der benyttede sig af dette tilbud.

Det kan have været en udfordring, at man kun måtte hente én billet pr. person; måske vi til næste år kan få OK til, at man må hente 2 stk. billetter pr. person?

FABs medarbejdere fik så i stedet adgang til at booke nogle af disse billetter, så pladserne til forestillingerne blev benyttet.

Beboerne i FAB kan deltage i HCA Festivals som frivillige, men vi kan ikke få tal på, hvor mange der rent faktisk gør det.



Bestyrelsen var generelt meget positiv omkring sponsoratet af HCA Festivals; det giver god værdi for FAB.

FABs sponsorat giver blandt andet mulighed for at direktør og formand kan deltage i HCA Festivals generalforsamling, hvor der kan netværkes lidt med relevante nuværende eller kommende samarbejdspartnere.

Der var forslag om, at i de boligafdelinger hvor blomsterne omdeles, kunne afdelingsbestyrelserne måske hjælpe til med afhentning og omdeling. Det forslag tages med videre til planlægningen for 2026.

Der var forespørgsel på, om man kunne få forestillinger ud til boligafdelinger udenfor Odense.
Det vil nok blive svært at få kulturbegivenhederne afviklet udenfor Odense; da det er en Odense-festival.
Det er dog muligt, at vi vil kunne omdele blomster til boligafdelinger udenfor Odense.

Vedtagelse:

Bestyrelsen evaluerede årets HCA Festivals.

3.3. Eventuel studietur for organisationsbestyrelsen i foråret 2026

I henhold til tidligere beslutning omkring studieture for FABs organisationsbestyrelse er det blevet foreslået, at der afholdes en studietur i foråret 2026.

Udkast til program for studietur 2026 er vedlagt denne dagsorden som bilag og vil blive gennemgået på organisationsbestyrelsesmødet forud for drøftelse.

Bilag 8: Udkast til program for studietur for organisationsbestyrelsen i foråret 2026

Dialog på mødet:

Direktøren gennemgik det fremsendte udkast til en studietur i slutningen af marts 2026 med besøg i Helsingør, Lund, Malmø og Roskilde.
Turen vil blive afviklet i dagene 25. – 27. marts 2026.
Der planlægges pt. med overnatning i Helsingør mellem dag 1 og 2 samt i København mellem dag 2 og 3.

Deltagerkredsen på studieturen vil være organisationsbestyrelsen, ledergruppen samt Claudi og Lars. Det overordnede tema er transformation af boligområder.

Almene Boligdage 2026 afvikles i Odense i efteråret 2026, så denne gang vil der ikke være de vanlige udgifter til overnatning og transport, da FABs deltagere vil kunne tage til og fra Almene Boligdage.

Vedtagelse:

Studieturen i marts 2026 med besøg i bl.a. Helsingør og Malmø blev vedtaget.



4. Gensidig orientering

4.1. Vollsmose og Solbakken

Orientering ved formand og direktør.

Emnet er allerede blevet behandlet tidligere på mødet.

4.2. Diverse byggesager

Orientering ved Chef for Byggeri og Vedligehold

Chef for Byggeri og Vedligehold gennemgik kort den nye organisering i afdelingen, hvor der arbejdes mere tværgående og med mere fokus på specifikke fagligheder.

Således arbejdes der fremover mere i teams med fokus på enkelte fagligheder men på tværs af boligafdelingerne, fremfor tidligere hvor der blev arbejdet på tværs af faglighederne ud fra en portefølje af boligafdelinger.

4.3. Orientering om beslutninger fra FU siden seneste bestyrelsesmøde

Følgende afdelingers råderetskataloger er blevet vedtaget af beboerne på afdelingsmøderne, og efterfølgende har FU godkendt disse pr. mail eller på seneste FU-møde.

- Afdeling 03 Stenlunden
- Afdeling 26 Niels Bohr Parken

Bilag 10: Råderetskatalog afd. 03 Stenlunden

Bilag 11: Råderetskatalog afd. 26 Niels Bohr Parken

4.4. Nyt fra formanden

Orientering ved formanden

Formanden har afholdt 4 BUS, og han samlede lidt op på disse.

Der var forslag om, at der skulle være en tur f.eks. en fredag, hvor bestyrelsen besøgte nogle af de nybyggede afdelinger eller afdelinger, hvor der har været foretaget en renovering.

Dette kan give organisationsbestyrelsen mulighed for at se resultaterne af nogle af de beslutninger, som de tidligere har truffet.

Med hensyn til BLs kurser, så blev der opfordret til, at organisationsbestyrelsesmedlemmerne også selv må være proaktive omkring relevante kurser.

Skal man tilmeldes et kursus via BL, så giver man besked til Lars Wazar Hauballe, der så sørger for, at der bliver tilmeldt via Beboerdemokrati, da det kræver et særligt login til BLs kursussider.

Der var en konkret opfordring til, at dem der ikke tidligere har deltaget, bliver tilmeldt kurset "Ny i organisationsbestyrelsen".



Der var ønske om, at skemaerne til BUS bliver opdaterede; dette bliver der kigget på forud for næste års BUS.

Der var opfordring til, at der ved nye afdelingsbestyrelser bliver koblet et medlem fra organisationsbestyrelsen på, når de skal have den første information. – I dag taler de kun med medarbejdere fra Beboerdemokrati.
Dette tages med videre til Beboerdemokrati, der står for indkaldelsen til intromødet med nye afdelingsbestyrelser.

Alle fire organisationsbestyrelsesmedlemmer, der er på valg til repræsentantskabsmødet i november 2025, genopstiller, men derfor håber man alligevel, at der opstiller gode kandidater fra det yderlige beboerdemokrati i FAB.

Bestyrelshåndbogen skal have en opdatering.
Dette bliver der kigget på i den kommende tid.

Der har været henvendelser i nogle referater om, at afdelingsbestyrelsesmedlemmer ikke kan se fakturaer mv., og her blev der desværre ikke svaret tilstrækkeligt fra administrationens side.
Det tyder på, at de kan være problemer med visningen ved nogle bilag. – Det undersøges med Økonomi, om der er sket noget i konverteringen til EG.

Det blev understreget, at det er vigtigt, at der svares udførligt på referaterne fra afdelingsbestyrelserne, så de følger, at de får et godt svar på deres spørgsmål.

5. Eventuelt og evaluering af dagens møde

Næste bestyrelsesmøde er torsdag den 23. oktober 2025 kl. 15:00.

Der var enighed om at der havde været gode oplæg og afrapporteringer på mødet.

Det blev nævnt, at der netop var udkommet en god artikel med interview af Jacob Michaelsen i BLs Boligen.

Der var enighed blandt organisationsbestyrelsesmedlemmerne om, at det havde været et godt organisationsbestyrelsesmøde.

Det undersøges, om vi indenfor tidsrammen for mødet kan afvikle en ny omgang af BLs samtale spil til organisationsbestyrelsesmødet i november.

Vi har til dette møde en bagkant på grund af det efterfølgende repræsentantskabsmøde.

Mødet blev hævet kl. 18:00.

