

EJENDOMSMESTERASSISTENT

- MED ERFARING INDENFOR BEBOERSERVICE,
GLIMT I ØJET OG FOKUS PÅ GOD SERVICE

TIL ET AF VORES DRIFTSCENTRE I ODENSE SØGER VI EN EJENDOMSMESTERASSISTENT.

Et af vores dygtige teams i Odense har brug for en ny kollega, som kan indgå på et hold, der hver dag arbejder på at yde en høj service overfor beboerne.

Teamet betjener to af vores store boligafdelinger med etagebyggeri i Odense. Afdelingerne har netop igangsat en stor helhedsplan, hvor hele afdelinger bliver renoveret i løbet af de kommende år.

Som en del af teamet skal du være med til også fremover at sikre et højt kvalitets- og serviceniveau over for vores beboere.

Det betyder mange forskellige arbejdsopgaver med meget beboerservice, syn og kontakt til håndværkere, hvor vores ejendomsfolk bliver det naturlige bindeled i hverdagen.

OM VIRKSOMHEDEN

FAB er et af Fyns og Danmarks store boligselskaber med ca. 8.800 boliger, som i alt huser ca. 20.000 beboere fordelt på mere end 100 boligafdelinger over hele Fyn. FAB's administrationskontor ligger centralt på Vestre Stationsvej i Odense, tæt på både banegård og gågader.

FABs strategi har fokus på at modernisere vores forretning og lytte til vores beboere. Vi vil gå den grønne vej i forhold til vores drift, nybyggerier og renoveringer. Vi tager vores sociale og almene ansvar alvorligt og arbejder for, at FAB inden 2030 bliver en af Danmarks bedste arbejdspladser.



PRIMÆRE ARBEJDSOPGAVER:

- Daglig beboerservice.
- Ind- og udflytningssyn af boliger.
- Mindre reparationer og udskiftninger i afdelingerne.
- I vinterhalvåret skal du påregne snevagter i nogle weekender.

FAGLIGE KVALIFIKATIONER

- Du har en håndværksmæssig baggrund eller stor erfaring med praktisk arbejde.
- Du har måske erfaring fra lignende stilling med bl.a. beboerservice.
- Du har kørekort til bil.
- IT kvalifikationer.

PERSONLIGE KVALIFIKATIONER

- Du er arbejdsom og 'fiks på fingrene'.
- Du er god til at samarbejde med andre.
- Du kan holde hovedet koldt, når tingene spidser til.
- Du er troværdig, moden og selvstændig.
- Du er imødekommende, medmenneskelig og rummelig.

VI TILBYDER

- Spændende arbejde i et godt team.
- En åben ledelsesform og et godt arbejdsmiljø med 'højt til loftet'.
- Løbende efteruddannelse og kompetenceudvikling.
- En konkurrencedygtig løn samt en god ferie- og pensionsordning med udgangspunkt i gældende overenskomst.

KONTAKT

Vil du høre mere om jobbet og om os, så kontakt driftsmester Lars Petterson på telefon 63 35 74 65 eller via mail lp@fabbo.dk

ANSØGNING

Vi glæder os til at modtage din ansøgning vedlagt dit CV, som mailes i en samlet pdf til job@fabbo.dk.

Mærk ansøgningen 'Ejendomsmesterassistent'.

Stillingen er til tiltrædelse hurtigst muligt. Vi afholder samtaler tirsdag den 16. marts 2021.

Ansøgningsfrist torsdag den 11. marts 2021 kl. 12.