

WEB-REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

25. MARTS 2026 KL. 15.00, PÅ KONVENTUM, HELSINGØR

Tilstedeværende: Erling Nielsen, Jan Andersen, Susanne Rasmussen, Annette Nielsen, Kirsten Tønnes, Lars Lindgaard Nielsen, Tina Jørgensen, Erland Christensen, Torben Asmussen, Bjarke Slater Christensen og Peter Rothman Boas.

Endvidere deltog Jacob Michaelsen, Brian Pedersen, Henrik Max Rasmussen, Jacob Larsen og Lars Wazar Hauballe fra FAB.

Formanden bød velkommen til årets første organisationsbestyrelsesmøde, der bliver afviklet på studieturen 2026 for FABs Organisationsbestyrelse og ledelse. Der lød et særligt velkommen til Bjarke, der deltager i sit første organisationsbestyrelsesmøde i FAB. – Herefter gik formanden over til dagsordenen.

1. Opfølgning

1.1. Referat fra sidste ordinære bestyrelsesmøde

Ingen kommentarer til det seneste referat, og det blev dermed godkendt.

1.2. Opfølgningslisten

Opfølgningslisten er ajourført og lagt på Intra.

2. Sager til beslutning

2.1. Forretningsorden for bestyrelsen

Sagsindhold

Forretningsordenen tages op hvert år på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet.

Jf. forretningsordenen §17 træder forretningsordenen i kraft straks efter bestyrelsens vedtagelse og er gældende indtil nye beslutninger træffes af bestyrelsen og/eller ved ændring af de underskrivende parter. Mindre redaktionelle ændringer skal ikke godkendes af bestyrelsen.

Der er ikke sket ændringer i forretningsordenen siden den sidst godkendte forretningsorden fra marts 2024.

Annette Nielsen blev udpeget til FU af organisationsbestyrelsen i januar 2025 for 2 år, så hun fortsætter i FU frem til foråret 2027.

Indstilling:



Det indstilles at bestyrelsen tilretter og/eller godkender den reviderede forretningsorden.

Bilag 1: Forretningsorden for FABs organisationsbestyrelse 2026.

Dialog på mødet:

Der er ingen rettelser til forretningsordenen i år.

Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen godkendte forretningsordenen i sin nuværende form.

2.2. Godkendelse af ikke godkendte afdelingsbudgetter

Brian Pedersen deltog under dette punkt

Sagsindhold

Der er i år ingen afdelingsmøder som har stemt nej til budgetterne. Dog har der i 3 afdelinger, som sædvanligt, ikke været møder, da der er tale om servicearealer og en institution. I 2 afdelinger har der ikke været fremmødt lejere til det indkaldte møde.

Nedenstående afdelingers budget kunne ikke vedtages på afdelingsmødet, da der ikke var fremmødt beboere til mødet.

- Afd. 29 - Landsbysamfund
- Afd. 59 – Ejby Ældrecenter

I nedenstående afdelinger har der ikke været afholdt møde (servicearealer og institution).

- Afd. 44 Thorsgården II serviceareal
- Afd. 89 Tolderlundsvej serviceareal
- Afd. 73 Ridderhatten Institution

Organisationsbestyrelsen har fået tilsendt de pågældende boligafdelingers budgetter.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender de fremsendte afdelingsbudgetter for regnskabsåret 2026/2027.

Bilag 2a – 2e: Ikke godkendte afdelingsbudgetter.

Dialog på mødet:

Økonomichefen gennemgik præsentation omkring afdelingsbudgetterne.

Der var i 2026 ingen afdelinger, der nedstemte afdelingsbudgettet på årets afdelingsmøder.

Der var to afdelinger, hvor der ingen fremmødte beboere var til afdelingsmødet, og her er der derfor behov for organisationsbestyrelsens godkendelse. – Disse to budgetter blev kort gennemgået på mødet. – De fulde budgetter var fremsendt som bilag på forhånd.

Der var desuden tre afdelinger, hvor der ikke har været afholdt afdelingsmøde, da det drejer sig om to afdelinger med servicearealer og en institution.



Disse budgetter blev også gennemgået kort. – De fulde budgetter var fremsendt som bilag på forhånd.

Økonomichefen orienterede derefter generelt om afdelingsbudgetterne, herunder de huslejestigninger og -fald, der vil være i det kommende budgetår. Blandt andet gav økonomichefen begrundelser for, at fem afdelinger faktisk har fået en huslejenedsættelse. – Det handler primært om afdelinger, der allerede har store henlæggelser, og derfor kan et eventuelt overskud i afdelingen ikke overføres til henlæggelserne.

I den forbindelse var der en opklarende drøftelse om bl.a. trækingsret, G-indskud og benchmark, og herunder setup'et omkring styringsrapporter og styringsdialogen med kommunerne.

Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen godkendte de fremsendte afdelingsbudgetter for regnskabsåret 2026/2027.

2.3. Røgfrie afdelinger, beslutninger fra afdelingsmøder

Sagsindhold

Jf. beslutning på organisationsbestyrelsens møde d. 7/3 2024 er et afdelingsmødes beslutning om røgfri boligafdeling at betragte som en indstilling til organisationsbestyrelsen om at beslutte, at boligafdelingen fremover er røgfri. Hvis organisationsbestyrelsen tilslutter sig indstillingen, kan kommende lejekontrakter ved ny udlejning i boligafdelingen tilføjes rygeforbud i lejekontraktens §11 særlige vilkår.

Ønsker en boligafdeling efterfølgende at fjerne rygeforbuddet, skal organisationsbestyrelsen beslutte dette evt. med et passende varsel. Denne beslutning kan ske efter indstilling fra afdelingsmødet eller indstilling fra organisationsbestyrelsen.

På de ordinære afdelingsmøder 2026 er der besluttet rygeforbud i følgende boligafdelinger:

- Afd. 34 Korsløkkeparken F
Rygeforbud i de enkelte lejemål.
- Afd. 90 Odense Havn
Rygeforbud i de enkelte lejemål samt på fællesarealer.

De pågældende ordensreglementer vil blive justeret jf. beslutningen på afdelingsmødet. Beslutningen vil være gældende for fremtidige lejere.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender, at der fremover er rygeforbud i ovenstående boligafdelinger jf. beslutningen på det pågældende afdelingsmøde.

Dialog på mødet:

Der var ikke yderligere spørgsmål til det fremsatte punkt.



Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen godkendte, at der fremover er rygeforbud i afd. 34 Korslækkeparken F (rygeforbud i de enkelte lejemål) og afd. 90 Odense Havn (rygeforbud i de enkelte lejemål samt på fællesarealer) i henhold til beslutningen på det pågældende afdelingsmøde.

2.4. Midler til skimmelsvampsanering og rådgivning vedr. afd. 11, Mosegårdsparken frem til skema A

Henrik Max Rasmussen deltog under dette punkt

Sagsindhold

Som bekendt er der omfattende skimmelsvamp problemer i afd. 11, Mosegårdsparken, og der er igangsat skimmelsvampsanering og nødvendige installationsarbejder i de 37 boliger, hvor det er sundhedsskadeligt af opholde sig, og hvor der er foretaget afværgeforanstaltninger i form af midlertidig separering af kælderetage og stueetage (niveau 1 kategori). Saneringen forventes afsluttet ultimo marts 2026, hvorefter skimmelsvampsaneringen af 28 boliger i niveau 2 skal igangsættes, så omfanget af skimmelsvamp i disse boliger ikke forøges og forværres med risiko for, at boligerne bliver klassificeret som sundhedsskadelige (niveau 1 kategori).

Sideløbende med skimmelsvamp saneringen pågår der fortsat diverse undersøgelser i henhold til det af Landsbyggefonden fastlagte undersøgelsesprogram.

Økonomiske konsekvenser:

I forbindelse med det videre arbejde er der behov for yderligere bevilling af midler til skimmelsvamp sanering og ekstern rådgivning, og udgifterne frem til godkendelse af skema A vurderes at udgøre et oplyst beløb.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen bevilger yderligere et oplyst beløb indtil godkendelse af skema A.

Dialog på mødet:

Chef for Byggeri og Vedligehold opdaterede på sagen omkring skimmelsvamp i Afd. 11 Mosegårdsparken.

Det har efter yderligere undersøgelser desværre vist sig, at der er behov for yderligere midler til arbejdet med bekæmpelse af skimmelsvamp i afd. 11 Mosegårdsparken.

Der er dialog med Landsbyggefonden omkring støtte, men hvor meget støtte der endeligt vil kunne opnås, er endnu ukendt; her afventes yderligere forundersøgelser og Landsbyggefondens beslutning i sagen.

Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen bevilligede yderligere et oplyst beløb indtil godkendelse af skema A til skimmelbekæmpelse i afd. 11 Mosegårdsparken.



2.5. Udpegning af FAB repræsentanter til Kredsvalget for 3. kreds

Sagsindhold

Der er Kredsvalgmøde onsdag den 15. april 2026. Det er FAB, som medlem af BL, der indstiller kandidater til 3. kreds.

Erling er som bekendt formand for 3. kreds og genopstiller, og det har været formandens og kredsens ønske at få flest mulige fynske boligselskaber repræsenteret i kredsen for at sikre så bred interessevaretagelse som muligt.

Det er muligt nu at oprette sig som kandidat på BLs hjemmeside [Kredsvalg 2026 | BL - Danmarks Almene Boliger](#) – og det skal man gøre selv.

Alle beboere kan i teorien stille op til kredsvalget, men det er FAB som organisation, der er medlem af BL, og som skal godkende opstillingen.

Det kræver derfor også dokumentation for at kunne oprette sig, ift. at kunne uploade materiale og skrive lidt om hvem man er.

Derfor har der været behov for en godkendelse fra organisationsbestyrelsen forud for nærværende organisationsbestyrelsesmøde; dette er sket via mail.

Skulle der melde sig øvrige kandidater fra FAB inden organisationsbestyrelsesmødet, så er der mulighed for, at organisationsbestyrelsen kan beslutte, om der evt. skal stilles yderligere suppleanter op fra FAB, herunder også henset til, at det er hensigtsmæssigt med en bred fynsk repræsentation i kredsen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen bekræfter den allerede pr. mail godkendte kandidatliste for FAB til kredsvalgmødet, som er følgende:

Erling Nielsen, genopstiller som formand
Jan Andersen, genopstiller som medlem
Lars Nielsen, opstiller som suppleant

Desuden indstilles det, at organisationsbestyrelsen vurderer yderligere kandidater, såfremt der er beboere, der har vist interesse for at opstille til kredsen.

Dialog på mødet:

Det er organisationsbestyrelsen, der skal indstille FABs kandidater.

Der er fra FABs beboerdemokrati indkommet en enkelt kandidat fra beboerdemokratiet. – Dette kandidatur blev drøftet på mødet.

BLs Kredsarbejde er overordnet omkring beboerdemokrati i BLs 3. Kreds, og det kræver en del kendskab til den almene struktur.

Der var derfor forslag om, at der tages kontakt til kandidaten, hvor man kan få en snak med kandidaten om, hvad kredsarbejdet indebærer, og bl.a. opfordre ham til at deltage dels i kredsvalgmødet i april samt til de kommende kreds møder, så kandidaten kan få en god fornemmelse af, hvad der arbejdes med i kredsen; så har han et bedre fundament for måske at stille op til kredsen ved en senere lejlighed.

Der tages kontakt til kandidaten via Beboerdemokrati.

Der er desværre ikke ret stor tilslutning til kreds møderne, hvilket er ærgerligt, da der så ikke er ret mange beboerdemokrater, der kender til arbejdet i kredsen.



For at repræsentanterne i kredsen er fordelt på så mange boligorganisationer som muligt, har FABs organisationsbestyrelse tidligere vedtaget, at FAB kun opstiller et passende antal kandidater og ikke flest mulige; dette princip holdes der fortsat fast i.

Det er også vigtigt, at FAB til kredsvalgmødet stiller med så mange stemmeberettigede som muligt, så FABs kandidater kan blive valgt.

Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen vedtog følgende kandidater for FAB til kredsvalgmødet:

Erling Nielsen, genopstiller som formand
Jan Andersen, genopstiller som medlem
Lars Nielsen, opstiller som suppleant

Der tages kontakt til den opstillede kandidat fra Kundeservice og Beboerdemokrati med henblik på en snak om mulighederne for at deltage i kredsmøder og arrangementer, inden han opstilles til en post i BLs 3. kreds.

2.6. Bevilling af tilskud fra Dispositionsfonden til FABs 80 års jubilæum

Sagsindhold

På seneste bestyrelsesmøde blev der nedsat et Jubilæumsudvalg, som havde til opgave at komme med et bud på et indhold og et budget for afholdelse af FABs 80 års jubilæum den 3/6 2026.

Udvalget har nu udarbejdet et oplæg med to delfejringer. En del, der omfatter et arrangement for beboerne, og en del, der omfatter et arrangement for medarbejdere og organisationsbestyrelsen.

Arrangementet for beboerne forventes torsdag den 21. maj 2026 i Odense Zoo, og har et budget, alt efter hvor mange beboere, der deltager i arrangementet, som ligger i et oplyst beløbsinterval, hvor maksimumsbeløbet dækker deltagelse af op til 5.000 beboere.

Arrangementet for medarbejdere og organisationsbestyrelsen forventes afviklet fredag den 12. juni 2026 fra middag og nogle timer frem.

Budgettet er her, alt efter hvor mange der deltager i et oplyst beløbsinterval.

Samlet set udgør de budgetterede udgifter et samlet oplyst beløb.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen bekræfter den pr. mail afgivne godkendelse af en bevilling fra Dispositionsfonden på op til et oplyst beløb til afvikling af FABs 80 års jubilæum.

Dialog på mødet:

Der har været nedsat et jubilæums-udvalg, der har arbejdet med dels et arrangement i Odense Zoo for beboerne og dels et arrangement for medarbejdere og organisationsbestyrelse.

Der var stor tilslutning og ros til arrangementet for beboerne i Odense Zoo.

Rammerne for arrangementet for medarbejdere og organisationsbestyrelse blev kort gennemgået.



Der var efterfølgende ikke yderligere spørgsmål.

Vedtagelse:

Organisationsbestyrelsen bekræftede den pr. mail afgivne godkendelse af en bevilling fra Dispositionsfonden på op til et oplyst beløb til afvikling af FABs 80 års jubilæum.

3. Sager til drøftelse

3.1. Forretningsmodel for FAB

Oplæg ved direktøren og Brian Pedersen

Jacob Larsen og Henrik Max Rasmussen deltog under dette punkt.

Sagsindhold

FABs forretningsmodel er i dag en såkaldt "all-inclusive" model. Det er en model, som betyder, at alle tænkelige ydelser, som FAB leverer, er været inkluderet i administrationsbidraget. Det er model, som traditionelt har været brugt generelt af små og mellemstore boligorganisationer. Administrationselskaber og større almene aktører bruger en anden forretningsmodel, som typisk adskiller sig på den måde, at der i modellen sondres mellem basisydelser og tillæggydelser samt ekstraydelser. Basisydelserne gælder som en basis-pakke, som alle får via administrationsbidraget. Tillæggydelserne er ydelser, hvor der kan være stor forskel på de enkelte boligafdelingers behov, og hvor man derfor betaler efter det faktiske forbrug. Nogle af ydelserne betales af boligafdelingen, mens andre bliver opkrævet direkte hos den enkelte beboer.

FABs forretningsmodel "all-inclusive" betyder også, at der ikke differentieres mellem afdelingerne. Det betyder, at små afdelinger med en forholdsmæssig lav andel af det samlede administrationsbidrag, kan trække lige så meget på administrationen og på ydelserne, som store afdelinger, der betaler en forholdsmæssig større andel af administrationsbidraget. I takt med udviklingen af sektoren, den øgede regulering, den øgede specialisering, den øgede efterspørgsel, så er FABs "all-inclusive" model også blevet udvidet og dækker i dag en lang række ydelser og behov. Men det presser også modellen og administrationsbidraget på den lidt længere bane. Derfor opstår spørgsmålet om FABs nuværende forretningsmodel er den rette model i forhold til en fremtidssikring af FAB og for at vi kan blive ved med at være et effektivt og konkurrencedygtigt selskab, der kan levere de ydelser, som beboerne og samarbejdspartnere efterspørger og forventer og som samtidig også opfattes som en rimelig og retfærdig model, også når man sammenligner med andre. Til inspiration og som bilag vedlægges FSB prisblad og ydelseskatalog. FU har som forberedelse til dette punkt været til møde hos FSBs ledelse for at høre mere om deres model. Der vil på mødet været et supplerende oplæg til denne indledende drøftelse af forretningsmodellen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen på baggrund af oplæg og drøftelser, beslutter den videre proces for arbejdet med forretningsmodellen for FAB.

Bilag 3: Ydelseskatalog fsb 2026

Bilag 4: Prisblad fsb 2026

Dialog på mødet:

Direktøren og økonomichefen gennemgik et oplæg om FABs Forretningsmodel.



FABs model er i dag en slags 'all inclusive'; det vil sige, der udsendes ikke ekstra opkrævninger til boligafdelingerne, uanset hvilke ydelser de enkelte boligafdelinger eller afdelingsbestyrelser får fra selskabet, og i hvor mange omgange. Boligafdelingerne betaler altså ikke ekstra for f.eks. flere møder med administrationen eller ekstraordinære afdelingsmøder ligesom beboere ikke opkræves betaling for f.eks. rådgivning ved komplekse ansøgninger om boligændringer mv.

Noget af det som dækkes af administrationsbidraget, blev gennemgået på mødet; herunder nogle af de mange nye love og regler, der afstedkommer større og større krav til f.eks. dokumentation, indberetninger og ydelser. Der er også et større og større forventningspres fra beboerne; det kræver også flere ressourcer at sagsbehandle disse henvendelser korrekt.

Alle disse faktorer presser den 'all inclusive'-model som FAB har i dag, da det simpelthen kan blive et problem at kunne imødekomme alle disse krav indenfor det nuværende niveau for FABs administrationsbidrag.

Der er dog en lang række andre boligorganisationer i Danmark, der gør det på en lidt anden måde. – Her tilbydes der en basis-pakke, og så skal boligafdelingerne selv betale for ekstra ydelser ud fra et 'katalog' med tillæggydelser.

Der blev herefter taget udgangspunkt i den model som FSB bruger, og som de har kørt med i cirka 10 år. FSBs ønske med dette setup er, at de afdelinger som 'belaster' administrationen mest også betalte en større del af administrationsudgifterne.

KAB, DAB, Domea og andre af de store forretningsførerselskaber har i dag også 'ydelseskataloger', hvor afdelingerne skal betale for ekstra ydelser.

Der blev givet eksempler på, hvad der kan tilkøbes udover basispakken i f.eks. FSB.

Der fulgte en drøftelse omkring den nuværende 'all inclusive'-løsning kontra en løsning med en basispakke og muligheden for tilkøb af ekstra ydelser efter behov.

Det blev besluttet, at fremtiden for FABs forretningsmodel skal drøftes yderligere på et senere organisationsbestyrelsesmøde.

Der var forslag om på et relevant sted i processen at orientere/inddrage bestyrelsesforum for at høre deres syn på en ny forretningsmodel med en vis form for 'brugerbetaling'.

Vedtagelse:

Emnet tages op på et senere organisationsbestyrelsesmøde, hvor der arbejdes videre med at få en dybere viden om emnet, og i den forbindelse fremlægges der forslag til hvilke lavthængende frugter der kunne startes med i forbindelse med en udarbejdelse af en ny model, som passer til FAB.



4. Gensidig orientering

4.1. Vollsmose og Solbakken

Orientering ved formand og direktør.

Der har været afholdt 1. spadestik for kontorhuset i Vollsmose, hvor der var deltagelse fra AP Pension, entreprenører og politikere.

Kontorhuset kommer til at ligge på højre side af Riisingsvejs forlængelse ind i Vollsmoseområdet.

Næste skridt for Vollsmose bliver, at der arbejdes med planer om, at der kan opføres nye private boliger i området, og at der skal allokeres nogle mulige byggegrunde til dette formål.

For Birkeparkens vedkommende er der netop vedtaget en ny kvarterplan for området, der ser spændende ud. – Mere information følger, når vi ved lidt mere.

Med hensyn til Solbakken, så har der været forespurgt ministeriet om et møde, men på grund af folketingsvalget, så afventes der en dato for et møde, efter der er kommet en ny minister på posten.

FAB bliver en del af et nyt sundhedsprojekt til en værdi af et oplyst beløb. – Det bliver spændende at arbejde videre med. – Mere information følger, når vi ved lidt mere.

4.2. Diverse byggesager

Orientering ved Chef for Byggeri og Vedligehold

Chef for Byggeri og Vedligehold opdaterede organisationsbestyrelsen omkring i gangværende og kommende nybyggerier samt omkring status på helhedsplaner og mulige kommende nybyggerier.

Råderetskataloger

Næste pulje omfatter ca. 20 råderetskataloger, og der arbejdes med disse, så de kan behandles på afdelingsmøderne i 2027.

På grund af ændringer i tilbagebetalingstiden for køkkener og bad, er en række beboere blevet kontaktet omkring en mulig nedsættelse af den månedlige ydelse for deres igangværende køkken- eller badrenoveringer.

Der var ros til råderets-teamet omkring godt forarbejde.

Røgalarmer

Projektet er i god proces, og det sendes i udbud i april 2026.

I de afdelinger, hvor der var ISTA-aftaler har det været et punkt på afdelingsmøderne. – Alle afdelinger på nær én har sagt ja til at aftalerne med ISTA opsiges, og at røgalarmerne i afdelingen erstattes af billigere batteri-drevne modeller.

De sidste boligafdelinger, hvor punktet ikke har været behandlet, tages i en opsamlingsrunde.

Mulighed for besigtigelsesture for organisationsbestyrelsen:

Tur 1: Kongens Karré, Gartnerbyen og Thors Have (med Letbanen)

Tur 2: Vollsmose og Otterup (med bus eller biler)



Det kunne eksempelvis afvikles en fredag formiddag.
Forslaget vendes i FU.

4.3. Orientering om beslutninger fra FU siden seneste bestyrelsesmøde

Følgende afdelingers råderetskataloger er blevet vedtaget af beboerne på afdelingsmøderne, og efterfølgende har FU godkendt disse pr. mail i marts 2026.

- Afdeling 6, Ullerslev
- Afdeling 15, Fyrreparken
- Afdeling 19, Otterup
- Afdeling 23, Odense
- Afdeling 25, Herluf Trolle Parken
- Afdeling 27, Hindehøjen
- Afdeling 46, Nyborg
- Afdeling 49, Sydfyn
- Afdeling 56, Assens

Bilag 5a – 5i: Vedtagne råderetskataloger

Dialog på mødet:

Der var ingen spørgsmål til disse godkendelser.

4.4. Orientering om resultater fra FABs seneste MTU

Orientering ved direktøren

Udskydes til næste organisationsbestyrelsesmøde

4.5. Nyt fra formanden

Orientering ved formanden

I sektoren er der meget debat om bl.a. tegningsretten; hvor meget skal organisationsbestyrelserne vedtage, og hvor meget skal afdelingsmødet selv vedtage?

Giver det mening, at et afdelingsmøde stemmer 'nej' til noget, som organisationsbestyrelsen efterfølgende næsten per automatik efterfølgende vedtager?

5. Eventuelt og evaluering af dagens møde

Næste organisationsbestyrelsesmøde er torsdag den 7. maj 2026

Det har været et godt møde med gode debatter, og der var gode input til det videre arbejde med FABs forretningsmodel.

Selvom det var et svært emne, så var der en god og konstruktiv dialog på mødet.

Der var interessante oplæg organisationsbestyrelsen havde fået både i Snekkersten og på Kadetten. (red.: på studieturen forud for organisationsbestyrelsesmødet)



Fra det nye bestyrelsesmedlem var der ønske om, at forkortelser og fagudtryk blev forklaret, så alle kan være med. – Det blev der nikket til fra alle.

Der er ved at blive skrevet en bog om Korsløkke-området; forfatteren er Anders W. Berthelsen, der har skrevet flere andre bøger om bydele i Odense. I den forbindelse står FAB klar med information og hjælp til forfatteren. – Det bliver spændende at følge processen og at læse den endelige bog.

Mødet blev hævet kl. 18:20.

